

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Anno 2023

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

1. La Giunta Comunale approva annualmente, di norma entro il 30 giugno, un documento denominato «Rapporto sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, anche in funzione delle pari opportunità.

2. Il rapporto è validato dal “Nucleo Autonomo di Valutazione”.

Il Rapporto sulla performance costituisce lo strumento con cui l'Ente illustra sinteticamente ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dall'allegato A “Fasi, tempi, modalità e competenze” del Sistema approvato che prevede la pubblicazione del Rapporto stesso sul sito istituzionale dell'Ente.

In riferimento alle finalità sopradescritte, il Rapporto si configura come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

La declinazione dei contenuti del Rapporto tiene in considerazione le caratteristiche specifiche dell'Ente in termini di complessità organizzativa e di tipologia di servizi resi.

Il Rapporto è approvato, al pari del Piano della performance, dalla Giunta Comunale, dopo essere stato definito in collaborazione con i vertici tecnici dell'Ente.

2. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Nel rispetto del principio dell'economia dell'azione amministrativa e per evitare inutili ridondanze di dati, si rinvia per il contesto di riferimento ai dati già disponibili, pubblicati e divulgati contenuti nei seguenti documenti:

Approvazione D.U.P.S. 2023/2025 con Delibera C.C. n. 25 in data 25.07.2022 e nota di aggiornamento D.U.P.S. anni 2023/2025 con Delibera C.C. n. 40 in data 23.12.2022;

Approvazione Bilancio di Previsione 2023/2025 con delibera C.C. n. 40 in data 23.12.2022;

Piano esecutivo di gestione approvato con Delibera G.C. n. 2 del 11.01.2023;

Piao 2023/2025 approvato con Delibera G.C. n. 37 del 29.03.2023;

Relazione illustrativa del rendiconto della gestione per l'anno 2023 approvata con Delibera G.C. n. 29 in data 03.04.2024

3. OBIETTIVI E RISULTATI

L'Amministrazione considera il proprio programma un vero contratto con i cittadini del Comune; tale programma è stato tradotto in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria descrizione puntuale nel DUP e nelle modifiche attuate in sede di variazione di Bilancio.

Ogni obiettivo strategico è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, la cui attuazione compete ai responsabili dei servizi competenti per missione.

Ovviamente, ogni responsabile del servizio ha, prima di tutto, l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di propria competenza, sulla base delle risorse (umane, tecniche, economiche e finanziarie) assegnate e degli obiettivi fissati negli atti di programmazione tenendo conto delle molteplici evoluzioni legislative.

Si riporta qui di seguito la struttura organizzativa dell'Ente e si rilevano i dati relativi alle competenze d'istituto e ai risultati raggiunti.

L'attuale struttura organizzativa del Comune di Magliano Alfieri è stata deliberata dalla G.C. n. 44 in data 14.06.2019 avente per oggetto “Riorganizzazione dei servizi comunali. Attribuzione responsabilità dei servizi.”, che ha suddiviso l'organizzazione degli Uffici comunali nelle seguenti aree / servizi / settori:

- **Servizio Finanziario: una posizione organizzativa affidata a personale interno;**
- **Servizio Tributi e Informatizzazione: una posizione organizzativa affidata a personale interno;**
- **Servizio Vigilanza suddivisione in due settori:**
 - **Servizio Polizia Locale, Amministrativa e Commerciale: attribuito a componenti dell'organo esecutivo;**
 - **Servizio Agricoltura: attribuito a componenti dell'organo esecutivo.**
- **Servizi Generali: attribuito a componenti dell'organo esecutivo;**
- **Servizio Tecnico suddivisione in tre settori:**
 - **Urbanistica: una posizione organizzativa affidata a personale interno;**
 - **Patrimonio e Lavori pubblici: attribuito a componenti dell'organo esecutivo.**
 - **Edilizia Privata: attribuito a componenti dell'organo esecutivo.**

Si specifica che per il servizio finanziario e il servizio tecnico-urbanistica, a seguito di cessazione del personale interno con posizione organizzativa, si è provveduto ad individuare il Responsabile ai sensi dell'art. 53, comma 23, della legge n.388/2000, modificata dalla legge n.448/2001, tra i componenti dell'organo esecutivo.

SETTORE FINANZIARIO -

**Responsabile del servizio: VICESINDACO CAROSSO PROF.LUIGI
personale coinvolto SAGLIA FRANCESCA**

ATTIVITA' GENERALE

In materia finanziaria si rileva quanto segue: la gestione di competenza 2023 si è conclusa con un FPV di Euro 8.686,93 (parte corrente) ed Euro 107.257,46 (parte capitale) e con un risultato di amministrazione al 31 dicembre 2023 di Euro 494.537,97.

Il risultato di Amministrazione ha la seguente composizione:

- Euro 66.159,47 parte accantonata
- Euro 206.803,56 parte Vincolata,
- Euro 18.054,51 parte destinata agli investimenti
- Euro 203.520,43 parte disponibile.

È stata garantita in tempi brevi l'apposizione dei visti di copertura finanziaria e il tempestivo finanziamento degli investimenti con verifica delle forme alternative agli stessi finanziamenti. È stato infatti stipulato un nuovo contratto di prestito con CDP, per l'importo di € 360.000,00, destinato al finanziamento dei lavori di ampliamento del nuovo Cimitero.

Sono stati gestiti i fondi specifici erogati dallo Stato per indennità amministratori, fondo funzioni fondamentali, fondi asilo nido ex art. 1 comma 172 L. n. 234/2021, fondi servizio di trasporto di studenti disabili ex art. 1 comma 174 L. n. 234/2021

Il servizio economico ha costantemente verificato e rimodulato il bilancio in modo da garantire il controllo degli equilibri di bilancio

Si è provveduto alla redazione della relazione sui risultati conseguiti dalle partecipazioni a cui il Comune di Magliano Alfieri partecipa con l'approvazione della delibera C.C. n. 27 del 19.12.2023

Anche ogni altro adempimento strettamente connesso alle incombenze dell'ufficio (INAIL, inventario, statistiche, questionari SOSE, questionari spese rappresentanza, debiti fuori bilancio, conto annuale relazione al conto annuale) è stato regolare, così come la gestione dello Split Payment e la gestione di tutti i pagamenti con la puntuale esecuzione di tutte le operazioni gestionali volte alla verifica della regolarità contributiva e fiscale delle imprese

Sono stati garantiti gli acquisti resisi necessari nel pieno rispetto della normativa (con ricorso a CONSIP e MEPA ove la fornitura o la prestazione fosse coerente con i bisogni e le necessità dell'Ente).

È stata assicurata la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR ed effettuato il monitoraggio richiesto dalla Corte dei Conti.

OBIETTIVI SPECIFICI DI SETTORE

Descrizione obiettivo	target	Verifica target	Peso previsto	Peso attribuito
Rendicontazione Spese Covid 19	Nei termini di legge	Certificazione inoltrata il 26.05.2023	10	10
Pnrr collaborazione gestione fondi	Nei termini di legge	L'ufficio ha garantito il supporto relativamente alla rendicontazione REGIS dei fondi PNRR assegnati	15	15
Rispetto tempestività pubblicazioni Aggiornamento dei dati da pubblicare ai sensi del D.Lgs. 33/2013	Aggiornamenti tempestivi	Risultano tempestivamente pubblicati i dati di bilancio e i contratti ai sensi del Dlgs 33/2013. È stata alimentata altresì la sezione relativa al controllo degli organi	30	26
Rispetto dei termini di pagamento	Evitare l'accantonamento al fondo di garanzia per i debiti commerciali ai sensi del comma 862 della L. 145/2018 Tempistica: 31.12.2023	Il comune ha rispettato i tempi e la riduzione dello stock del debito come emerge da deliberazione della G.C. n.14 del 01.02 2024	25	25
Totale punteggio attribuito			80	76

OBIETTIVI GESTIONALI AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DI SETTORE:

SETTORE AMMINISTRATIVO

Responsabile del servizio: SINDACO GIACOMINA PELLERINO

Personale coinvolto ABBATE LAURA- IBERTI MONICA

ATTIVITA' GENERALE

SERVIZI DEMOGRAFICI

Le attività di anagrafe, stato civile, elettorali, leva militare, aggiornamento Albo Giudici popolari sono state gestite regolarmente. Costante è stata l'attività relativa all'iscrizione di nuovi cittadini italiani nell'AIRE. Si sono consolidate le procedure e le modalità inerenti ai nuovi adempimenti in materia di separazioni e scioglimento o cessazione effetti civili consensuali del matrimonio davanti all'Ufficiale di stato civile.

È stata correttamente effettuata l'integrazione nell'ANPR delle liste elettorali garantendo il continuo aggiornamento dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione attraverso l'alimentazione tempestiva della piattaforma.

SERVIZIO SEGRETERIA

Sono stati garantiti in linea con le scelte programmatiche i compiti istituzionali, assicurando il funzionamento degli organi e l'informazione ai cittadini tramite l'aggiornamento della Sezione "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente, la protocollazione degli atti, l'invio alla conservazione digitale, le statistiche di settore.

Gli uffici hanno garantito il supporto organizzativo ai vari settori dell'ente, hanno dato corso nel rispetto delle tempistiche ai sempre maggiori adempimenti imposti dal legislatore attraverso il mantenimento di un costante aggiornamento dell'evoluzione normativa

SERVIZI SCOLASTICI

È stato garantito il servizio di trasporto presso la scuola primaria della Frazione S. Antonio di Magliano Alfieri e la scuola secondaria di primo grado di Priocca.

Regolare è stato il servizio mensa, le problematiche a mano a mano emerse sono state prontamente gestite ed è continuata l'attività della Commissione mensa disciplinata da apposito regolamento e rinnovata dopo le elezioni.

È stato assicurato il servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale, tramite servizio di sostegno fornito per mezzo di operatori qualificati, agli alunni residenti nel comune e segnalati dagli istituti comprensivi.

L'organizzazione e la gestione delle attività estive rivolte ai giovani sono state effettuate dall'Associazione Ragazzi del Roero, con cui il Comune collabora ormai da anni e che sostiene tramite un contributo annuale.

E' stato autorizzato l'utilizzo dei locali del castello per lo svolgimento dei laboratori estivi e attività educative per ragazzi da 5 a 19 anni "Summer Schools" organizzati dall'Associazione H-International School, previo corresponsione di rimborso spesa .

SERVIZI CULTURALI

L'opera di valorizzazione degli aspetti artistici e culturali di MAGLIANO ALFIERI, nonché la promozione tra i cittadini di tutte le età di iniziative locali di promozione culturale sono proseguite anche nel 2023 in collaborazione con gran parte delle associazioni locali tra cui l'Associazione Culturale Arti Riflesse e, in modo precipuo, con la Biblioteca Civica, di Magliano Alfieri con la quale continua lo sviluppo di iniziative culturali con serate a tema e con la presentazione di libri e numerose iniziative rivolte a bambini ragazzi ed adolescenti. In particolare, è stato concesso un contributo di € 2.500,00, grazie alle risorse aggiuntive assegnate ai sensi dell'art. 1 commi 791 e 792 della legge n. 170 del 2020, per l'organizzazione e la gestione della rassegna letteraria e teatrale intitolata "Se una sera d'inverno...".

È stata confermata l'adesione al Sistema bibliotecario "delle Langhe", avente come centro rete la Biblioteca civica di Alba (CN), che permette di accedere a contributi regionali per l'incremento del patrimonio librario della Biblioteca comunale e di ricevere materiale librario e multimediale dal Centro rete stesso.

L'evento di maggior rilievo è stato il Magliano Alfieri Classic Festival, nella sua quarta edizione, iniziativa volta a portare sul territorio del Roero una proposta formativa e culturale di alto livello nell'ambito della musica da camera e della musica elettronica.

SERVIZI TURISTICI

La promozione degli aspetti turistici di MAGLIANO ALFIERI è proseguita in diretta Collaborazione con le diverse Associazioni del Territorio e con l'ENTE TURISMO LANGHE MONFERRATO E ROERO.

Sono stati organizzati i MERCATINI DI NATALE, il Festival URTIJA - Provincia Spontanea nel Comune di Magliano Alfieri".

Si è aderito al PROGETTO PNRR DI PROMOZIONE DEL "TURISMO DELLE RADICI".

Si è concesso un contributo all'AITN Associazione Italiana Turismo Natura a sostegno del progetto OASIS Photo Contest Roero.

SERVIZI SOCIALI

Per conferire stabilità, continuità gestionale e regolare programmazione, nonché un'erogazione omogenea di servizi sociali sul territorio, l'equità di trattamento fra tutti i cittadini, questi sono stati trasferiti fondi al Consorzio Socio Assistenziale Alba-Langhe-Roero.

Inoltre, è stato garantito il servizio di trasporto pubblico da Magliano Alfieri a Magliano Sant'Antonio a favore delle persone anziane del capoluogo, non dotate di automezzi per recarsi nella frazione o non più in grado di utilizzarli, per garantire loro l'accesso alle attività commerciali e agli esercizi pubblici nella Fraz. S. Antonio.

L'ente ha altresì utilizzato i fondi assegnati con la legge n. 234/2021 (legge di bilancio 2022), art. 1 comma 172 e comma 174, per il potenziamento del servizio degli asili nido e per il potenziamento del servizio di trasporto scolastico degli studenti con disabilità frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado, privi di autonomia, erogando alle famiglie residenti voucher/contributi rispettivamente per fruire del servizio di asilo nido sul territorio e per finanziare l'acquisto del servizio di trasporto.

È stato concesso un contributo di € 5.000,00, grazie alle risorse aggiuntive assegnate ai sensi dell'art. 1 commi 791 e 792 della legge n. 170 del 2020, all'Associazione RDR Ragazzi del Roero, a supporto delle attività svolte nell'ambito del progetto "Giovani Frequenze" nell'anno 2023, finalizzate a generare forme nuove di aggregazione, consapevolezza e sviluppo della creatività dei giovani, crescita personale attraverso l'imparare facendo, scambi e mobilità giovanile, nuovi rapporti tra giovani e istituzioni e nuove competenze per nuovi lavori.

OBIETTIVI SPECIFICI DI SETTORE

Descrizione obiettivo	target	Verifica target	Peso previsto	Peso attribuito
Supporto agli utenti per pagamenti tramite il nuovo sistema di pagamento PAGOPA e SPID	Aggiornamento e implementazione del processo di migrazione dei propri servizi di incasso verso la piattaforma pagoPA; dei servizi fruibili da cittadini tramite l'App IO e delle istanze online accessibili attraverso il sistema SPID Tempistica: 31/12/2023	Nel 2023 sono state incassate n. 257 CIE tramite pagoPA	25	25
Miglioramento dei servizi all'utenza	Aggiornamento modelli per sportello del cittadino	Non essendo ancora attivo lo sportello del cittadino, sono stati aggiornati i modelli per l'utenza sul sito internet dell'ente	25	23
Rispetto della tempestività delle pubblicazioni. Aggiornamento dei dati da pubblicare ai sensi del D.Lgs. 33/2013 ed alla luce delle modificazioni normative introdotte dal D.Lgs. 97/2016 e adempimenti relativi alla tutela dei dati personali	Aggiornamenti tempestivi	Da un controllo a campione risulta correttamente implementate: <ul style="list-style-type: none"> - Le delibere e determine - i contratti ai sensi dlgs 33/2013. - Relazione anticorruzione e 	30	27
punti			80	75

**Obiettivi specifici :personale coinvolto SEGRETARIO COMUNALE
Dott.FRANCESCO D'AGOSTINO FINO AL 31.0.7.2024**

Descrizione obiettivo	target	Verifica target	Peso previsto	Peso attribuito
Attuazione misure previste nel piano anticorruzione (Segretario Comunale)	Verifica della tempestività delle pubblicazioni. Verifica aggiornamento dei dati da pubblicare ai sensi del D.Lgs. 33/2013 ed alla luce delle modificazioni normative introdotte dal D.Lgs. 97/2016. Verifica del rispetto del piano anticorruzione nazionale e comunale.	Controlli a campione	30	30
Attività di assistenza giuridico ed amministrativa nei confronti degli organi collegiali	Assistenza sedute Consiglio e Giunta Comunale. Predisposizione atti. Rogito contratti. Fornire supporto agli assessori ed ai consiglieri per consentire il pieno esercizio del mandato istituzionale	Sedute di giunta n. 45 Sedute di consiglio n. 5	30	30
Controlli interni	Verifica atti predisposti dai responsabili dei servizi	Verifica solo su atti di competenza	20	5
punti			80	65

OBIETTIVI GESTIONALI AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DI SETTORE EDILIZIA PRIVATA

Responsabile del servizio: CARLO SACCHETTO ASSESSORE
personale coinvolto dipendente assunto ex art.1 comma 557 della legge 311/2004

ATTIVITA' GENERALE

Sono stati garantiti tutti quegli adempimenti di legge in materia di pianificazione del territorio operando in conformità a quanto specificatamente previsto dall'ordinamento urbanistico a tutela del territorio;

E' stata avviata una Variante urbanistica predisposta dalla Soc. Neive Calcestruzzi di Rivella Sara Maria, Alessandra & C. s.a.s. nell'ambito del "Progetto di coltivazione di una cava di sabbia e ghiaia ubicata in Loc. Isolone nel Comune di Magliano Alfieri" di cui al procedimento attivato presso la competente Provincia di Cuneo ai sensi del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. e della L.R. 13/2023

E' stato adottata una modifica al regolamento Edilizio ai sensi dell'art. 3, comma 3 della L.R. n. 19/99 conforme al nuovo Regolamento Edilizio Tipo della Regione Piemonte approvato con D.C.R. 28.11.2017 n. 247-45856 con delibera C.C. N.5 DEL 29.03.2023

OBIETTIVI SPECIFICI DI SETTORE:

Descrizione obiettivo	target	Verifica target	Peso previsto	Peso attribuito
Rispetto tempi di rilascio permessi di costruire/ esame pratiche edilizie conseguenti a S.C.I.A., con particolare riferimento al monitoraggio dei tempi del procedimento (normativa sulla anticorruzione e sulla trasparenza); Applicazione, per quanto di competenza, della L. n. 124/2015, con particolare attenzione al permesso di costruire e silenzio assenso ed al perfezionamento della SCIA; Certificati di Destinazione Urbanistica	Studio normativa rispetto tempistiche	Dal controllo a campione risulta rispettato il criterio delle tempistiche nel rilascio ed esami degli atti	40	30
Collaborazione con ufficio tributi per comunicazione dati ampliamenti aree edificabili e nuove costruzioni	Comunicazioni scia	Sono state trasmesse n. 26 S.C.I.A.	40	40
.			80	70

--	--	--	--	--

OBIETTIVI GESTIONALI AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DI SETTORE

SETTORE POLIZIA

personale coinvolto dipendente assunto ex art.1 comma 557 della legge 311/2004

Responsabile del servizio: Prof. LUIGI CAROSSO

ATTIVITA GENERALE

Servizio polizia locale: Servizio Commercio: regolare è stato l'andamento dell'ufficio. I procedimenti si sono svolti e conclusi nei tempi previsti dalla normativa. Nell'anno 2023 è proseguita l'attività dello sportello SUAP.

OBIETTIVI SPECIFICI DI SETTORE

Descrizione obiettivo	target	Verifica target	Peso previsto	Peso attribuito
Controllo infrazioni semaforiche sulla S.S. 231 (Corso G. Marconi)	31.12.2023	Durante l'anno sono stati emessi N. 614 verbali.	20	20
Organizzazione servizio trasporto alunni	31.12.2023	Il trasporto è stato regolarmente eseguito sulla base dell'utenza	20	10
Contrasto all'abbandono dei rifiuti	31.12.2023	Durante l'anno sono stati emessi n. 3 verbali	10	5
Assistenza ed organizzazione, di concerto con le associazioni locali, delle manifestazioni, ecc.. Collaborazione con la Stazione Carabinieri di Govone per prevenzione furti e reati	31.12.2023	Incontri popolazione carabinieri: n. 1	10	10
Revisione e implementazione segnaletica orizzontale e verticale	31.12.2023	Importo speso per segnaletica € 15.037,72	10	10
Controlli sulla regolarità delle autorizzazioni amministrative e commercio.	31.12.2023	Autorizzazioni rilasciate: n. 6	10	5
punti			80	60

OBIETTIVI GESTIONALI AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DI SETTORE

SETTORE TECNICO PATRIMONIO LAVORI PUBBLICI URBANISTICA

Responsabile del servizio: Prof. LUIGI CAROSSO

personale coinvolto TRANCHERO PAOLO DANUSSO CLAUDIO

ATTIVITA GENERALE

È stata garantita la manutenzione ordinaria necessaria del patrimonio disponibile, rilevando periodicamente le necessità degli immobili e cercando ove possibile di apportare migliorie.

È stata garantita la manutenzione delle strade comunali, con interventi di trinciatura di banchine e rive, di inghiaatura e di pulizia dei fossi. A tal fine, oltre al personale interno e agli appalti a ditte specializzate, il Comune si è avvalso fino al 2023 della collaborazione con l'Associazione R.D.R.

Al fine di garantire la percorribilità delle strade in sicurezza durante la stagione invernale ed autunnale, l'ente ha garantito il servizio di sgombero neve e trattamento antighiaccio.

Si è inoltre provveduto alla manutenzione ordinaria degli impianti di illuminazione pubblica.

Descrizione obiettivo	target	Verifica target	Peso previsto	Peso attribuito
Miglioramento dei servizi all'utenza, miglior efficienza nella gestione delle pratiche	Attività di supporto per la revisione della segnaletica stradale, Migliorare la fruibilità e sicurezza degli edifici pubblici. Miglior organizzazione dell'archivio e delle pratiche assegnate alla luce dei numerosi accessi agli atti amministrativi/tecnici ENTRO IL 31.12	SPESE – per manutenzione ordinaria edifici € 27.958,75 – per manutenzione ordinaria strade e I.P.: € 38.145,51	25	22
Garantire il rispetto della tempestività delle pubblicazioni, aggiornamento costante dei dati da pubblicare, rispetto del piano anticorruzione nazionale e comunale e rispetto della normativa relativa alla privacy	Garantire il rispetto della tempestività delle pubblicazioni, aggiornamento costante dei dati da pubblicare, rispetto del piano anticorruzione nazionale e comunale e rispetto della normativa relativa alla privacy	Dal controllo a campione è stato verificato l'implementazione della sezione opere pubbliche programma triennale dei lavori pubblici e i contratti ai sensi del Dlgs 33/2013.	30	25

Adeguamento al PRGC	Valutazioni delle esigenze dei cittadini nel rispetto ed adeguamento del Piano Regolatore Comunale alla normativa vigente in materia con eventuali varianti al PRGC. Tempistica: 31.12.2023	Il lavoro svolto nel 2023 ha portato all'adozione della Variante parziale n. 1 al P.R.G.C. redatta ai sensi dell'art. 17, comma 5 della L.R. 56/77., in data 20.02.2024	25	25
			80	72

PATRIMONIO

Descrizione obiettivo	target	Verifica target	Peso previsto	Peso attribuito
Pulizia griglie e tombini strade comunali	Migliorare e garantire lo smaltimento delle acque di prima pioggia durante gli eventi atmosferici	L'azione di prevenzione ha consentito di superare gli eventi atmosferici senza gravi danni	40	35
Assistenza manifestazioni cittadine prevenzione furti e reati	Supporto alle locali Associazioni per la realizzazione di iniziative e manifestazioni. Migliorare il servizio offerto alla popolazione attraverso attività ed iniziative "nel" e "per" il territorio.	Il personale si è occupato della pulizia e dell'allestimento dei locali in occasione delle manifestazioni organizzate dal comune e dalle associazioni	20	18
Manutenzione agli edifici scolastici	Supporto tecnico-manutentivo agli edificiscolastici	Il personale è intervenuto prontamente per i necessari interventi di manutenzione	20	18
punti			80	71

OBIETTIVI GESTIONALI AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DI SETTORE:

SERVIZIO TRIBUTI E INFORMATIZZAZIONE

Responsabile del servizio: MASSARONE FABRIZIO

ATTIVITA' GENERALE

Per quanto riguarda l'attività tributaria si rileva quanto segue:

Imposta municipale propria (IMU)

Riassumendo in breve, l'IMU è dovuta dal possessore di immobili, con l'esclusione dell'abitazione principale (eccettuati gli immobili di lusso, classificati nelle categorie A1, A8 e A9) e di una pertinenza dell'abitazione principale per ciascuna delle categorie C2, C6 e C7). Risultano esclusi anche i fabbricati strumentali agricoli (sino al 2019) e i terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti o imprenditori agricoli professionali, i "beni merce", gli alloggi delle cooperative edilizie a proprietà indivisa utilizzati dai soci assegnatari, l'ex-casa coniugale assegnata al separato o divorziato. Alle abitazioni principali sono equiparati gli immobili (purché non locati) posseduti in proprietà o usufrutto o da anziani o disabili stabilmente ricoverati. Risulta altresì esente anche (purché non locato) l'unico immobile urbano posseduto da militari o membri di forze di polizia, vigili del fuoco o dal personale appartenente alla carriera prefettizia. Riduzione del 50% per gli immobili storici, per quelli inagibili e per i fabbricati dati in uso gratuito a parente di primo grado. Per i pensionati residenti all'estero titolari di pensione maturata in regime di convenzione internazionale con l'Italia è riconosciuta una agevolazione su un unico immobile non locato o dato in comodato.

Le aliquote proposte per l'adozione nel 2023 erano le seguenti:

TIPOLOGIA IMMOBILE	ALIQUOTA
Abitazione principale di categoria A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze	0,50%
Fabbricati rurali strumentali	0,10%
Terreni agricoli	0,86%
Fabbricati gruppo "D"	0,86%
Abitazione (e pertinenze ammesse) concessa in uso gratuito a parenti fino al 1° grado (è pertanto escluso il coniuge), a condizione che gli stessi la occupino a titolo di abitazione principale e vi risiedano anagraficamente; per questa fattispecie NON può essere applicata la detrazione di cui all'art.1, comma 749, della Legge 160/2019	0,60%
Immobili utilizzati da enti non commerciali, di cui all'articolo 7, comma 1, lettera i), del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n.504, che, per l'assenza di uno o più requisiti non possono beneficiare dell'esenzione	0,50%
Altri immobili	0,86%

Addizionale comunale all'IRPEF

Nel quadro della fiscalità locale si colloca inoltre l'Addizionale comunale IRPEF: tale risorsa deriva dalla base imponibile del reddito delle persone fisiche residenti sul territorio comunale. Si tratta tuttavia di un tributo che non viene gestito direttamente dall'ente impositore, ma segue il regime principale dell'Imposta

sulle persone fisiche, gestita e controllata direttamente dall’Agenzia delle Entrate. Questo tributo è soggetto al rischio di forti oscillazioni, in quanto è determinato sulla base del reddito prodotto dai lavoratori e che a sua volta è influenzato dalle dinamiche del mercato del lavoro. La complessità nella determinazione del gettito deriva anche dal fatto che soltanto a consuntivo è possibile verificare i gettiti previsti.

Cat. 1010116 - Addizionale comunale IRPEF	Aliquota
	0,60 punti percentuali

Tassa sui rifiuti (TARI)

Dal 2014, con l’applicazione della TARI, l’imposizione legata alla raccolta rifiuti è tornata ad essere un tributo ed è contabilizzata con tale natura nel bilancio dell’Ente. Essa deve integralmente coprire i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, e si applica quindi a chiunque possieda o detenga, anche di fatto, locali o unità immobiliari suscettibili di produrre rifiuti urbani.

La tariffa è determinata applicando alla superficie imponibile le tariffe unitarie riferite alla tipologia di attività svolta, sulla base dei criteri determinati con il regolamento per l’istituzione e l’applicazione della tassa. Nella tabella seguente si illustrano i criteri di ripartizione del costo del servizio fra utenze domestiche e non domestiche, quota fissa e quota variabile adottate nel 2023.

Per quanto concerne il PEF, il comma 653 dell’art.1 della Legge n.147/2013 stabilisce che, a partire dal 2018, nella determinazione dei costi del Servizio rifiuti il Comune deve avvalersi anche delle risultanze dei fabbisogni standard. In base a quanto previsto dalla delibera ARERA n. 363/2021, si torna ad evidenziare come il PEF abbia durata quadriennale (2022-2025) e debba essere aggiornato con cadenza biennale (nel 2024). Qualora l’Ente territorialmente competente lo ritenga necessario, al verificarsi di circostanze straordinarie e tali da pregiudicare gli obiettivi indicati nel PEF, è possibile una revisione infra-periodo (in qualsiasi momento del secondo periodo regolatorio). Tale procedura deve essere comunque corredata da un’istanza motivata da presentare ad ARERA in cui si espongono le circostanze straordinarie, anche condivise con il gestore del servizio. La metodologia di calcolo dei costi standard sui rifiuti non è cambiata, pertanto il testo della presente nota e quello delle “Linee guida interpretative per l’applicazione del comma 653 dell’art. 1 della Legge n. 147 del 2013 e relativo utilizzo in base alla Delibera ARERA 3 agosto modificazioni”, a cura del Mef, sono del tutto in linea con la documentazione riferita alle precedenti annualità.2021, n. 363 e successive integrazioni. A ciò si aggiungono rispetto alla questione “Tariffa rifiuti e PEF”, le importanti deliberazioni e circolari ARERA funzionali ad attivare il recupero inflazionistico ed extra costi sui PEF dei rifiuti liberando risorse a bilancio altrimenti destinate a coprire il delta tra gettito TARI e costi effettivi di competenza annuale. ARERA ha pubblicato la delibera n. 389 del 3 agosto 2023 recante “Disposizioni aventi ad oggetto la definizione delle regole e delle procedure per l’aggiornamento biennale delle entrate tariffarie di riferimento e delle tariffe di accesso agli impianti di chiusura del ciclo “minimi”, o agli impianti “intermedi” da cui provengano flussi indicati come in ingresso a impianti di chiusura del ciclo “minimi ARERA ha inoltre pubblicato l’ Orientamento n. 275/2023 per la definizione dell’aggiornamento tariffario MTR-2 2024 e 2025. Una parte rilevante del documento è dedicata all’aggiornamento del PEF rifiuti, e quindi aggiornamento tariffario a causa dell’aumento dei costi di gestione dovuti ad inflazione (e non solo). Su questo argomento serve coinvolgere i consorzi che redigono il PEF ed aumentare la consapevolezza

che la differenza tra proventi da tariffe TARI da PEF e spesa effettiva di competenza per gestire il servizio integrato di raccolta e smaltimento rifiuti ricade sul bilancio in generale sottraendo risorse alla gestione.

Risorse che da normativa vanno recuperate negli anni oppure nel caso di extragettito restituite all’utenza.

Di seguito il quadro degli importi iscritti a bilancio quali tari a copertura dei PEF

PRELIEVI SUI RIFIUTI		2023
TIPOLOGIA	DI PRELIEVO	TARI
TASSO DI COPERTURA		100%

COSTO TARI DA PEF	250.984,00
-------------------	------------

Criteri di ripartizione del costo del servizio		2023
Ripartizione fra:		
utenze domestiche		72%
utenze non domestiche		28%
UTENZE DOMESTICHE	Quota fissa	47,63%
	Quota variabile	52,37%
UTENZE NON DOMESTICHE	Quota fissa	47,63%
	Quota variabile	52,37%

L'imposta di soggiorno

L'imposta di soggiorno è stata introdotta nel nostro ordinamento con il D.Lgs. n. 23/2011 recante disposizioni in materia di federalismo fiscale municipale, ha conferito ad altri comuni la facoltà di istituire l'imposta di soggiorno. Più precisamente, ai sensi del comma 1 dell'articolo 4 del suddetto decreto, i comuni capoluogo di provincia, le Unioni di comuni nonché i comuni inclusi negli elenchi regionali delle località turistiche o città d'arte possono istituire, con deliberazione del consiglio, un'imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio, da applicare, secondo criteri di gradualità in proporzione al prezzo, sino a 5,00 euro per notte di soggiorno.

Il Comune di MAGLIANO ALFIERI ha approvato l'imposta di soggiorno con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 26/06/2012, così come proposta dall'Ente Turismo per tutta l'area di pertinenza

Annualità	2023
Proventi imposta di soggiorno	6.753,50

Obiettivi specifici assegnati quale P.O

Descrizione obiettivo	target	Verifica target	Peso previsto	Peso attribuito
Miglioramento dell'azione di contrasto all'elusione e evasione fiscale	Recupero IMU/TASI Controlli corretti adempimenti Assistenza agli utenti per compilazione modelli, ravvedimenti, informazione	Si è svolta un'intensa attività di contrasto all'elusione ed evasione fiscale, che ha consentito il recupero di somme riguardanti le imposte patrimoniali IMU/TASI. Sono stati predisposti dal Servizio n. 82 atti (compresi rimborsi e rateizzazioni). In seguito all'approvazione del Regolamento per la definizione agevolata delle controversie tributarie pendenti (CC n. 4 del 29/03/2024), il Servizio ha	20	20

Descrizione obiettivo	target	Verifica target	Peso previsto	Peso attribuito
		prestato collaborazione ad un'utenza per la chiusura di una controversia IMU (avente una prima annualità in attesa di giudizio da parte della Suprema Corte di Cassazione), con un introito per l'Ente di oltre €35.000,00		
Elaborazioni per previsione gettiti IMU da iscrivere nel Bilancio di previsione del Comune, nonché costante monitoraggio dei dati correlato ai riversamenti dallo Stato. Eventuali modifiche regolamentari	Previsione/monitoraggio IMU 100%	Previsioni iscritte a bilancio € 285.000,00 Accertamenti € 274.406,01 Riepilogo F24 € 283.712,00	10	10
Eventuali modifiche al regolamento TARI, aggiornamento biennale del PEF, determinazione delle tariffe sulla base di quest'ultimo, elaborazione banche dati dei contribuenti al fine della stima del gettito da iscrivere nel bilancio di previsione del Comune. Invio degli avvisi di pagamento, eventuali solleciti se previsti dal regolamento ed avvisi di accertamento per mancato versamento.	Regolamento TARI Piano Finanziario e tariffe Gestione variazioni ed invio avvisi di pagamento Emissione ed invio accertamenti mancati pagamenti	È stato verificato in collaborazione con il COABSER la capienza del PEF 2023 rispetto ai costi (incrementati dalla crisi economica) previsti per la medesima annualità. Il PEF, come previsto dalla normativa, è stato posto alla base per la determinazione delle tariffe, adottate con specifica deliberazione del CC n. 8 del 26/04/2023 Si è provveduto all'elaborazione degli avvisi di pagamento 2023, prevedenti due rate scadenti a luglio e dicembre; successiva consegna mediante ditta specializzata. Si è provveduto all'invio degli avvisi di accertamento per mancato/parziale versamento della TARI in particolare anno 2020 in numero di 42 (compresi rimborsi e rateizzazioni). Curata un'insinuazione al passivo per una liquidazione giudiziale	10	10

Descrizione obiettivo	target	Verifica target	Peso previsto	Peso attribuito
Bandi PNRR PA2026	Partecipazione ai bandi PNRR PA2026	<p>Nel corso del 2023 è stata presentata la candidatura per il bando 1.4.3 - pagoPA - Comuni - maggio 2023.</p> <p>Per i bandi presentati nel corso dell'anno precedente, sono state proseguite le procedure per ottenere i finanziamenti e le conseguenti realizzazioni.</p> <p>Indicatori: n. 17 determinazioni adottate nel 2023.</p> <p>N° 8 progetti PNRR digitale; importo complessivo € 200.737,00</p>	20	18
Collaborazione con altri servizi nella realizzazione di progetti, in particolare il Magliano Alfieri Classic Festival	<p>Magliano Alfieri Classic Festival</p> <p>Mercato del territorio</p> <p>Pedibus</p>	<p>Attività svolte prima e durante lo svolgimento del MACF:</p> <ul style="list-style-type: none"> - richieste di adesione di Enti e Associazioni; - collaborazione con il professionista incaricato per i bandi di finanziamento, stampa materiale cartaceo, conferenza stampa; - promozione ed attività di segreteria; - collaborazione per Piano d'emergenza; - assistenza tecnico/logistica per docenti e studenti. <p>Mercato del territorio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - invito espositori; - raccolta istanze; - attività di segreteria; - pubblicità e promozione; - richiesta Contributo al Consiglio Regionale; - rendicontazione anno precedente; - organizzazione attività di animazione; - SIAE. <p>Pedibus</p> <ul style="list-style-type: none"> - modulistica adesione studenti; 	10	10

Descrizione obiettivo	target	Verifica target	Peso previsto	Peso attribuito
		<ul style="list-style-type: none"> - adesione dei volontari, loro coordinamento ed organizzazione; - logistica, materiale e vestiario. 		
Garantire la corretta gestione dei tributi	Studio normativa di settore con applicazione delle novità derivanti dalla Legge di Stabilità e da altre disposizioni	Attività predisposizione delibere di settore in conformità alla normativa. Delibera approvazione IMU n. 29 del 19/12/2023 Delibera approvazione Add. Irpef n. 30 del 19/12/2023 Delibera tariffe TARI 2023 n. 8 del 26/04/2023 Approvazione del Regolamento per la definizione agevolata delle controversie tributarie pendenti delibera n. 4 del 29/03/2023	10	10
Totale punteggio attribuito			80	78

Il Nucleo Autonomo di Valutazione ha provveduto alle valutazioni di rispettiva competenza dei responsabili del servizio e del personale non P.O. per quanto concerne il personale non incaricato di P.o. ha validato le schede individuali

Gli esiti della valutazione della performance organizzativa per settore sono stati i seguenti

Area Amministrativa *	75/80 punteggio al suo interno ripametrato in due sottogruppi di cui uno rapportato a 48/50 e 27/30
Area finanziaria	76/80
Settore tecnico lavori pubblici patrimonio urbanistica parte lavori pubblici/ urbanistica	72/80
Settore tecnico lavori pubblici patrimonio urbanistica parte patrimonio	71/80
Settore urbanistica edilizia privata	70/80
Settore polizia	60/80
Settore Tributi	78/80

PERFORMANCE ENTE DATA DALLA MEDIA DI CUI SOPRA 71,71 /80

RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Il Comune di Magliano Alfieri anche nel corso del 2023 ha garantito i servizi di competenza portando avanti la programmazione approvata realizzando nuovi investimenti non solo in opere pubbliche, ma anche in progetti di visibilità e promozione. Quanto sopra è stato reso possibile grazie all'impegno di tutti gli amministratori e del personale dipendente, che hanno affrontato gli innumerevoli adempimenti operativi. L'ente in qualità di beneficiario di contributi PNRR ha portato avanti e terminato le opere nel rispetto del cronoprogramma, anticipando le risorse necessarie per onorare i pagamenti onde evitare di incorrere in sanzioni. Sono state altresì effettuate le rendicontazioni sulle piattaforme informatiche quali REGIS E BDAP in modo che gli enti di controllo possano provvedere all'erogazione dei contributi concessi sugli investimenti. La gestione di questi importanti finanziamenti unitamente alla regolare gestione ordinaria costituisce parametro qualificante dell'efficienza e dell'economicità della gestione

PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE

Pur non essendo stato redatto un "Bilancio di Genere", l'Amministrazione pone la dovuta attenzione al tema legato alle pari opportunità di genere e/o ad attività che attengano al divieto di discriminazione. In proposito si richiama il Piano delle azioni positive per le pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne – triennio 2023/2025, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 65 del 22.06.2023, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006, e si dà atto che le azioni positive espresse nel Piano sono state perseguite costantemente.

PROCESSO REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La presente Relazione fa riferimento all'intera attività di programmazione, gestione e controllo svolta nell'esercizio 2023. Pertanto tutta una serie di attività svolte nel corso dell'anno sono valse a redigere la relazione medesima, in maniera diretta o indiretta.

I termini sono stati sostanzialmente rispettati si è dato atto del conseguimento degli obiettivi fissati dall'amministrazione garantendo servizi alla cittadinanza ed attuando la programmazione prefissata. A conclusione del ciclo di gestione della performance 2023, in termini di processo ed integrazione fra i vari soggetti coinvolti e di quanto si è concretamente verificato, si può pertanto essere soddisfatti delle attività svolte

VERIFICA E CONCLUSIONE

la relazione sulla performance 2023 e gli atti in essa richiamati, valutano positivamente l'azione svolta dal momento che non si rilevano sostanziali scostamenti tra obiettivi programmati e conseguiti ed esprime pertanto parere favorevole all'erogazione dei premi incentivanti al personale.

Magliano 19.04.2024

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Anno 2023

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

1. La Giunta Comunale approva annualmente, di norma entro il 30 giugno, un documento denominato «Rapporto sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, anche in funzione delle pari opportunità.

2. Il rapporto è validato dal “Nucleo Autonomo di Valutazione”.

Il Rapporto sulla performance costituisce lo strumento con cui l'Ente illustra sinteticamente ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dall'allegato A “Fasi, tempi, modalità e competenze” del Sistema approvato che prevede la pubblicazione del Rapporto stesso sul sito istituzionale dell'Ente.

In riferimento alle finalità sopradescritte, il Rapporto si configura come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

La declinazione dei contenuti del Rapporto tiene in considerazione le caratteristiche specifiche dell'Ente in termini di complessità organizzativa e di tipologia di servizi resi.

Il Rapporto è approvato, al pari del Piano della performance, dalla Giunta Comunale, dopo essere stato definito in collaborazione con i vertici tecnici dell'Ente.

2. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Nel rispetto del principio dell'economia dell'azione amministrativa e per evitare inutili ridondanze di dati, si rinvia per il contesto di riferimento ai dati già disponibili, pubblicati e divulgati contenuti nei seguenti documenti:

Approvazione D.U.P.S. 2023/2025 con Delibera C.C. n. 25 in data 25.07.2022 e nota di aggiornamento D.U.P.S. anni 2023/2025 con Delibera C.C. n. 40 in data 23.12.2022;

Approvazione Bilancio di Previsione 2023/2025 con delibera C.C. n. 40 in data 23.12.2022;

Piano esecutivo di gestione approvato con Delibera G.C. n. 2 del 11.01.2023;

Piao 2023/2025 approvato con Delibera G.C. n. 37 del 29.03.2023;

Relazione illustrativa del rendiconto della gestione per l'anno 2023 approvata con Delibera G.C. n. 29 in data 03.04.2024

3. OBIETTIVI E RISULTATI

L'Amministrazione considera il proprio programma un vero contratto con i cittadini del Comune; tale programma è stato tradotto in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria descrizione puntuale nel DUP e nelle modifiche attuate in sede di variazione di Bilancio.

Ogni obiettivo strategico è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, la cui attuazione compete ai responsabili dei servizi competenti per missione.

Ovviamente, ogni responsabile del servizio ha, prima di tutto, l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di propria competenza, sulla base delle risorse (umane, tecniche, economiche e finanziarie) assegnate e degli obiettivi fissati negli atti di programmazione tenendo conto delle molteplici evoluzioni legislative.

Si riporta qui di seguito la struttura organizzativa dell'Ente e si rilevano i dati relativi alle competenze d'istituto e ai risultati raggiunti.

L'attuale struttura organizzativa del Comune di Magliano Alfieri è stata deliberata dalla G.C. n. 44 in data 14.06.2019 avente per oggetto “Riorganizzazione dei servizi comunali. Attribuzione responsabilità dei servizi.”, che ha suddiviso l'organizzazione degli Uffici comunali nelle seguenti aree / servizi / settori:

- **Servizio Finanziario: una posizione organizzativa affidata a personale interno;**
- **Servizio Tributi e Informatizzazione: una posizione organizzativa affidata a personale interno;**
- **Servizio Vigilanza suddivisione in due settori:**
 - **Servizio Polizia Locale, Amministrativa e Commerciale: attribuito a componenti dell'organo esecutivo;**
 - **Servizio Agricoltura: attribuito a componenti dell'organo esecutivo.**
- **Servizi Generali: attribuito a componenti dell'organo esecutivo;**
- **Servizio Tecnico suddivisione in tre settori:**
 - **Urbanistica: una posizione organizzativa affidata a personale interno;**
 - **Patrimonio e Lavori pubblici: attribuito a componenti dell'organo esecutivo.**
 - **Edilizia Privata: attribuito a componenti dell'organo esecutivo.**

Si specifica che per il servizio finanziario e il servizio tecnico-urbanistica, a seguito di cessazione del personale interno con posizione organizzativa, si è provveduto ad individuare il Responsabile ai sensi dell'art. 53, comma 23, della legge n.388/2000, modificata dalla legge n.448/2001, tra i componenti dell'organo esecutivo.

SETTORE FINANZIARIO -

**Responsabile del servizio: VICESINDACO CAROSSO PROF.LUIGI
personale coinvolto SAGLIA FRANCESCA**

ATTIVITA' GENERALE

In materia finanziaria si rileva quanto segue: la gestione di competenza 2023 si è conclusa con un FPV di Euro 8.686,93 (parte corrente) ed Euro 107.257,46 (parte capitale) e con un risultato di amministrazione al 31 dicembre 2023 di Euro 494.537,97.

Il risultato di Amministrazione ha la seguente composizione:

- Euro 66.159,47 parte accantonata
- Euro 206.803,56 parte Vincolata,
- Euro 18.054,51 parte destinata agli investimenti
- Euro 203.520,43 parte disponibile.

È stata garantita in tempi brevi l'apposizione dei visti di copertura finanziaria e il tempestivo finanziamento degli investimenti con verifica delle forme alternative agli stessi finanziamenti. È stato infatti stipulato un nuovo contratto di prestito con CDP, per l'importo di € 360.000,00, destinato al finanziamento dei lavori di ampliamento del nuovo Cimitero.

Sono stati gestiti i fondi specifici erogati dallo Stato per indennità amministratori, fondo funzioni fondamentali, fondi asilo nido ex art. 1 comma 172 L. n. 234/2021, fondi servizio di trasporto di studenti disabili ex art. 1 comma 174 L. n. 234/2021

Il servizio economico ha costantemente verificato e rimodulato il bilancio in modo da garantire il controllo degli equilibri di bilancio

Si è provveduto alla redazione della relazione sui risultati conseguiti dalle partecipazioni a cui il Comune di Magliano Alfieri partecipa con l'approvazione della delibera C.C. n. 27 del 19.12.2023

Anche ogni altro adempimento strettamente connesso alle incombenze dell'ufficio (INAIL, inventario, statistiche, questionari SOSE, questionari spese rappresentanza, debiti fuori bilancio, conto annuale relazione al conto annuale) è stato regolare, così come la gestione dello Split Payment e la gestione di tutti i pagamenti con la puntuale esecuzione di tutte le operazioni gestionali volte alla verifica della regolarità contributiva e fiscale delle imprese

Sono stati garantiti gli acquisti resisi necessari nel pieno rispetto della normativa (con ricorso a CONSIP e MEPA ove la fornitura o la prestazione fosse coerente con i bisogni e le necessità dell'Ente).

È stata assicurata la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR ed effettuato il monitoraggio richiesto dalla Corte dei Conti.

OBIETTIVI SPECIFICI DI SETTORE

Descrizione obiettivo	target	Verifica target	Peso previsto	Peso attribuito
Rendicontazione Spese Covid 19	Nei termini di legge	Certificazione inoltrata il 26.05.2023	10	10
Pnrr collaborazione gestione fondi	Nei termini di legge	L'ufficio ha garantito il supporto relativamente alla rendicontazione REGIS dei fondi PNRR assegnati	15	15
Rispetto tempestività pubblicazioni Aggiornamento dei dati da pubblicare ai sensi del D.Lgs. 33/2013	Aggiornamenti tempestivi	Risultano tempestivamente pubblicati i dati di bilancio e i contratti ai sensi del Dlgs 33/2013. È stata alimentata altresì la sezione relativa al controllo degli organi	30	26
Rispetto dei termini di pagamento	Evitare l'accantonamento al fondo di garanzia per i debiti commerciali ai sensi del comma 862 della L. 145/2018 Tempistica: 31.12.2023	Il comune ha rispettato i tempi e la riduzione dello stock del debito come emerge da deliberazione della G.C. n.14 del 01.02 2024	25	25
Totale punteggio attribuito			80	76

OBIETTIVI GESTIONALI AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DI SETTORE:

SETTORE AMMINISTRATIVO

Responsabile del servizio: SINDACO GIACOMINA PELLERINO

Personale coinvolto ABBATE LAURA- IBERTI MONICA

ATTIVITA' GENERALE

SERVIZI DEMOGRAFICI

Le attività di anagrafe, stato civile, elettorali, leva militare, aggiornamento Albo Giudici popolari sono state gestite regolarmente. Costante è stata l'attività relativa all'iscrizione di nuovi cittadini italiani nell'AIRE. Si sono consolidate le procedure e le modalità inerenti ai nuovi adempimenti in materia di separazioni e scioglimento o cessazione effetti civili consensuali del matrimonio davanti all'Ufficiale di stato civile.

È stata correttamente effettuata l'integrazione nell'ANPR delle liste elettorali garantendo il continuo aggiornamento dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione attraverso l'alimentazione tempestiva della piattaforma.

SERVIZIO SEGRETERIA

Sono stati garantiti in linea con le scelte programmatiche i compiti istituzionali, assicurando il funzionamento degli organi e l'informazione ai cittadini tramite l'aggiornamento della Sezione "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente, la protocollazione degli atti, l'invio alla conservazione digitale, le statistiche di settore.

Gli uffici hanno garantito il supporto organizzativo ai vari settori dell'ente, hanno dato corso nel rispetto delle tempistiche ai sempre maggiori adempimenti imposti dal legislatore attraverso il mantenimento di un costante aggiornamento dell'evoluzione normativa

SERVIZI SCOLASTICI

È stato garantito il servizio di trasporto presso la scuola primaria della Frazione S. Antonio di Magliano Alfieri e la scuola secondaria di primo grado di Priocca.

Regolare è stato il servizio mensa, le problematiche a mano a mano emerse sono state prontamente gestite ed è continuata l'attività della Commissione mensa disciplinata da apposito regolamento e rinnovata dopo le elezioni.

È stato assicurato il servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale, tramite servizio di sostegno fornito per mezzo di operatori qualificati, agli alunni residenti nel comune e segnalati dagli istituti comprensivi.

L'organizzazione e la gestione delle attività estive rivolte ai giovani sono state effettuate dall'Associazione Ragazzi del Roero, con cui il Comune collabora ormai da anni e che sostiene tramite un contributo annuale.

E' stato autorizzato l'utilizzo dei locali del castello per lo svolgimento dei laboratori estivi e attività educative per ragazzi da 5 a 19 anni "Summer Schools" organizzati dall'Associazione H-International School, previo corresponsione di rimborso spesa .

SERVIZI CULTURALI

L'opera di valorizzazione degli aspetti artistici e culturali di MAGLIANO ALFIERI, nonché la promozione tra i cittadini di tutte le età di iniziative locali di promozione culturale sono proseguite anche nel 2023 in collaborazione con gran parte delle associazioni locali tra cui l'Associazione Culturale Arti Riflesse e, in modo precipuo, con la Biblioteca Civica, di Magliano Alfieri con la quale continua lo sviluppo di iniziative culturali con serate a tema e con la presentazione di libri e numerose iniziative rivolte a bambini ragazzi ed adolescenti. In particolare, è stato concesso un contributo di € 2.500,00, grazie alle risorse aggiuntive assegnate ai sensi dell'art. 1 commi 791 e 792 della legge n. 170 del 2020, per l'organizzazione e la gestione della rassegna letteraria e teatrale intitolata "Se una sera d'inverno...".

È stata confermata l'adesione al Sistema bibliotecario "delle Langhe", avente come centro rete la Biblioteca civica di Alba (CN), che permette di accedere a contributi regionali per l'incremento del patrimonio librario della Biblioteca comunale e di ricevere materiale librario e multimediale dal Centro rete stesso.

L'evento di maggior rilievo è stato il Magliano Alfieri Classic Festival, nella sua quarta edizione, iniziativa volta a portare sul territorio del Roero una proposta formativa e culturale di alto livello nell'ambito della musica da camera e della musica elettronica.

SERVIZI TURISTICI

La promozione degli aspetti turistici di MAGLIANO ALFIERI è proseguita in diretta Collaborazione con le diverse Associazioni del Territorio e con l'ENTE TURISMO LANGHE MONFERRATO E ROERO.

Sono stati organizzati i MERCATINI DI NATALE, il Festival URTIJA - Provincia Spontanea nel Comune di Magliano Alfieri".

Si è aderito al PROGETTO PNRR DI PROMOZIONE DEL "TURISMO DELLE RADICI".

Si è concesso un contributo all'AITN Associazione Italiana Turismo Natura a sostegno del progetto OASIS Photo Contest Roero.

SERVIZI SOCIALI

Per conferire stabilità, continuità gestionale e regolare programmazione, nonché un'erogazione omogenea di servizi sociali sul territorio, l'equità di trattamento fra tutti i cittadini, questi sono stati trasferiti fondi al Consorzio Socio Assistenziale Alba-Langhe-Roero.

Inoltre, è stato garantito il servizio di trasporto pubblico da Magliano Alfieri a Magliano Sant'Antonio a favore delle persone anziane del capoluogo, non dotate di automezzi per recarsi nella frazione o non più in grado di utilizzarli, per garantire loro l'accesso alle attività commerciali e agli esercizi pubblici nella Fraz. S. Antonio.

L'ente ha altresì utilizzato i fondi assegnati con la legge n. 234/2021 (legge di bilancio 2022), art. 1 comma 172 e comma 174, per il potenziamento del servizio degli asili nido e per il potenziamento del servizio di trasporto scolastico degli studenti con disabilità frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado, privi di autonomia, erogando alle famiglie residenti voucher/contributi rispettivamente per fruire del servizio di asilo nido sul territorio e per finanziare l'acquisto del servizio di trasporto.

È stato concesso un contributo di € 5.000,00, grazie alle risorse aggiuntive assegnate ai sensi dell'art. 1 commi 791 e 792 della legge n. 170 del 2020, all'Associazione RDR Ragazzi del Roero, a supporto delle attività svolte nell'ambito del progetto "Giovani Frequenze" nell'anno 2023, finalizzate a generare forme nuove di aggregazione, consapevolezza e sviluppo della creatività dei giovani, crescita personale attraverso l'imparare facendo, scambi e mobilità giovanile, nuovi rapporti tra giovani e istituzioni e nuove competenze per nuovi lavori.

OBIETTIVI SPECIFICI DI SETTORE

Descrizione obiettivo	target	Verifica target	Peso previsto	Peso attribuito
Supporto agli utenti per pagamenti tramite il nuovo sistema di pagamento PAGOPA e SPID	Aggiornamento e implementazione del processo di migrazione dei propri servizi di incasso verso la piattaforma pagoPA; dei servizi fruibili da cittadini tramite l'App IO e delle istanze online accessibili attraverso il sistema SPID Tempistica: 31/12/2023	Nel 2023 sono state incassate n. 257 CIE tramite pagoPA	25	25
Miglioramento dei servizi all'utenza	Aggiornamento modelli per sportello del cittadino	Non essendo ancora attivo lo sportello del cittadino, sono stati aggiornati i modelli per l'utenza sul sito internet dell'ente	25	23
Rispetto della tempestività delle pubblicazioni. Aggiornamento dei dati da pubblicare ai sensi del D.Lgs. 33/2013 ed alla luce delle modificazioni normative introdotte dal D.Lgs. 97/2016 e adempimenti relativi alla tutela dei dati personali	Aggiornamenti tempestivi	Da un controllo a campione risulta correttamente implementate: <ul style="list-style-type: none"> - Le delibere e determine - i contratti ai sensi dlgs 33/2013. - Relazione anticorruzione e 	30	27
punti			80	75

**Obiettivi specifici :personale coinvolto SEGRETARIO COMUNALE
Dott.FRANCESCO D'AGOSTINO FINO AL 31.0.7.2024**

Descrizione obiettivo	target	Verifica target	Peso previsto	Peso attribuito
Attuazione misure previste nel piano anticorruzione (Segretario Comunale)	Verifica della tempestività delle pubblicazioni. Verifica aggiornamento dei dati da pubblicare ai sensi del D.Lgs. 33/2013 ed alla luce delle modificazioni normative introdotte dal D.Lgs. 97/2016. Verifica del rispetto del piano anticorruzione nazionale e comunale.	Controlli a campione	30	30
Attività di assistenza giuridico ed amministrativa nei confronti degli organi collegiali	Assistenza sedute Consiglio e Giunta Comunale. Predisposizione atti. Rogito contratti. Fornire supporto agli assessori ed ai consiglieri per consentire il pieno esercizio del mandato istituzionale	Sedute di giunta n. 45 Sedute di consiglio n. 5	30	30
Controlli interni	Verifica atti predisposti dai responsabili dei servizi	Verifica solo su atti di competenza	20	5
punti			80	65

**OBIETTIVI GESTIONALI AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DI
SETTORE EDILIZIA PRIVATA**

Responsabile del servizio: CARLO SACCHETTO ASSESSORE
personale coinvolto dipendente assunto ex art.1 comma 557 della legge 311/2004

ATTIVITA' GENERALE

Sono stati garantiti tutti quegli adempimenti di legge in materia di pianificazione del territorio operando in conformità a quanto specificatamente previsto dall'ordinamento urbanistico a tutela del territorio;

E' stata avviata una Variante urbanistica predisposta dalla Soc. Neive Calcestruzzi di Rivella Sara Maria, Alessandra & C. s.a.s. nell'ambito del "Progetto di coltivazione di una cava di sabbia e ghiaia ubicata in Loc. Isolone nel Comune di Magliano Alfieri" di cui al procedimento attivato presso la competente Provincia di Cuneo ai sensi del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. e della L.R. 13/2023

E' stato adottata una modifica al regolamento Edilizio ai sensi dell'art. 3, comma 3 della L.R. n. 19/99 conforme al nuovo Regolamento Edilizio Tipo della Regione Piemonte approvato con D.C.R. 28.11.2017 n. 247-45856 con delibera C.C. N.5 DEL 29.03.2023

OBIETTIVI SPECIFICI DI SETTORE:

Descrizione obiettivo	target	Verifica target	Peso previsto	Peso attribuito
Rispetto tempi di rilascio permessi di costruire/ esame pratiche edilizie conseguenti a S.C.I.A., con particolare riferimento al monitoraggio dei tempi del procedimento (normativa sulla anticorruzione e sulla trasparenza); Applicazione, per quanto di competenza, della L. n. 124/2015, con particolare attenzione al permesso di costruire e silenzio assenso ed al perfezionamento della SCIA; Certificati di Destinazione Urbanistica	Studio normativa rispetto tempistiche	Dal controllo a campione risulta rispettato il criterio delle tempistiche nel rilascio ed esami degli atti	40	30
Collaborazione con ufficio tributi per comunicazione dati ampliamenti aree edificabili e nuove costruzioni	Comunicazioni scia	Sono state trasmesse n. 26 S.C.I.A.	40	40
.			80	70

--	--	--	--	--

OBIETTIVI GESTIONALI AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DI SETTORE

SETTORE POLIZIA

personale coinvolto dipendente assunto ex art.1 comma 557 della legge 311/2004

Responsabile del servizio: Prof. LUIGI CAROSSO

ATTIVITA GENERALE

Servizio polizia locale: Servizio Commercio: regolare è stato l'andamento dell'ufficio. I procedimenti si sono svolti e conclusi nei tempi previsti dalla normativa. Nell'anno 2023 è proseguita l'attività dello sportello SUAP.

OBIETTIVI SPECIFICI DI SETTORE

Descrizione obiettivo	target	Verifica target	Peso previsto	Peso attribuito
Controllo infrazioni semaforiche sulla S.S. 231 (Corso G. Marconi)	31.12.2023	Durante l'anno sono stati emessi N. 614 verbali.	20	20
Organizzazione servizio trasporto alunni	31.12.2023	Il trasporto è stato regolarmente eseguito sulla base dell'utenza	20	10
Contrasto all'abbandono dei rifiuti	31.12.2023	Durante l'anno sono stati emessi n. 3 verbali	10	5
Assistenza ed organizzazione, di concerto con le associazioni locali, delle manifestazioni, ecc.. Collaborazione con la Stazione Carabinieri di Govone per prevenzione furti e reati	31.12.2023	Incontri popolazione carabinieri: n. 1	10	10
Revisione e implementazione segnaletica orizzontale e verticale	31.12.2023	Importo speso per segnaletica € 15.037,72	10	10
Controlli sulla regolarità delle autorizzazioni amministrative e commercio.	31.12.2023	Autorizzazioni rilasciate: n. 6	10	5
punti			80	60

OBIETTIVI GESTIONALI AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DI SETTORE

SETTORE TECNICO PATRIMONIO LAVORI PUBBLICI URBANISTICA

Responsabile del servizio: Prof. LUIGI CAROSSO

personale coinvolto TRANCHERO PAOLO DANUSSO CLAUDIO

ATTIVITA GENERALE

È stata garantita la manutenzione ordinaria necessaria del patrimonio disponibile, rilevando periodicamente le necessità degli immobili e cercando ove possibile di apportare migliorie.

È stata garantita la manutenzione delle strade comunali, con interventi di trinciatura di banchine e rive, di inghiaatura e di pulizia dei fossi. A tal fine, oltre al personale interno e agli appalti a ditte specializzate, il Comune si è avvalso fino al 2023 della collaborazione con l'Associazione R.D.R.

Al fine di garantire la percorribilità delle strade in sicurezza durante la stagione invernale ed autunnale, l'ente ha garantito il servizio di sgombero neve e trattamento antighiaccio.

Si è inoltre provveduto alla manutenzione ordinaria degli impianti di illuminazione pubblica.

Descrizione obiettivo	target	Verifica target	Peso previsto	Peso attribuito
Miglioramento dei servizi all'utenza, miglior efficienza nella gestione delle pratiche	Attività di supporto per la revisione della segnaletica stradale, Migliorare la fruibilità e sicurezza degli edifici pubblici. Miglior organizzazione dell'archivio e delle pratiche assegnate alla luce dei numerosi accessi agli atti amministrativi/tecnici ENTRO IL 31.12	SPESE – per manutenzione ordinaria edifici € 27.958,75 – per manutenzione ordinaria strade e I.P.: € 38.145,51	25	22
Garantire il rispetto della tempestività delle pubblicazioni, aggiornamento costante dei dati da pubblicare, rispetto del piano anticorruzione nazionale e comunale e rispetto della normativa relativa alla privacy	Garantire il rispetto della tempestività delle pubblicazioni, aggiornamento costante dei dati da pubblicare, rispetto del piano anticorruzione nazionale e comunale e rispetto della normativa relativa alla privacy	Dal controllo a campione è stato verificato l'implementazione della sezione opere pubbliche programma triennale dei lavori pubblici e i contratti ai sensi del Dlgs 33/2013.	30	25

Adeguamento al PRGC	Valutazioni delle esigenze dei cittadini nel rispetto ed adeguamento del Piano Regolatore Comunale alla normativa vigente in materia con eventuali varianti al PRGC. Tempistica: 31.12.2023	Il lavoro svolto nel 2023 ha portato all'adozione della Variante parziale n. 1 al P.R.G.C. redatta ai sensi dell'art. 17, comma 5 della L.R. 56/77., in data 20.02.2024	25	25
			80	72

PATRIMONIO

Descrizione obiettivo	target	Verifica target	Peso previsto	Peso attribuito
Pulizia griglie e tombini strade comunali	Migliorare e garantire lo smaltimento delle acque di prima pioggia durante gli eventi atmosferici	L'azione di prevenzione ha consentito di superare gli eventi atmosferici senza gravi danni	40	35
Assistenza manifestazioni cittadine prevenzione furti e reati	Supporto alle locali Associazioni per la realizzazione di iniziative e manifestazioni. Migliorare il servizio offerto alla popolazione attraverso attività ed iniziative "nel" e "per" il territorio.	Il personale si è occupato della pulizia e dell'allestimento dei locali in occasione delle manifestazioni organizzate dal comune e dalle associazioni	20	18
Manutenzione agli edifici scolastici	Supporto tecnico-manutentivo agli edificiscolastici	Il personale è intervenuto prontamente per i necessari interventi di manutenzione	20	18
punti			80	71

OBIETTIVI GESTIONALI AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DI SETTORE:

SERVIZIO TRIBUTI E INFORMATIZZAZIONE

Responsabile del servizio: MASSARONE FABRIZIO

ATTIVITA' GENERALE

Per quanto riguarda l'attività tributaria si rileva quanto segue:

Imposta municipale propria (IMU)

Riassumendo in breve, l'IMU è dovuta dal possessore di immobili, con l'esclusione dell'abitazione principale (eccettuati gli immobili di lusso, classificati nelle categorie A1, A8 e A9) e di una pertinenza dell'abitazione principale per ciascuna delle categorie C2, C6 e C7). Risultano esclusi anche i fabbricati strumentali agricoli (sino al 2019) e i terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti o imprenditori agricoli professionali, i "beni merce", gli alloggi delle cooperative edilizie a proprietà indivisa utilizzati dai soci assegnatari, l'ex-casa coniugale assegnata al separato o divorziato. Alle abitazioni principali sono equiparati gli immobili (purché non locati) posseduti in proprietà o usufrutto o da anziani o disabili stabilmente ricoverati. Risulta altresì esente anche (purché non locato) l'unico immobile urbano posseduto da militari o membri di forze di polizia, vigili del fuoco o dal personale appartenente alla carriera prefettizia. Riduzione del 50% per gli immobili storici, per quelli inagibili e per i fabbricati dati in uso gratuito a parente di primo grado. Per i pensionati residenti all'estero titolari di pensione maturata in regime di convenzione internazionale con l'Italia è riconosciuta una agevolazione su un unico immobile non locato o dato in comodato.

Le aliquote proposte per l'adozione nel 2023 erano le seguenti:

TIPOLOGIA IMMOBILE	ALIQUOTA
Abitazione principale di categoria A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze	0,50%
Fabbricati rurali strumentali	0,10%
Terreni agricoli	0,86%
Fabbricati gruppo "D"	0,86%
Abitazione (e pertinenze ammesse) concessa in uso gratuito a parenti fino al 1° grado (è pertanto escluso il coniuge), a condizione che gli stessi la occupino a titolo di abitazione principale e vi risiedano anagraficamente; per questa fattispecie NON può essere applicata la detrazione di cui all'art.1, comma 749, della Legge 160/2019	0,60%
Immobili utilizzati da enti non commerciali, di cui all'articolo 7, comma 1, lettera i), del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n.504, che, per l'assenza di uno o più requisiti non possono beneficiare dell'esenzione	0,50%
Altri immobili	0,86%

Addizionale comunale all'IRPEF

Nel quadro della fiscalità locale si colloca inoltre l'Addizionale comunale IRPEF: tale risorsa deriva dalla base imponibile del reddito delle persone fisiche residenti sul territorio comunale. Si tratta tuttavia di un tributo che non viene gestito direttamente dall'ente impositore, ma segue il regime principale dell'Imposta

sulle persone fisiche, gestita e controllata direttamente dall’Agenzia delle Entrate. Questo tributo è soggetto al rischio di forti oscillazioni, in quanto è determinato sulla base del reddito prodotto dai lavoratori e che a sua volta è influenzato dalle dinamiche del mercato del lavoro. La complessità nella determinazione del gettito deriva anche dal fatto che soltanto a consuntivo è possibile verificare i gettiti previsti.

Cat. 1010116 - Addizionale comunale IRPEF	Aliquota
	0,60 punti percentuali

Tassa sui rifiuti (TARI)

Dal 2014, con l’applicazione della TARI, l’imposizione legata alla raccolta rifiuti è tornata ad essere un tributo ed è contabilizzata con tale natura nel bilancio dell’Ente. Essa deve integralmente coprire i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, e si applica quindi a chiunque possieda o detenga, anche di fatto, locali o unità immobiliari suscettibili di produrre rifiuti urbani.

La tariffa è determinata applicando alla superficie imponibile le tariffe unitarie riferite alla tipologia di attività svolta, sulla base dei criteri determinati con il regolamento per l’istituzione e l’applicazione della tassa. Nella tabella seguente si illustrano i criteri di ripartizione del costo del servizio fra utenze domestiche e non domestiche, quota fissa e quota variabile adottate nel 2023.

Per quanto concerne il PEF, il comma 653 dell’art.1 della Legge n.147/2013 stabilisce che, a partire dal 2018, nella determinazione dei costi del Servizio rifiuti il Comune deve avvalersi anche delle risultanze dei fabbisogni standard. In base a quanto previsto dalla delibera ARERA n. 363/2021, si torna ad evidenziare come il PEF abbia durata quadriennale (2022-2025) e debba essere aggiornato con cadenza biennale (nel 2024). Qualora l’Ente territorialmente competente lo ritenga necessario, al verificarsi di circostanze straordinarie e tali da pregiudicare gli obiettivi indicati nel PEF, è possibile una revisione infra-periodo (in qualsiasi momento del secondo periodo regolatorio). Tale procedura deve essere comunque corredata da un’istanza motivata da presentare ad ARERA in cui si espongono le circostanze straordinarie, anche condivise con il gestore del servizio. La metodologia di calcolo dei costi standard sui rifiuti non è cambiata, pertanto il testo della presente nota e quello delle “Linee guida interpretative per l’applicazione del comma 653 dell’art. 1 della Legge n. 147 del 2013 e relativo utilizzo in base alla Delibera ARERA 3 agosto modificazioni”, a cura del Mef, sono del tutto in linea con la documentazione riferita alle precedenti annualità.2021, n. 363 e successive integrazioni. A ciò si aggiungono rispetto alla questione “Tariffa rifiuti e PEF”, le importanti deliberazioni e circolari ARERA funzionali ad attivare il recupero inflazionistico ed extra costi sui PEF dei rifiuti liberando risorse a bilancio altrimenti destinate a coprire il delta tra gettito TARI e costi effettivi di competenza annuale. ARERA ha pubblicato la delibera n. 389 del 3 agosto 2023 recante “Disposizioni aventi ad oggetto la definizione delle regole e delle procedure per l’aggiornamento biennale delle entrate tariffarie di riferimento e delle tariffe di accesso agli impianti di chiusura del ciclo “minimi”, o agli impianti “intermedi” da cui provengano flussi indicati come in ingresso a impianti di chiusura del ciclo “minimi ARERA ha inoltre pubblicato l’ Orientamento n. 275/2023 per la definizione dell’aggiornamento tariffario MTR-2 2024 e 2025. Una parte rilevante del documento è dedicata all’aggiornamento del PEF rifiuti, e quindi aggiornamento tariffario a causa dell’aumento dei costi di gestione dovuti ad inflazione (e non solo). Su questo argomento serve coinvolgere i consorzi che redigono il PEF ed aumentare la consapevolezza

che la differenza tra proventi da tariffe TARI da PEF e spesa effettiva di competenza per gestire il servizio integrato di raccolta e smaltimento rifiuti ricade sul bilancio in generale sottraendo risorse alla gestione.

Risorse che da normativa vanno recuperate negli anni oppure nel caso di extragettito restituite all’utenza.

Di seguito il quadro degli importi iscritti a bilancio quali tari a copertura dei PEF

PRELIEVI SUI RIFIUTI		2023
TIPOLOGIA	DI PRELIEVO	TARI
TASSO DI COPERTURA		100%

COSTO TARI DA PEF	250.984,00
-------------------	------------

Criteri di ripartizione del costo del servizio		2023
Ripartizione fra:		
utenze domestiche		72%
utenze non domestiche		28%
UTENZE DOMESTICHE	Quota fissa	47,63%
	Quota variabile	52,37%
UTENZE NON DOMESTICHE	Quota fissa	47,63%
	Quota variabile	52,37%

L'imposta di soggiorno

L'imposta di soggiorno è stata introdotta nel nostro ordinamento con il D.Lgs. n. 23/2011 recante disposizioni in materia di federalismo fiscale municipale, ha conferito ad altri comuni la facoltà di istituire l'imposta di soggiorno. Più precisamente, ai sensi del comma 1 dell'articolo 4 del suddetto decreto, i comuni capoluogo di provincia, le Unioni di comuni nonché i comuni inclusi negli elenchi regionali delle località turistiche o città d'arte possono istituire, con deliberazione del consiglio, un'imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio, da applicare, secondo criteri di gradualità in proporzione al prezzo, sino a 5,00 euro per notte di soggiorno.

Il Comune di MAGLIANO ALFIERI ha approvato l'imposta di soggiorno con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 26/06/2012, così come proposta dall'Ente Turismo per tutta l'area di pertinenza

Annualità	2023
Proventi imposta di soggiorno	6.753,50

Obiettivi specifici assegnati quale P.O

Descrizione obiettivo	target	Verifica target	Peso previsto	Peso attribuito
Miglioramento dell'azione di contrasto all'elusione e evasione fiscale	Recupero IMU/TASI Controlli corretti adempimenti Assistenza agli utenti per compilazione modelli, ravvedimenti, informazione	Si è svolta un'intensa attività di contrasto all'elusione ed evasione fiscale, che ha consentito il recupero di somme riguardanti le imposte patrimoniali IMU/TASI. Sono stati predisposti dal Servizio n. 82 atti (compresi rimborsi e rateizzazioni). In seguito all'approvazione del Regolamento per la definizione agevolata delle controversie tributarie pendenti (CC n. 4 del 29/03/2024), il Servizio ha	20	20

Descrizione obiettivo	target	Verifica target	Peso previsto	Peso attribuito
		prestato collaborazione ad un'utenza per la chiusura di una controversia IMU (avente una prima annualità in attesa di giudizio da parte della Suprema Corte di Cassazione), con un introito per l'Ente di oltre €35.000,00		
Elaborazioni per previsione gettiti IMU da iscrivere nel Bilancio di previsione del Comune, nonché costante monitoraggio dei dati correlato ai riversamenti dallo Stato. Eventuali modifiche regolamentari	Previsione/monitoraggio IMU 100%	Previsioni iscritte a bilancio € 285.000,00 Accertamenti € 274.406,01 Riepilogo F24 € 283.712,00	10	10
Eventuali modifiche al regolamento TARI, aggiornamento biennale del PEF, determinazione delle tariffe sulla base di quest'ultimo, elaborazione banche dati dei contribuenti al fine della stima del gettito da iscrivere nel bilancio di previsione del Comune. Invio degli avvisi di pagamento, eventuali solleciti se previsti dal regolamento ed avvisi di accertamento per mancato versamento.	Regolamento TARI Piano Finanziario e tariffe Gestione variazioni ed invio avvisi di pagamento Emissione ed invio accertamenti mancati pagamenti	È stato verificato in collaborazione con il COABSER la capienza del PEF 2023 rispetto ai costi (incrementati dalla crisi economica) previsti per la medesima annualità. Il PEF, come previsto dalla normativa, è stato posto alla base per la determinazione delle tariffe, adottate con specifica deliberazione del CC n. 8 del 26/04/2023 Si è provveduto all'elaborazione degli avvisi di pagamento 2023, prevedenti due rate scadenti a luglio e dicembre; successiva consegna mediante ditta specializzata. Si è provveduto all'invio degli avvisi di accertamento per mancato/parziale versamento della TARI in particolare anno 2020 in numero di 42 (compresi rimborsi e rateizzazioni). Curata un'insinuazione al passivo per una liquidazione giudiziale	10	10

Descrizione obiettivo	target	Verifica target	Peso previsto	Peso attribuito
Bandi PNRR PA2026	Partecipazione ai bandi PNRR PA2026	<p>Nel corso del 2023 è stata presentata la candidatura per il bando 1.4.3 - pagoPA - Comuni - maggio 2023.</p> <p>Per i bandi presentati nel corso dell'anno precedente, sono state proseguite le procedure per ottenere i finanziamenti e le conseguenti realizzazioni.</p> <p>Indicatori: n. 17 determinazioni adottate nel 2023.</p> <p>N° 8 progetti PNRR digitale; importo complessivo € 200.737,00</p>	20	18
Collaborazione con altri servizi nella realizzazione di progetti, in particolare il Magliano Alfieri Classic Festival	<p>Magliano Alfieri Classic Festival</p> <p>Mercato del territorio</p> <p>Pedibus</p>	<p>Attività svolte prima e durante lo svolgimento del MACF:</p> <ul style="list-style-type: none"> - richieste di adesione di Enti e Associazioni; - collaborazione con il professionista incaricato per i bandi di finanziamento, stampa materiale cartaceo, conferenza stampa; - promozione ed attività di segreteria; - collaborazione per Piano d'emergenza; - assistenza tecnico/logistica per docenti e studenti. <p>Mercato del territorio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - invito espositori; - raccolta istanze; - attività di segreteria; - pubblicità e promozione; - richiesta Contributo al Consiglio Regionale; - rendicontazione anno precedente; - organizzazione attività di animazione; - SIAE. <p>Pedibus</p> <ul style="list-style-type: none"> - modulistica adesione studenti; 	10	10

Descrizione obiettivo	target	Verifica target	Peso previsto	Peso attribuito
		<ul style="list-style-type: none"> - adesione dei volontari, loro coordinamento ed organizzazione; - logistica, materiale e vestiario. 		
Garantire la corretta gestione dei tributi	Studio normativa di settore con applicazione delle novità derivanti dalla Legge di Stabilità e da altre disposizioni	Attività predisposizione delibere di settore in conformità alla normativa. Delibera approvazione IMU n. 29 del 19/12/2023 Delibera approvazione Add. Irpef n. 30 del 19/12/2023 Delibera tariffe TARI 2023 n. 8 del 26/04/2023 Approvazione del Regolamento per la definizione agevolata delle controversie tributarie pendenti delibera n. 4 del 29/03/2023	10	10
Totale punteggio attribuito			80	78

Il Nucleo Autonomo di Valutazione ha provveduto alle valutazioni di rispettiva competenza dei responsabili del servizio e del personale non P.O. per quanto concerne il personale non incaricato di P.o. ha validato le schede individuali

Gli esiti della valutazione della performance organizzativa per settore sono stati i seguenti

Area Amministrativa *	75/80 punteggio al suo interno ripametrato in due sottogruppi di cui uno rapportato a 48/50 e 27/30
Area finanziaria	76/80
Settore tecnico lavori pubblici patrimonio urbanistica parte lavori pubblici/ urbanistica	72/80
Settore tecnico lavori pubblici patrimonio urbanistica parte patrimonio	71/80
Settore urbanistica edilizia privata	70/80
Settore polizia	60/80
Settore Tributi	78/80

PERFORMANCE ENTE DATA DALLA MEDIA DI CUI SOPRA 71,71 /80

RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Il Comune di Magliano Alfieri anche nel corso del 2023 ha garantito i servizi di competenza portando avanti la programmazione approvata realizzando nuovi investimenti non solo in opere pubbliche, ma anche in progetti di visibilità e promozione. Quanto sopra è stato reso possibile grazie all'impegno di tutti gli amministratori e del personale dipendente, che hanno affrontato gli innumerevoli adempimenti operativi. L'ente in qualità di beneficiario di contributi PNRR ha portato avanti e terminato le opere nel rispetto del cronoprogramma, anticipando le risorse necessarie per onorare i pagamenti onde evitare di incorrere in sanzioni. Sono state altresì effettuate le rendicontazioni sulle piattaforme informatiche quali REGIS E BDAP in modo che gli enti di controllo possano provvedere all'erogazione dei contributi concessi sugli investimenti. La gestione di questi importanti finanziamenti unitamente alla regolare gestione ordinaria costituisce parametro qualificante dell'efficienza e dell'economicità della gestione

PARI OPPORTUNITÀ' E BILANCIO DI GENERE

Pur non essendo stato redatto un "Bilancio di Genere", l'Amministrazione pone la dovuta attenzione al tema legato alle pari opportunità di genere e/o ad attività che attengano al divieto di discriminazione. In proposito si richiama il Piano delle azioni positive per le pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne – triennio 2023/2025, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 65 del 22.06.2023, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006, e si dà atto che le azioni positive espresse nel Piano sono state perseguite costantemente.

PROCESSO REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La presente Relazione fa riferimento all'intera attività di programmazione, gestione e controllo svolta nell'esercizio 2023. Pertanto tutta una serie di attività svolte nel corso dell'anno sono valse a redigere la relazione medesima, in maniera diretta o indiretta.

I termini sono stati sostanzialmente rispettati si è dato atto del conseguimento degli obiettivi fissati dall'amministrazione garantendo servizi alla cittadinanza ed attuando la programmazione prefissata. A conclusione del ciclo di gestione della performance 2023, in termini di processo ed integrazione fra i vari soggetti coinvolti e di quanto si è concretamente verificato, si può pertanto essere soddisfatti delle attività svolte

VERIFICA E CONCLUSIONE

la relazione sulla performance 2023 e gli atti in essa richiamati, valutano positivamente l'azione svolta dal momento che non si rilevano sostanziali scostamenti tra obiettivi programmati e conseguiti ed esprime pertanto parere favorevole all'erogazione dei premi incentivanti al personale.

Magliano 19.04.2024

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Anno 2023

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

1. La Giunta Comunale approva annualmente, di norma entro il 30 giugno, un documento denominato «Rapporto sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, anche in funzione delle pari opportunità.

2. Il rapporto è validato dal “Nucleo Autonomo di Valutazione”.

Il Rapporto sulla performance costituisce lo strumento con cui l'Ente illustra sinteticamente ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dall'allegato A “Fasi, tempi, modalità e competenze” del Sistema approvato che prevede la pubblicazione del Rapporto stesso sul sito istituzionale dell'Ente.

In riferimento alle finalità sopradescritte, il Rapporto si configura come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

La declinazione dei contenuti del Rapporto tiene in considerazione le caratteristiche specifiche dell'Ente in termini di complessità organizzativa e di tipologia di servizi resi.

Il Rapporto è approvato, al pari del Piano della performance, dalla Giunta Comunale, dopo essere stato definito in collaborazione con i vertici tecnici dell'Ente.

2. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Nel rispetto del principio dell'economia dell'azione amministrativa e per evitare inutili ridondanze di dati, si rinvia per il contesto di riferimento ai dati già disponibili, pubblicati e divulgati contenuti nei seguenti documenti:

Approvazione D.U.P.S. 2023/2025 con Delibera C.C. n. 25 in data 25.07.2022 e nota di aggiornamento D.U.P.S. anni 2023/2025 con Delibera C.C. n. 40 in data 23.12.2022;

Approvazione Bilancio di Previsione 2023/2025 con delibera C.C. n. 40 in data 23.12.2022;

Piano esecutivo di gestione approvato con Delibera G.C. n. 2 del 11.01.2023;

Piao 2023/2025 approvato con Delibera G.C. n. 37 del 29.03.2023;

Relazione illustrativa del rendiconto della gestione per l'anno 2023 approvata con Delibera G.C. n. 29 in data 03.04.2024

3. OBIETTIVI E RISULTATI

L'Amministrazione considera il proprio programma un vero contratto con i cittadini del Comune; tale programma è stato tradotto in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria descrizione puntuale nel DUP e nelle modifiche attuate in sede di variazione di Bilancio.

Ogni obiettivo strategico è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, la cui attuazione compete ai responsabili dei servizi competenti per missione.

Ovviamente, ogni responsabile del servizio ha, prima di tutto, l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di propria competenza, sulla base delle risorse (umane, tecniche, economiche e finanziarie) assegnate e degli obiettivi fissati negli atti di programmazione tenendo conto delle molteplici evoluzioni legislative.

Si riporta qui di seguito la struttura organizzativa dell'Ente e si rilevano i dati relativi alle competenze d'istituto e ai risultati raggiunti.

L'attuale struttura organizzativa del Comune di Magliano Alfieri è stata deliberata dalla G.C. n. 44 in data 14.06.2019 avente per oggetto “Riorganizzazione dei servizi comunali. Attribuzione responsabilità dei servizi.”, che ha suddiviso l'organizzazione degli Uffici comunali nelle seguenti aree / servizi / settori:

- **Servizio Finanziario: una posizione organizzativa affidata a personale interno;**
- **Servizio Tributi e Informatizzazione: una posizione organizzativa affidata a personale interno;**
- **Servizio Vigilanza suddivisione in due settori:**
 - **Servizio Polizia Locale, Amministrativa e Commerciale: attribuito a componenti dell'organo esecutivo;**
 - **Servizio Agricoltura: attribuito a componenti dell'organo esecutivo.**
- **Servizi Generali: attribuito a componenti dell'organo esecutivo;**
- **Servizio Tecnico suddivisione in tre settori:**
 - **Urbanistica: una posizione organizzativa affidata a personale interno;**
 - **Patrimonio e Lavori pubblici: attribuito a componenti dell'organo esecutivo.**
 - **Edilizia Privata: attribuito a componenti dell'organo esecutivo.**

Si specifica che per il servizio finanziario e il servizio tecnico-urbanistica, a seguito di cessazione del personale interno con posizione organizzativa, si è provveduto ad individuare il Responsabile ai sensi dell'art. 53, comma 23, della legge n.388/2000, modificata dalla legge n.448/2001, tra i componenti dell'organo esecutivo.

SETTORE FINANZIARIO -

**Responsabile del servizio: VICESINDACO CAROSSO PROF.LUIGI
personale coinvolto SAGLIA FRANCESCA**

ATTIVITA' GENERALE

In materia finanziaria si rileva quanto segue: la gestione di competenza 2023 si è conclusa con un FPV di Euro 8.686,93 (parte corrente) ed Euro 107.257,46 (parte capitale) e con un risultato di amministrazione al 31 dicembre 2023 di Euro 494.537,97.

Il risultato di Amministrazione ha la seguente composizione:

- Euro 66.159,47 parte accantonata
- Euro 206.803,56 parte Vincolata,
- Euro 18.054,51 parte destinata agli investimenti
- Euro 203.520,43 parte disponibile.

È stata garantita in tempi brevi l'apposizione dei visti di copertura finanziaria e il tempestivo finanziamento degli investimenti con verifica delle forme alternative agli stessi finanziamenti. È stato infatti stipulato un nuovo contratto di prestito con CDP, per l'importo di € 360.000,00, destinato al finanziamento dei lavori di ampliamento del nuovo Cimitero.

Sono stati gestiti i fondi specifici erogati dallo Stato per indennità amministratori, fondo funzioni fondamentali, fondi asilo nido ex art. 1 comma 172 L. n. 234/2021, fondi servizio di trasporto di studenti disabili ex art. 1 comma 174 L. n. 234/2021

Il servizio economico ha costantemente verificato e rimodulato il bilancio in modo da garantire il controllo degli equilibri di bilancio

Si è provveduto alla redazione della relazione sui risultati conseguiti dalle partecipazioni a cui il Comune di Magliano Alfieri partecipa con l'approvazione della delibera C.C. n. 27 del 19.12.2023

Anche ogni altro adempimento strettamente connesso alle incombenze dell'ufficio (INAIL, inventario, statistiche, questionari SOSE, questionari spese rappresentanza, debiti fuori bilancio, conto annuale relazione al conto annuale) è stato regolare, così come la gestione dello Split Payment e la gestione di tutti i pagamenti con la puntuale esecuzione di tutte le operazioni gestionali volte alla verifica della regolarità contributiva e fiscale delle imprese

Sono stati garantiti gli acquisti resisi necessari nel pieno rispetto della normativa (con ricorso a CONSIP e MEPA ove la fornitura o la prestazione fosse coerente con i bisogni e le necessità dell'Ente).

È stata assicurata la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR ed effettuato il monitoraggio richiesto dalla Corte dei Conti.

OBIETTIVI SPECIFICI DI SETTORE

Descrizione obiettivo	target	Verifica target	Peso previsto	Peso attribuito
Rendicontazione Spese Covid 19	Nei termini di legge	Certificazione inoltrata il 26.05.2023	10	10
Pnrr collaborazione gestione fondi	Nei termini di legge	L'ufficio ha garantito il supporto relativamente alla rendicontazione REGIS dei fondi PNRR assegnati	15	15
Rispetto tempestività pubblicazioni Aggiornamento dei dati da pubblicare ai sensi del D.Lgs. 33/2013	Aggiornamenti tempestivi	Risultano tempestivamente pubblicati i dati di bilancio e i contratti ai sensi del Dlgs 33/2013. È stata alimentata altresì la sezione relativa al controllo degli organi	30	26
Rispetto dei termini di pagamento	Evitare l'accantonamento al fondo di garanzia per i debiti commerciali ai sensi del comma 862 della L. 145/2018 Tempistica: 31.12.2023	Il comune ha rispettato i tempi e la riduzione dello stock del debito come emerge da deliberazione della G.C. n.14 del 01.02 2024	25	25
Totale punteggio attribuito			80	76

OBIETTIVI GESTIONALI AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DI SETTORE:

SETTORE AMMINISTRATIVO

Responsabile del servizio: SINDACO GIACOMINA PELLERINO

Personale coinvolto ABBATE LAURA- IBERTI MONICA

ATTIVITA' GENERALE

SERVIZI DEMOGRAFICI

Le attività di anagrafe, stato civile, elettorali, leva militare, aggiornamento Albo Giudici popolari sono state gestite regolarmente. Costante è stata l'attività relativa all'iscrizione di nuovi cittadini italiani nell'AIRE. Si sono consolidate le procedure e le modalità inerenti ai nuovi adempimenti in materia di separazioni e scioglimento o cessazione effetti civili consensuali del matrimonio davanti all'Ufficiale di stato civile.

È stata correttamente effettuata l'integrazione nell'ANPR delle liste elettorali garantendo il continuo aggiornamento dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione attraverso l'alimentazione tempestiva della piattaforma.

SERVIZIO SEGRETERIA

Sono stati garantiti in linea con le scelte programmatiche i compiti istituzionali, assicurando il funzionamento degli organi e l'informazione ai cittadini tramite l'aggiornamento della Sezione "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente, la protocollazione degli atti, l'invio alla conservazione digitale, le statistiche di settore.

Gli uffici hanno garantito il supporto organizzativo ai vari settori dell'ente, hanno dato corso nel rispetto delle tempistiche ai sempre maggiori adempimenti imposti dal legislatore attraverso il mantenimento di un costante aggiornamento dell'evoluzione normativa

SERVIZI SCOLASTICI

È stato garantito il servizio di trasporto presso la scuola primaria della Frazione S. Antonio di Magliano Alfieri e la scuola secondaria di primo grado di Priocca.

Regolare è stato il servizio mensa, le problematiche a mano a mano emerse sono state prontamente gestite ed è continuata l'attività della Commissione mensa disciplinata da apposito regolamento e rinnovata dopo le elezioni.

È stato assicurato il servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale, tramite servizio di sostegno fornito per mezzo di operatori qualificati, agli alunni residenti nel comune e segnalati dagli istituti comprensivi.

L'organizzazione e la gestione delle attività estive rivolte ai giovani sono state effettuate dall'Associazione Ragazzi del Roero, con cui il Comune collabora ormai da anni e che sostiene tramite un contributo annuale.

E' stato autorizzato l'utilizzo dei locali del castello per lo svolgimento dei laboratori estivi e attività educative per ragazzi da 5 a 19 anni "Summer Schools" organizzati dall'Associazione H-International School, previo corresponsione di rimborso spesa .

SERVIZI CULTURALI

L'opera di valorizzazione degli aspetti artistici e culturali di MAGLIANO ALFIERI, nonché la promozione tra i cittadini di tutte le età di iniziative locali di promozione culturale sono proseguite anche nel 2023 in collaborazione con gran parte delle associazioni locali tra cui l'Associazione Culturale Arti Riflesse e, in modo precipuo, con la Biblioteca Civica, di Magliano Alfieri con la quale continua lo sviluppo di iniziative culturali con serate a tema e con la presentazione di libri e numerose iniziative rivolte a bambini ragazzi ed adolescenti. In particolare, è stato concesso un contributo di € 2.500,00, grazie alle risorse aggiuntive assegnate ai sensi dell'art. 1 commi 791 e 792 della legge n. 170 del 2020, per l'organizzazione e la gestione della rassegna letteraria e teatrale intitolata "Se una sera d'inverno...".

È stata confermata l'adesione al Sistema bibliotecario "delle Langhe", avente come centro rete la Biblioteca civica di Alba (CN), che permette di accedere a contributi regionali per l'incremento del patrimonio librario della Biblioteca comunale e di ricevere materiale librario e multimediale dal Centro rete stesso.

L'evento di maggior rilievo è stato il Magliano Alfieri Classic Festival, nella sua quarta edizione, iniziativa volta a portare sul territorio del Roero una proposta formativa e culturale di alto livello nell'ambito della musica da camera e della musica elettronica.

SERVIZI TURISTICI

La promozione degli aspetti turistici di MAGLIANO ALFIERI è proseguita in diretta Collaborazione con le diverse Associazioni del Territorio e con l'ENTE TURISMO LANGHE MONFERRATO E ROERO.

Sono stati organizzati i MERCATINI DI NATALE, il Festival URTIJA - Provincia Spontanea nel Comune di Magliano Alfieri".

Si è aderito al PROGETTO PNRR DI PROMOZIONE DEL "TURISMO DELLE RADICI".

Si è concesso un contributo all'AITN Associazione Italiana Turismo Natura a sostegno del progetto OASIS Photo Contest Roero.

SERVIZI SOCIALI

Per conferire stabilità, continuità gestionale e regolare programmazione, nonché un'erogazione omogenea di servizi sociali sul territorio, l'equità di trattamento fra tutti i cittadini, questi sono stati trasferiti fondi al Consorzio Socio Assistenziale Alba-Langhe-Roero.

Inoltre, è stato garantito il servizio di trasporto pubblico da Magliano Alfieri a Magliano Sant'Antonio a favore delle persone anziane del capoluogo, non dotate di automezzi per recarsi nella frazione o non più in grado di utilizzarli, per garantire loro l'accesso alle attività commerciali e agli esercizi pubblici nella Fraz. S. Antonio.

L'ente ha altresì utilizzato i fondi assegnati con la legge n. 234/2021 (legge di bilancio 2022), art. 1 comma 172 e comma 174, per il potenziamento del servizio degli asili nido e per il potenziamento del servizio di trasporto scolastico degli studenti con disabilità frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado, privi di autonomia, erogando alle famiglie residenti voucher/contributi rispettivamente per fruire del servizio di asilo nido sul territorio e per finanziare l'acquisto del servizio di trasporto.

È stato concesso un contributo di € 5.000,00, grazie alle risorse aggiuntive assegnate ai sensi dell'art. 1 commi 791 e 792 della legge n. 170 del 2020, all'Associazione RDR Ragazzi del Roero, a supporto delle attività svolte nell'ambito del progetto "Giovani Frequenze" nell'anno 2023, finalizzate a generare forme nuove di aggregazione, consapevolezza e sviluppo della creatività dei giovani, crescita personale attraverso l'imparare facendo, scambi e mobilità giovanile, nuovi rapporti tra giovani e istituzioni e nuove competenze per nuovi lavori.

OBIETTIVI SPECIFICI DI SETTORE

Descrizione obiettivo	target	Verifica target	Peso previsto	Peso attribuito
Supporto agli utenti per pagamenti tramite il nuovo sistema di pagamento PAGOPA e SPID	Aggiornamento e implementazione del processo di migrazione dei propri servizi di incasso verso la piattaforma pagoPA; dei servizi fruibili da cittadini tramite l'App IO e delle istanze online accessibili attraverso il sistema SPID Tempistica: 31/12/2023	Nel 2023 sono state incassate n. 257 CIE tramite pagoPA	25	25
Miglioramento dei servizi all'utenza	Aggiornamento modelli per sportello del cittadino	Non essendo ancora attivo lo sportello del cittadino, sono stati aggiornati i modelli per l'utenza sul sito internet dell'ente	25	23
Rispetto della tempestività delle pubblicazioni. Aggiornamento dei dati da pubblicare ai sensi del D.Lgs. 33/2013 ed alla luce delle modificazioni normative introdotte dal D.Lgs. 97/2016 e adempimenti relativi alla tutela dei dati personali	Aggiornamenti tempestivi	Da un controllo a campione risulta correttamente implementate: <ul style="list-style-type: none"> - Le delibere e determine - i contratti ai sensi dlgs 33/2013. - Relazione anticorruzione e 	30	27
punti			80	75

**Obiettivi specifici :personale coinvolto SEGRETARIO COMUNALE
Dott.FRANCESCO D'AGOSTINO FINO AL 31.0.7.2024**

Descrizione obiettivo	target	Verifica target	Peso previsto	Peso attribuito
Attuazione misure previste nel piano anticorruzione (Segretario Comunale)	Verifica della tempestività delle pubblicazioni. Verifica aggiornamento dei dati da pubblicare ai sensi del D.Lgs. 33/2013 ed alla luce delle modificazioni normative introdotte dal D.Lgs. 97/2016. Verifica del rispetto del piano anticorruzione nazionale e comunale.	Controlli a campione	30	30
Attività di assistenza giuridico ed amministrativa nei confronti degli organi collegiali	Assistenza sedute Consiglio e Giunta Comunale. Predisposizione atti. Rogito contratti. Fornire supporto agli assessori ed ai consiglieri per consentire il pieno esercizio del mandato istituzionale	Sedute di giunta n. 45 Sedute di consiglio n. 5	30	30
Controlli interni	Verifica atti predisposti dai responsabili dei servizi	Verifica solo su atti di competenza	20	5
punti			80	65

**OBIETTIVI GESTIONALI AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DI
SETTORE EDILIZIA PRIVATA**

Responsabile del servizio: CARLO SACCHETTO ASSESSORE
personale coinvolto dipendente assunto ex art.1 comma 557 della legge 311/2004

ATTIVITA' GENERALE

Sono stati garantiti tutti quegli adempimenti di legge in materia di pianificazione del territorio operando in conformità a quanto specificatamente previsto dall'ordinamento urbanistico a tutela del territorio;

E' stata avviata una Variante urbanistica predisposta dalla Soc. Neive Calcestruzzi di Rivella Sara Maria, Alessandra & C. s.a.s. nell'ambito del "Progetto di coltivazione di una cava di sabbia e ghiaia ubicata in Loc. Isolone nel Comune di Magliano Alfieri" di cui al procedimento attivato presso la competente Provincia di Cuneo ai sensi del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. e della L.R. 13/2023

E' stato adottata una modifica al regolamento Edilizio ai sensi dell'art. 3, comma 3 della L.R. n. 19/99 conforme al nuovo Regolamento Edilizio Tipo della Regione Piemonte approvato con D.C.R. 28.11.2017 n. 247-45856 con delibera C.C. N.5 DEL 29.03.2023

OBIETTIVI SPECIFICI DI SETTORE:

Descrizione obiettivo	target	Verifica target	Peso previsto	Peso attribuito
Rispetto tempi di rilascio permessi di costruire/ esame pratiche edilizie conseguenti a S.C.I.A., con particolare riferimento al monitoraggio dei tempi del procedimento (normativa sulla anticorruzione e sulla trasparenza); Applicazione, per quanto di competenza, della L. n. 124/2015, con particolare attenzione al permesso di costruire e silenzio assenso ed al perfezionamento della SCIA; Certificati di Destinazione Urbanistica	Studio normativa rispetto tempistiche	Dal controllo a campione risulta rispettato il criterio delle tempistiche nel rilascio ed esami degli atti	40	30
Collaborazione con ufficio tributi per comunicazione dati ampliamenti aree edificabili e nuove costruzioni	Comunicazioni scia	Sono state trasmesse n. 26 S.C.I.A.	40	40
.			80	70

--	--	--	--	--

OBIETTIVI GESTIONALI AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DI SETTORE

SETTORE POLIZIA

personale coinvolto dipendente assunto ex art.1 comma 557 della legge 311/2004

Responsabile del servizio: Prof. LUIGI CAROSSO

ATTIVITA GENERALE

Servizio polizia locale: Servizio Commercio: regolare è stato l'andamento dell'ufficio. I procedimenti si sono svolti e conclusi nei tempi previsti dalla normativa. Nell'anno 2023 è proseguita l'attività dello sportello SUAP.

OBIETTIVI SPECIFICI DI SETTORE

Descrizione obiettivo	target	Verifica target	Peso previsto	Peso attribuito
Controllo infrazioni semaforiche sulla S.S. 231 (Corso G. Marconi)	31.12.2023	Durante l'anno sono stati emessi N. 614 verbali.	20	20
Organizzazione servizio trasporto alunni	31.12.2023	Il trasporto è stato regolarmente eseguito sulla base dell'utenza	20	10
Contrasto all'abbandono dei rifiuti	31.12.2023	Durante l'anno sono stati emessi n. 3 verbali	10	5
Assistenza ed organizzazione, di concerto con le associazioni locali, delle manifestazioni, ecc.. Collaborazione con la Stazione Carabinieri di Govone per prevenzione furti e reati	31.12.2023	Incontri popolazione carabinieri: n. 1	10	10
Revisione e implementazione segnaletica orizzontale e verticale	31.12.2023	Importo speso per segnaletica € 15.037,72	10	10
Controlli sulla regolarità delle autorizzazioni amministrative e commercio.	31.12.2023	Autorizzazioni rilasciate: n. 6	10	5
punti			80	60

OBIETTIVI GESTIONALI AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DI SETTORE

SETTORE TECNICO PATRIMONIO LAVORI PUBBLICI URBANISTICA

Responsabile del servizio: Prof. LUIGI CAROSSO

personale coinvolto TRANCHERO PAOLO DANUSSO CLAUDIO

ATTIVITA GENERALE

È stata garantita la manutenzione ordinaria necessaria del patrimonio disponibile, rilevando periodicamente le necessità degli immobili e cercando ove possibile di apportare migliorie.

È stata garantita la manutenzione delle strade comunali, con interventi di trinciatura di banchine e rive, di inghiaatura e di pulizia dei fossi. A tal fine, oltre al personale interno e agli appalti a ditte specializzate, il Comune si è avvalso fino al 2023 della collaborazione con l'Associazione R.D.R.

Al fine di garantire la percorribilità delle strade in sicurezza durante la stagione invernale ed autunnale, l'ente ha garantito il servizio di sgombero neve e trattamento antighiaccio.

Si è inoltre provveduto alla manutenzione ordinaria degli impianti di illuminazione pubblica.

Descrizione obiettivo	target	Verifica target	Peso previsto	Peso attribuito
Miglioramento dei servizi all'utenza, miglior efficienza nella gestione delle pratiche	Attività di supporto per la revisione della segnaletica stradale, Migliorare la fruibilità e sicurezza degli edifici pubblici. Miglior organizzazione dell'archivio e delle pratiche assegnate alla luce dei numerosi accessi agli atti amministrativi/tecnici ENTRO IL 31.12	SPESE – per manutenzione ordinaria edifici € 27.958,75 – per manutenzione ordinaria strade e I.P.: € 38.145,51	25	22
Garantire il rispetto della tempestività delle pubblicazioni, aggiornamento costante dei dati da pubblicare, rispetto del piano anticorruzione nazionale e comunale e rispetto della normativa relativa alla privacy	Garantire il rispetto della tempestività delle pubblicazioni, aggiornamento costante dei dati da pubblicare, rispetto del piano anticorruzione nazionale e comunale e rispetto della normativa relativa alla privacy	Dal controllo a campione è stato verificato l'implementazione della sezione opere pubbliche programma triennale dei lavori pubblici e i contratti ai sensi del Dlgs 33/2013.	30	25

Adeguamento al PRGC	Valutazioni delle esigenze dei cittadini nel rispetto ed adeguamento del Piano Regolatore Comunale alla normativa vigente in materia con eventuali varianti al PRGC. Tempistica: 31.12.2023	Il lavoro svolto nel 2023 ha portato all'adozione della Variante parziale n. 1 al P.R.G.C. redatta ai sensi dell'art. 17, comma 5 della L.R. 56/77., in data 20.02.2024	25	25
			80	72

PATRIMONIO

Descrizione obiettivo	target	Verifica target	Peso previsto	Peso attribuito
Pulizia griglie e tombini strade comunali	Migliorare e garantire lo smaltimento delle acque di prima pioggia durante gli eventi atmosferici	L'azione di prevenzione ha consentito di superare gli eventi atmosferici senza gravi danni	40	35
Assistenza manifestazioni cittadine prevenzione furti e reati	Supporto alle locali Associazioni per la realizzazione di iniziative e manifestazioni. Migliorare il servizio offerto alla popolazione attraverso attività ed iniziative "nel" e "per" il territorio.	Il personale si è occupato della pulizia e dell'allestimento dei locali in occasione delle manifestazioni organizzate dal comune e dalle associazioni	20	18
Manutenzione agli edifici scolastici	Supporto tecnico-manutentivo agli edificiscolastici	Il personale è intervenuto prontamente per i necessari interventi di manutenzione	20	18
punti			80	71

OBIETTIVI GESTIONALI AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DI SETTORE:

SERVIZIO TRIBUTI E INFORMATIZZAZIONE

Responsabile del servizio: MASSARONE FABRIZIO

ATTIVITA' GENERALE

Per quanto riguarda l'attività tributaria si rileva quanto segue:

Imposta municipale propria (IMU)

Riassumendo in breve, l'IMU è dovuta dal possessore di immobili, con l'esclusione dell'abitazione principale (eccettuati gli immobili di lusso, classificati nelle categorie A1, A8 e A9) e di una pertinenza dell'abitazione principale per ciascuna delle categorie C2, C6 e C7). Risultano esclusi anche i fabbricati strumentali agricoli (sino al 2019) e i terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti o imprenditori agricoli professionali, i "beni merce", gli alloggi delle cooperative edilizie a proprietà indivisa utilizzati dai soci assegnatari, l'ex-casa coniugale assegnata al separato o divorziato. Alle abitazioni principali sono equiparati gli immobili (purché non locati) posseduti in proprietà o usufrutto o da anziani o disabili stabilmente ricoverati. Risulta altresì esente anche (purché non locato) l'unico immobile urbano posseduto da militari o membri di forze di polizia, vigili del fuoco o dal personale appartenente alla carriera prefettizia. Riduzione del 50% per gli immobili storici, per quelli inagibili e per i fabbricati dati in uso gratuito a parente di primo grado. Per i pensionati residenti all'estero titolari di pensione maturata in regime di convenzione internazionale con l'Italia è riconosciuta una agevolazione su un unico immobile non locato o dato in comodato.

Le aliquote proposte per l'adozione nel 2023 erano le seguenti:

TIPOLOGIA IMMOBILE	ALIQUOTA
Abitazione principale di categoria A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze	0,50%
Fabbricati rurali strumentali	0,10%
Terreni agricoli	0,86%
Fabbricati gruppo "D"	0,86%
Abitazione (e pertinenze ammesse) concessa in uso gratuito a parenti fino al 1° grado (è pertanto escluso il coniuge), a condizione che gli stessi la occupino a titolo di abitazione principale e vi risiedano anagraficamente; per questa fattispecie NON può essere applicata la detrazione di cui all'art.1, comma 749, della Legge 160/2019	0,60%
Immobili utilizzati da enti non commerciali, di cui all'articolo 7, comma 1, lettera i), del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n.504, che, per l'assenza di uno o più requisiti non possono beneficiare dell'esenzione	0,50%
Altri immobili	0,86%

Addizionale comunale all'IRPEF

Nel quadro della fiscalità locale si colloca inoltre l'Addizionale comunale IRPEF: tale risorsa deriva dalla base imponibile del reddito delle persone fisiche residenti sul territorio comunale. Si tratta tuttavia di un tributo che non viene gestito direttamente dall'ente impositore, ma segue il regime principale dell'Imposta

sulle persone fisiche, gestita e controllata direttamente dall’Agenzia delle Entrate. Questo tributo è soggetto al rischio di forti oscillazioni, in quanto è determinato sulla base del reddito prodotto dai lavoratori e che a sua volta è influenzato dalle dinamiche del mercato del lavoro. La complessità nella determinazione del gettito deriva anche dal fatto che soltanto a consuntivo è possibile verificare i gettiti previsti.

Cat. 1010116 - Addizionale comunale IRPEF	Aliquota
	0,60 punti percentuali

Tassa sui rifiuti (TARI)

Dal 2014, con l’applicazione della TARI, l’imposizione legata alla raccolta rifiuti è tornata ad essere un tributo ed è contabilizzata con tale natura nel bilancio dell’Ente. Essa deve integralmente coprire i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, e si applica quindi a chiunque possieda o detenga, anche di fatto, locali o unità immobiliari suscettibili di produrre rifiuti urbani.

La tariffa è determinata applicando alla superficie imponibile le tariffe unitarie riferite alla tipologia di attività svolta, sulla base dei criteri determinati con il regolamento per l’istituzione e l’applicazione della tassa. Nella tabella seguente si illustrano i criteri di ripartizione del costo del servizio fra utenze domestiche e non domestiche, quota fissa e quota variabile adottate nel 2023.

Per quanto concerne il PEF, il comma 653 dell’art.1 della Legge n.147/2013 stabilisce che, a partire dal 2018, nella determinazione dei costi del Servizio rifiuti il Comune deve avvalersi anche delle risultanze dei fabbisogni standard. In base a quanto previsto dalla delibera ARERA n. 363/2021, si torna ad evidenziare come il PEF abbia durata quadriennale (2022-2025) e debba essere aggiornato con cadenza biennale (nel 2024). Qualora l’Ente territorialmente competente lo ritenga necessario, al verificarsi di circostanze straordinarie e tali da pregiudicare gli obiettivi indicati nel PEF, è possibile una revisione infra-periodo (in qualsiasi momento del secondo periodo regolatorio). Tale procedura deve essere comunque corredata da un’istanza motivata da presentare ad ARERA in cui si espongono le circostanze straordinarie, anche condivise con il gestore del servizio. La metodologia di calcolo dei costi standard sui rifiuti non è cambiata, pertanto il testo della presente nota e quello delle “Linee guida interpretative per l’applicazione del comma 653 dell’art. 1 della Legge n. 147 del 2013 e relativo utilizzo in base alla Delibera ARERA 3 agosto modificazioni”, a cura del Mef, sono del tutto in linea con la documentazione riferita alle precedenti annualità.2021, n. 363 e successive integrazioni. A ciò si aggiungono rispetto alla questione “Tariffa rifiuti e PEF”, le importanti deliberazioni e circolari ARERA funzionali ad attivare il recupero inflazionistico ed extra costi sui PEF dei rifiuti liberando risorse a bilancio altrimenti destinate a coprire il delta tra gettito TARI e costi effettivi di competenza annuale. ARERA ha pubblicato la delibera n. 389 del 3 agosto 2023 recante “Disposizioni aventi ad oggetto la definizione delle regole e delle procedure per l’aggiornamento biennale delle entrate tariffarie di riferimento e delle tariffe di accesso agli impianti di chiusura del ciclo “minimi”, o agli impianti “intermedi” da cui provengano flussi indicati come in ingresso a impianti di chiusura del ciclo “minimi ARERA ha inoltre pubblicato l’ Orientamento n. 275/2023 per la definizione dell’aggiornamento tariffario MTR-2 2024 e 2025. Una parte rilevante del documento è dedicata all’aggiornamento del PEF rifiuti, e quindi aggiornamento tariffario a causa dell’aumento dei costi di gestione dovuti ad inflazione (e non solo). Su questo argomento serve coinvolgere i consorzi che redigono il PEF ed aumentare la consapevolezza

che la differenza tra proventi da tariffe TARI da PEF e spesa effettiva di competenza per gestire il servizio integrato di raccolta e smaltimento rifiuti ricade sul bilancio in generale sottraendo risorse alla gestione.

Risorse che da normativa vanno recuperate negli anni oppure nel caso di extragettito restituite all’utenza.

Di seguito il quadro degli importi iscritti a bilancio quali tari a copertura dei PEF

PRELIEVI SUI RIFIUTI		2023
TIPOLOGIA	DI PRELIEVO	TARI
TASSO DI COPERTURA		100%

COSTO TARI DA PEF	250.984,00
-------------------	------------

Criteri di ripartizione del costo del servizio		2023
Ripartizione fra:		
utenze domestiche		72%
utenze non domestiche		28%
UTENZE DOMESTICHE	Quota fissa	47,63%
	Quota variabile	52,37%
UTENZE NON DOMESTICHE	Quota fissa	47,63%
	Quota variabile	52,37%

L'imposta di soggiorno

L'imposta di soggiorno è stata introdotta nel nostro ordinamento con il D.Lgs. n. 23/2011 recante disposizioni in materia di federalismo fiscale municipale, ha conferito ad altri comuni la facoltà di istituire l'imposta di soggiorno. Più precisamente, ai sensi del comma 1 dell'articolo 4 del suddetto decreto, i comuni capoluogo di provincia, le Unioni di comuni nonché i comuni inclusi negli elenchi regionali delle località turistiche o città d'arte possono istituire, con deliberazione del consiglio, un'imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio, da applicare, secondo criteri di gradualità in proporzione al prezzo, sino a 5,00 euro per notte di soggiorno.

Il Comune di MAGLIANO ALFIERI ha approvato l'imposta di soggiorno con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 26/06/2012, così come proposta dall'Ente Turismo per tutta l'area di pertinenza

Annualità	2023
Proventi imposta di soggiorno	6.753,50

Obiettivi specifici assegnati quale P.O

Descrizione obiettivo	target	Verifica target	Peso previsto	Peso attribuito
Miglioramento dell'azione di contrasto all'elusione e evasione fiscale	Recupero IMU/TASI Controlli corretti adempimenti Assistenza agli utenti per compilazione modelli, ravvedimenti, informazione	Si è svolta un'intensa attività di contrasto all'elusione ed evasione fiscale, che ha consentito il recupero di somme riguardanti le imposte patrimoniali IMU/TASI. Sono stati predisposti dal Servizio n. 82 atti (compresi rimborsi e rateizzazioni). In seguito all'approvazione del Regolamento per la definizione agevolata delle controversie tributarie pendenti (CC n. 4 del 29/03/2024), il Servizio ha	20	20

Descrizione obiettivo	target	Verifica target	Peso previsto	Peso attribuito
		prestato collaborazione ad un'utenza per la chiusura di una controversia IMU (avente una prima annualità in attesa di giudizio da parte della Suprema Corte di Cassazione), con un introito per l'Ente di oltre €35.000,00		
Elaborazioni per previsione gettiti IMU da iscrivere nel Bilancio di previsione del Comune, nonché costante monitoraggio dei dati correlato ai riversamenti dallo Stato. Eventuali modifiche regolamentari	Previsione/monitoraggio IMU 100%	Previsioni iscritte a bilancio € 285.000,00 Accertamenti € 274.406,01 Riepilogo F24 € 283.712,00	10	10
Eventuali modifiche al regolamento TARI, aggiornamento biennale del PEF, determinazione delle tariffe sulla base di quest'ultimo, elaborazione banche dati dei contribuenti al fine della stima del gettito da iscrivere nel bilancio di previsione del Comune. Invio degli avvisi di pagamento, eventuali solleciti se previsti dal regolamento ed avvisi di accertamento per mancato versamento.	Regolamento TARI Piano Finanziario e tariffe Gestione variazioni ed invio avvisi di pagamento Emissione ed invio accertamenti mancati pagamenti	È stato verificato in collaborazione con il COABSER la capienza del PEF 2023 rispetto ai costi (incrementati dalla crisi economica) previsti per la medesima annualità. Il PEF, come previsto dalla normativa, è stato posto alla base per la determinazione delle tariffe, adottate con specifica deliberazione del CC n. 8 del 26/04/2023 Si è provveduto all'elaborazione degli avvisi di pagamento 2023, prevedenti due rate scadenti a luglio e dicembre; successiva consegna mediante ditta specializzata. Si è provveduto all'invio degli avvisi di accertamento per mancato/parziale versamento della TARI in particolare anno 2020 in numero di 42 (compresi rimborsi e rateizzazioni). Curata un'insinuazione al passivo per una liquidazione giudiziale	10	10

Descrizione obiettivo	target	Verifica target	Peso previsto	Peso attribuito
Bandi PNRR PA2026	Partecipazione ai bandi PNRR PA2026	<p>Nel corso del 2023 è stata presentata la candidatura per il bando 1.4.3 - pagoPA - Comuni - maggio 2023.</p> <p>Per i bandi presentati nel corso dell'anno precedente, sono state proseguite le procedure per ottenere i finanziamenti e le conseguenti realizzazioni.</p> <p>Indicatori: n. 17 determinazioni adottate nel 2023.</p> <p>N° 8 progetti PNRR digitale; importo complessivo € 200.737,00</p>	20	18
Collaborazione con altri servizi nella realizzazione di progetti, in particolare il Magliano Alfieri Classic Festival	<p>Magliano Alfieri Classic Festival</p> <p>Mercato del territorio</p> <p>Pedibus</p>	<p>Attività svolte prima e durante lo svolgimento del MACF:</p> <ul style="list-style-type: none"> - richieste di adesione di Enti e Associazioni; - collaborazione con il professionista incaricato per i bandi di finanziamento, stampa materiale cartaceo, conferenza stampa; - promozione ed attività di segreteria; - collaborazione per Piano d'emergenza; - assistenza tecnico/logistica per docenti e studenti. <p>Mercato del territorio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - invito espositori; - raccolta istanze; - attività di segreteria; - pubblicità e promozione; - richiesta Contributo al Consiglio Regionale; - rendicontazione anno precedente; - organizzazione attività di animazione; - SIAE. <p>Pedibus</p> <ul style="list-style-type: none"> - modulistica adesione studenti; 	10	10

Descrizione obiettivo	target	Verifica target	Peso previsto	Peso attribuito
		<ul style="list-style-type: none"> - adesione dei volontari, loro coordinamento ed organizzazione; - logistica, materiale e vestiario. 		
Garantire la corretta gestione dei tributi	Studio normativa di settore con applicazione delle novità derivanti dalla Legge di Stabilità e da altre disposizioni	Attività predisposizione delibere di settore in conformità alla normativa. Delibera approvazione IMU n. 29 del 19/12/2023 Delibera approvazione Add. Irpef n. 30 del 19/12/2023 Delibera tariffe TARI 2023 n. 8 del 26/04/2023 Approvazione del Regolamento per la definizione agevolata delle controversie tributarie pendenti delibera n. 4 del 29/03/2023	10	10
Totale punteggio attribuito			80	78

Il Nucleo Autonomo di Valutazione ha provveduto alle valutazioni di rispettiva competenza dei responsabili del servizio e del personale non P.O. per quanto concerne il personale non incaricato di P.o. ha validato le schede individuali

Gli esiti della valutazione della performance organizzativa per settore sono stati i seguenti

Area Amministrativa *	75/80 punteggio al suo interno ripametrato in due sottogruppi di cui uno rapportato a 48/50 e 27/30
Area finanziaria	76/80
Settore tecnico lavori pubblici patrimonio urbanistica parte lavori pubblici/ urbanistica	72/80
Settore tecnico lavori pubblici patrimonio urbanistica parte patrimonio	71/80
Settore urbanistica edilizia privata	70/80
Settore polizia	60/80
Settore Tributi	78/80

PERFORMANCE ENTE DATA DALLA MEDIA DI CUI SOPRA 71,71 /80

RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Il Comune di Magliano Alfieri anche nel corso del 2023 ha garantito i servizi di competenza portando avanti la programmazione approvata realizzando nuovi investimenti non solo in opere pubbliche, ma anche in progetti di visibilità e promozione. Quanto sopra è stato reso possibile grazie all'impegno di tutti gli amministratori e del personale dipendente, che hanno affrontato gli innumerevoli adempimenti operativi. L'ente in qualità di beneficiario di contributi PNRR ha portato avanti e terminato le opere nel rispetto del cronoprogramma, anticipando le risorse necessarie per onorare i pagamenti onde evitare di incorrere in sanzioni. Sono state altresì effettuate le rendicontazioni sulle piattaforme informatiche quali REGIS E BDAP in modo che gli enti di controllo possano provvedere all'erogazione dei contributi concessi sugli investimenti. La gestione di questi importanti finanziamenti unitamente alla regolare gestione ordinaria costituisce parametro qualificante dell'efficienza e dell'economicità della gestione

PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE

Pur non essendo stato redatto un "Bilancio di Genere", l'Amministrazione pone la dovuta attenzione al tema legato alle pari opportunità di genere e/o ad attività che attengano al divieto di discriminazione. In proposito si richiama il Piano delle azioni positive per le pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne – triennio 2023/2025, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 65 del 22.06.2023, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006, e si dà atto che le azioni positive espresse nel Piano sono state perseguite costantemente.

PROCESSO REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La presente Relazione fa riferimento all'intera attività di programmazione, gestione e controllo svolta nell'esercizio 2023. Pertanto tutta una serie di attività svolte nel corso dell'anno sono valse a redigere la relazione medesima, in maniera diretta o indiretta.

I termini sono stati sostanzialmente rispettati si è dato atto del conseguimento degli obiettivi fissati dall'amministrazione garantendo servizi alla cittadinanza ed attuando la programmazione prefissata. A conclusione del ciclo di gestione della performance 2023, in termini di processo ed integrazione fra i vari soggetti coinvolti e di quanto si è concretamente verificato, si può pertanto essere soddisfatti delle attività svolte

VERIFICA E CONCLUSIONE

la relazione sulla performance 2023 e gli atti in essa richiamati, valutano positivamente l'azione svolta dal momento che non si rilevano sostanziali scostamenti tra obiettivi programmati e conseguiti ed esprime pertanto parere favorevole all'erogazione dei premi incentivanti al personale.

Magliano 19.04.2024

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE