



COMUNE DI MAGLIANO ALFIERI
Provincia di Cuneo

REGOLAMENTO
COMMISSIONE
MENSA SCOLASTICA

approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 10/05/2023

INDICE

Articolo 1 –Costituzione

Articolo 2 – Oggetto del Regolamento

Articolo 3 – Composizione e durata

Articolo 4 – Modalità di funzionamento e di convocazione

Articolo 5 – Modalità di comportamento e obblighi dei componenti della Commissione Mensa

Articolo 6 – Modalità di intervento

Articolo 7 – Adempimenti successivi al sopralluogo

Articolo 8- Norme igieniche

Articolo 9 – Disposizioni finali

Articolo 10 – Pubblicità del Regolamento

Articolo 1

Costituzione

La Commissione Mensa scolastica è costituita per la verifica della qualità del servizio inerente la ristorazione scolastica che il Comune eroga agli utenti della *Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria*.

Essa costituisce elemento fondamentale nel perseguimento dell'obiettivo della massima trasparenza nella gestione e di un continuo miglioramento del servizio reso all'utenza. Attraverso essa s'intende svolgere un'attività di proposizione, collaborazione ed educazione alimentare.

Articolo 2

Oggetto del Regolamento

La Commissione Mensa svolge, nell'interesse dell'utenza e di concerto con l'Amministrazione Comunale, un ruolo di:

- collegamento esclusivo tra l'utenza e l'Amministrazione, soggetto titolare del servizio, facendosi carico di riportare le diverse istanze che pervengono dall'utenza;
- sviluppare nella comunità educante il senso di una corretta ed equilibrata alimentazione, attraverso l'educazione alimentare, al fine di indirizzare le giovani generazioni ad un sano rapporto con il cibo, ad una scelta sempre più consapevole degli alimenti ed alla promozione del benessere e della salute del proprio corpo;
- monitoraggio in merito al buon andamento ed alla qualità del servizio, ruolo consultivo e propositivo in merito alla stesura del programma alimentare, all'andamento ed alla qualità del servizio.

Il presente regolamento disciplina, altresì, le modalità di funzionamento della Commissione Mensa ed i rapporti della stessa con l'Amministrazione Comunale e/o altri organismi istituzionali.

I pareri della Commissione Mensa, unico organo che si rapporta con l'Amministrazione Comunale, sono consultivi e non vincolanti per l'Amministrazione Comunale.

Restano in ogni caso fermi i poteri ed i compiti propri degli uffici comunali.

Articolo 3

Composizione e durata

La Commissione è composta da:

membri:

- 1) dal Sindaco o suo delegato, che la presiede;
- 2) genitori degli alunni frequentanti,
- 3) insegnante di turno per la vigilanza,
- 4) rappresentante della ditta;

Sarà cura della Direzione scolastica comunicare all'Amministrazione Comunale i nominativi dei rappresentanti dei genitori e degli insegnanti designati.

I membri nominati della Commissione durano in carica un anno scolastico e comunque sino all'insediamento della nuova Commissione e possono essere rieletti.

I componenti della Commissione operano in modo gratuito.

Articolo 4
Modalità di funzionamento e di convocazione

La Commissione si riunisce ordinariamente, su convocazione del Presidente, presso locali che l'Amministrazione Comunale metterà a disposizione. E' facoltà della stessa riunirsi anche in locali che l'Istituto Comprensivo coinvolto nel servizio metterà eventualmente a disposizione presso uno degli istituti scolastici.

La Commissione decide le modalità di convocazione, privilegiando procedure semplici ed efficaci.
Il Presidente riferisce all'Amministrazione sui contenuti della riunione.

Articolo 5

Modalità di comportamento e obblighi dei componenti della Commissione Mensa

Ai rappresentanti della Commissione Mensa potrà essere consentito, previo accordo con il Referente dell'Amministrazione Comunale, di accedere ai refettori e locali annessi dei singoli plessi scolastici.

Durante il sopralluogo, dovrà essere a disposizione l'attrezzatura necessaria per l'assaggio dei cibi. La visita dovrà essere concordata con il Dirigente dell'Istituto Comprensivo entro le ore 10,00 del giorno stesso, per permettere l'accesso alla scuola.

Durante i sopralluoghi non dovrà essere rivolta alcuna osservazione al personale addetto; per gli assaggi del cibo e per ogni altra richiesta ci si dovrà rivolgere al Responsabile della ditta affidataria del servizio di refezione, o ad un suo delegato.

Di ciascun sopralluogo effettuato, la Commissione Mensa redigerà una scheda di valutazione da far pervenire all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune.

Al fine di verificare il regolare e buon funzionamento del servizio di mensa scolastica, la commissione compie visite nei locali adibiti alla somministrazione (refettori) e nei locali annessi.

I membri della Commissione potranno svolgere controlli in ordine a:

- conformità dei pasti somministrati al menù;
- regolare fornitura delle diete speciali richieste;
- rispetto dei tempi di consegna e somministrazione del cibo;
- corrispondenza tra numero dei pasti e presenza degli utenti;
- presentazione dei pasti (temperatura al momento di distribuzione e consumo, qualità organolettica, qualità del servizio);
- pulizia dei locali ed attrezzature;
- comfort degli ambienti di refezione;
- corretto funzionamento del servizio in genere;

Articolo 6

Modalità d'intervento

Il controllo è esercitato da una delegazione nominata dalla commissione composta da massimo numero tre membri della stessa. I sopralluoghi sono concordati con l'Amministrazione comunale.

I componenti della Commissione non devono in alcun modo interferire con l'attività del personale addetto alla mensa scolastica.

La Commissione Mensa, essendo un organo propositivo e non esecutivo, non può, in alcun modo, modificare il menù scolastico in vigore.

Di ciascun sopralluogo effettuato, i componenti la Commissione Mensa formalizzano le risultanze delle verifiche eseguite su schede di valutazione, secondo uno schema tipo elaborato d'intesa con l'ufficio comunale. La scheda di valutazione è unica e sottoscritta da tutti i componenti la Commissione, presenti al sopralluogo. In caso di grave disaccordo sulle risultanze del sopralluogo, il membro della Commissione può farlo risultare in calce alla scheda.

Il Responsabile del Servizio comunale sulla base delle risultanze dei verbali adotterà i provvedimenti di competenza.

Durante i sopralluoghi al centro cottura i componenti della Commissione Mensa dovranno attenersi alle seguenti disposizioni:

- a) accedere ai locali di preparazione e consumo dei pasti, alle dispense dei singoli, soltanto se accompagnati da un addetto e previo accordo con il responsabile della Ditta, per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio igienico - sanitario;
- b) le visite sono finalizzate a una conoscenza dell'organizzazione del servizio offerto, non dovrà essere rivolta alcuna osservazione diretta al personale addetto al servizio;
- c) gli assaggi dovranno essere richiesti al personale di distribuzione o al Responsabile del centro di cottura e/o della Ditta;

- d) non sarà possibile procedere a prelievo di sostanze alimentari (materie prime, prodotti finiti) né assaggiare cibi nel locale cucina;
- e) evitare qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari e con le attrezzature, nel locale cucina. Non dovranno, pertanto, toccare alimenti cotti pronti per il consumo né crudi, utensili, attrezzature, stoviglie se non quelli appositamente messi a loro disposizione;
- f) non dovranno utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si dovranno astenere dall'accedere ai locali della mensa in caso di tosse, raffreddore e malattie dell'apparato gastrointestinale affezioni o patologie croniche o acute;

Articolo 7

Adempimenti successivi al sopralluogo

Il Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione, a seguito della visita effettuata dalla Commissione ha facoltà di provvedere alla comunicazione delle risultanze del sopralluogo alla ditta fornitrice del servizio. In caso di avvenuta rilevazione di una o più inadempienze, il responsabile provvede alla loro contestazione alla ditta secondo quanto previsto dal vigente Capitolato speciale d'Appalto.

Articolo 8

Norme igieniche

L'attività della Commissione Mensa deve essere limitata alla semplice osservazione delle procedure di preparazione e di somministrazione dei pasti, con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto ed indiretto con sostanze alimentari, attrezzature e suppellettili.

I rappresentanti della Commissione Mensa, pertanto, non devono toccare alimenti crudi, cotti, pronti per il consumo, stoviglie e posaterie né utilizzare i servizi igienici riservati al personale di cucina o di distribuzione.

I componenti della Commissione si devono astenere dalla visita in caso di affezioni o patologie croniche o acute.

Durante i sopralluoghi i componenti della commissione mensa devono indossare cuffia monouso e camice forniti dal gestore ed ogni altro ausilio necessario previsto dalle norme di settore.

Articolo 9

Disposizioni finali

Copia del presente regolamento, non appena entrerà in vigore, sarà trasmessa alla ASL.

Una volta formalizzato tale regolamento sarà inviato ai componenti della Commissione Mensa.

Art. 10

Pubblicità del Regolamento

Copia del presente regolamento, ai sensi dell'art. 22 della legge 07 agosto 1990, No. 241, sarà tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere liberamente visione in qualsiasi momento.

Lo stesso, inoltre, sarà pubblicato sul sito web del Comune di Magliano Alfieri per consentirne l'accesso gratuito anche per via telematica.