



COMUNE DI MAGLIANO ALFIERI

PROVINCIA DI CUNEO



**PIANO DELLA
PERFORMANCE E
PIANO DELLE RISORSE ED
OBIETTIVI (P.R.O)
ANNI 2020 – 2021 – 2022**

INTRODUZIONE

NOTA INTRODUTTIVA Il P.R.O. contenente il Piano delle performance, è l'atto che conclude l'iter di programmazione sulla base del D.U.P. e del Bilancio 2020/2022 approvati a fine anno 2019 dal Consiglio Comunale di Magliano Alfieri.

Gli obiettivi inseriti nel Piano delle performance, al fine di consentire una corretta valutazione e misurazione della performance, sia organizzativa che individuale, devono essere conformi a quanto previsto dall'art. 5, c. 2 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. ossia:

“ 2. Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.”

E' comunque di tutta evidenza che in un Ente delle dimensioni modeste e con un organico fortemente sottodotato numericamente, l'obiettivo fondamentale è quello di garantire la qualità e la continuità dei servizi di competenza, anche se decisamente difficoltoso, visto il costante aumento della mole di lavoro.

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile del servizio: CAROSSO Prof. Luigi

OBIETTIVI DI PERFORMANCE GENERALE E STRATEGICI 2020/2022

- 1) Mantenimento del livello di qualità dei servizi offerti alla popolazione.
- 2) Collaborazione con gli uffici per la gestione delle spese dei singoli servizi.
- 3) Contenimento della spesa corrente ricorrendo a processi di razionalizzazione della stessa, ove possibile.
- 4) Continuare a garantire la lotta alla evasione fiscale che assicuri equità fiscale a tutti i contribuenti in modo da non aumentare la pressione fiscale.
- 5) Raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria.

Raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria coordinando, in collaborazione con gli altri settori, i flussi finanziari di tutte le strutture dell'Ente;

OBIETTIVI GESTIONALI 2020

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
Gestione pareggio di bilancio e rispetto saldo di competenza, richieste spazi, monitoraggio costante della possibilità di spesa per investimenti.	20	Rispetto del saldo di competenza	Studio normativa 20% Monitoraggi 40% Richieste spazi 20% Segnalazione tempestiva risorse disponibili 40%
Gestione Fondo pluriennale vincolato Adempimenti necessari a garantire l'avvio della contabilità economico patrimoniale l'art. 232, comma 2, T.U. obbliga ad affiancare la contabilità finanziaria con quella economico patrimoniale	20	Gestione FPV alla luce della normativa e applicazione nuova normativa contabile	Studio normativa 20% Applicazione normativa 30% Monitoraggio 20% proposta regolamento 30%
Aggiornamento sezione trasparenza per le parti di competenza anche alla luce delle novità introdotte dal D.Lgs. n. 97/2016 .	10	Tempestività delle pubblicazioni	Aggiornamento dati finanziari 50% Aggiornamento dati partecipate 40% Pubblicazione affidamenti di settore 10%
Avviamento e gestione fattura elettronica	30	Applicazione nuova normativa contabile	Studio normativa 20% Monitoraggio gestione fatture 80%

OBIETTIVI GESTIONALI 2021

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
Studio ed applicazione normativa di settore derivante dalla Legge di Stabilità 2021, con particolare attenzione alla gestione del pareggio di bilancio per il raggiungimento di obiettivi di politica economica, interagendo con le altre strutture del Comune.	30	Rispetto del saldo di competenza	Studio normativa 30% Monitoraggi 40% Richieste spazi 30%
Aggiornamento sezione trasparenza per le parti di competenza	20	Tempestività delle pubblicazioni	Tempestività delle pubblicazioni 100%
Attuazione misure previste nel Piano anticorruzione.	30	Applicazione normativa	Studio normativa 60% Applicazione della normativa 40%

OBIETTIVI GESTIONALI 2022

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
Gestione patto di competenza, richieste spazi, monitoraggio – per il raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria coordinando, in collaborazione con gli altri settori, i flussi finanziari di tutte le strutture dell'Ente;	30	Rispetto del saldo di competenza	Studio normativa 30% Monitoraggi 40% Richieste spazi 30%
Aggiornamento sezione trasparenza per le parti di competenza	20	Tempestività delle pubblicazioni	Aggiornamento dati finanziari 50% Aggiornamento dati partecipate 40% Pubblicazione affidamenti di settore 10%
Studio ed applicazione normativa di settore derivanti dalla Legge di Stabilità 2021, con particolare attenzione alla gestione del pareggio di bilancio per il raggiungimento di obiettivi di politica economica, anche colloquiando con le altre strutture del Comune.	30	Pareggio di bilancio	Analisi dati e predisposizione del bilancio consolidato. 100%

SERVIZIO TRIBUTI

Responsabile MASSARONE Geom. Fabrizio

OBIETTIVI DI PERFORMANCE GENERALE E STRATEGICI 2020/2022

Offrire risposte ed informazioni, predisporre documentazioni per le diverse necessità nel minor tempo possibile con l'aiuto degli strumenti informatici, evitando quando possibile l'utilizzo della trasmissione cartacea, privilegiando la posta elettronica e la PEC, con abbattimento dei costi e dei tempi.

Garantire equità fiscale mediante il recupero delle evasioni e allargamento della base imponibile, con la corretta partecipazione di tutti i soggetti obbligati.

Collaborare con gli altri Servizi per gli adempimenti in tema di trasparenza e pubblicazione dati.

OBIETTIVI GESTIONALI 2020

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
Miglioramento dell'azione di contrasto all'elusione e evasione fiscale	20	Garantire equità fiscale	Recupero IMU/TASI 50% Recupero TARI 25% Controllo mancati pagamenti TARI 20% Incrocio banche dati comunali e TARI 5%
Servizio raccolta rifiuti indifferenziati: organico coordinamento, informazione utenze e distribuzione contenitori. Avvio nuovo Eco - sportello	10	Raggiungere, come da indicazioni del CO.A.B.SE.R., gli obiettivi di raccolta differenziata previsti dalla Legge	Distribuzione sacchi per la raccolta dei rifiuti indifferenziati 80% Eco - sportello 20%
Nuovo Regolamento IMU sulla base della Finanziaria 2020	10	Regolamento IMU	Regolamento IMU 100%
Nuovo Metodo Tariffario Normalizzato (MTN) per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani, sulla base della Deliberazione ARERA 31 Ottobre 2019 n. 443/2019/R/RIF; adempimenti collegati: creazione anagrafica su sito ARERA, iscrizione per contributo, ecc.	20	Piano economico Finanziario TARI	Predisposizione ed analisi dei dati per giungere, in collaborazione con il COABSER, all'approvazione definitiva da parte di ARERA 100%
Eventuali modifiche al regolamento TARI, determinazione delle tariffe sulla base del Piano Finanziario, elaborazione banche dati dei contribuenti al fine della stima del gettito da iscrivere nel bilancio di previsione del Comune. Invio degli avvisi di pagamento, eventuali solleciti se previsti dal regolamento ed avvisi di accertamento per mancato versamento.	10	Gestione ottimale della TARI	Regolamento TARI 20% Tariffe 20% Gestione variazioni ed invio avvisi di pagamento 40% Emissione ed invio accertamenti mancati pagamenti 20%
Adempimenti relativi al programma di trasparenze ed integrità ai sensi dell'art. 11, comma 2 del D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 e s.m.i. in collaborazione con gli altri servizi	10	Tempestività delle pubblicazioni	Collaborazione in particolare con Segretario Comunale e Ufficio Ragioneria 100%

OBIETTIVI GESTIONALI 2021

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
Miglioramento dell'azione di contrasto all'elusione e evasione fiscale	20	Garantire equità fiscale	Recupero IMU/TASI 50% Recupero TARI 25% Controllo mancati pagamenti TARI 20% Incrocio banche dati comunali e TARI 5%
Servizio raccolta rifiuti indifferenziati: organico coordinamento, informazione utenze e distribuzione contenitori.	10	Raggiungere, come da indicazioni del CO.A.B.SE.R., gli obiettivi di raccolta differenziata previsti dalla Legge	Distribuzione sacchi per la raccolta dei rifiuti indifferenziati 100%
Elaborazioni per previsione gettiti IMU da iscrivere nel Bilancio di previsione del Comune, nonché costante monitoraggio dei dati correlato ai riversamenti dallo Stato. Eventuali modifiche regolamentari	10	Ottenere previsioni di entrata per la predisposizione del bilancio di previsione	Previsione/monitoraggio IMU 100%
Trasparenza della bolletta TARI: inserimento degli elementi informativi minimi che devono essere garantiti all'utente del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, come da Deliberazione ARERA 31 ottobre 2019 n. 444/2019/R/RIF; adempimenti collegati.	20	Trasparenza bolletta TARI	Predisposizione di nuova bolletta che tenga conto dei parametri ARERA 100%
Eventuali modifiche al regolamento TARI, determinazione delle tariffe sulla base del Piano Finanziario, elaborazione banche dati dei contribuenti al fine della stima del gettito da iscrivere nel bilancio di previsione del Comune. Invio degli avvisi di pagamento, eventuali solleciti se previsti dal regolamento ed avvisi di accertamento per mancato versamento.	10	Gestione ottimale della TARI	Regolamento TARI 10% Piano Finanziario e tariffe 30% Gestione variazioni ed invio avvisi di pagamento 40% Emissione ed invio accertamenti mancati pagamenti 20%
Adempimenti relativi al programma di trasparenza ed integrità ai sensi dell'art. 11, comma 2 del D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 e s.m.i. in collaborazione con gli altri servizi	10	Tempestività delle pubblicazioni	Collaborazione in particolare con Segretario Comunale e Ufficio Ragioneria 100%

OBIETTIVI GESTIONALI 2022

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
Miglioramento dell'azione di contrasto all'elusione e evasione fiscale	20	Garantire equità fiscale	Recupero IMU/TASI 50% Recupero TARI 25% Controllo mancati pagamenti TARI 20% Incrocio banche dati comunali e TARI 5%
Servizio raccolta rifiuti indifferenziati: organico coordinamento, informazione utenze e distribuzione contenitori.	20	Raggiungere, come da indicazioni del CO.A.B.SE.R., gli obiettivi di raccolta differenziata previsti dalla Legge	Distribuzione sacchi per la raccolta dei rifiuti indifferenziati 100%
Elaborazioni per previsione gettiti IMU da iscrivere nel Bilancio di previsione del Comune, nonché costante monitoraggio dei dati correlato ai riversamenti dallo Stato. Eventuali modifiche regolamentari	10	Ottenere previsioni di entrata per la predisposizione del bilancio di previsione	Previsione/monitoraggio IMU 100%
Eventuali modifiche al regolamento TARI, determinazione delle tariffe sulla base del Piano Finanziario, elaborazione banche dati dei contribuenti al fine della stima del gettito da iscrivere nel bilancio di previsione del Comune. Invio degli avvisi di pagamento, eventuali solleciti se previsti dal regolamento ed avvisi di accertamento per mancato versamento.	10	Gestione ottimale della TARI	Regolamento TARI 10% Piano Finanziario e tariffe 30% Gestione variazioni ed invio avvisi di pagamento 40% Emissione ed invio accertamenti mancati pagamenti 20%
Adempimenti relativi al programma di trasparenza ed integrità ai sensi dell'art. 11, comma 2 del D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 e s.m.i. in collaborazione con gli altri servizi	10	Tempestività delle pubblicazioni	Collaborazione in particolare con Segretario Comunale e Ufficio Ragioneria 100%
Studio normativa di settore con applicazione delle novità derivanti dalla Legge di Stabilità e da altre disposizioni	10	Garantire la corretta gestione dei tributi	Studio ed analisi 20% Applicazione nuove disposizioni 80%

SERVIZIO TECNICO – PATRIMONIO - LAVORI PUBBLICI

Responsabile Prof. Luigi Carosso – Sindaco

OBIETTIVI DI PERFORMANCE GENERALE E STRATEGICI 2020/2022

Mantenimento di un sistema di servizi, di strutture, dotazioni per garantire la sicurezza stradale (servizio sfalci, pulizia fossi, neve, sabbia)

Manutenzione del patrimonio

Gestione opere pubbliche previste nella programmazione

Gli obiettivi gestionali in particolar modo le voci n. 1 e n. 2 assegnati al responsabile costituiscono anche obiettivo di performance collettiva per il personale addetto al servizio.

OBIETTIVI GESTIONALI 2020

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
1. Incrementare il livello manutentivo del patrimonio edilizio, rilevando periodicamente le necessità manutentive degli immobili. Paese pulito: Manutenzione e pulizia aree verdi ed ecologiche. Piazze ed aree attrezzate: Pulizia settimanale con svuotamento cestini, ecc.	20	Efficienza/pulizia del patrimonio	Verifica stato manutentivo 50% Proposte di intervento 50%
2. Incrementare il livello manutentivo della rete stradale. <u>Piano neve</u> : Reperibilità e intervento immediato in caso di nevicate nonché monitoraggio viabilità in caso di eventi atmosferici avversi.	20	Percorribilità strade	Verifica stato manutentivo 50% Proposte di intervento 50%
3. Gestione opere pubbliche previste a bilancio il cui finanziamento è dato da risorse comunali accertate in modo da non determinare avanzo di amministrazione nonché monitoraggio/realizzazione nel periodo estivo di chiusura delle scuole dei lavori di ristrutturazione e rifunzionalizzazione edificio scuola primaria.	40	Avvio e conclusione opere pubbliche finanziate con risorse annuali proprie dell'amministrazione	Avvio opere a bilancio 50% Monitoraggio volto alla Conclusione opere 50%

OBIETTIVI GESTIONALI 2021

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
1. Incrementare il livello manutentivo del patrimonio edilizio, rilevando periodicamente le necessità manutentive degli immobili. Paese pulito: Manutenzione e pulizia aree verdi ed ecologiche. Piazze ed aree attrezzate: Pulizia settimanale con svuotamento cestini, ecc.	20	Efficienza/pulizia del patrimonio	Verifica stato manutentivo 50% Proposte di intervento 50%
2. Incrementare il livello manutentivo della rete stradale. <u>Piano neve</u> : Reperibilità e intervento immediato in caso di nevicate nonché monitoraggio viabilità in caso di eventi atmosferici avversi.	20	Percorribilità strade	Verifica stato manutentivo 50% Proposte di intervento 50%
3. Gestione opere pubbliche a bilancio 2021	40	Avvio e conclusione opere pubbliche con risorse annuali proprie dell'amministrazione	Avvio opere a bilancio 50% Monitoraggio volto al rispetto del cronoprogramma 50%

OBIETTIVI GESTIONALI 2022

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
1. Incrementare il livello manutentivo del patrimonio edilizio, rilevando periodicamente le necessità manutentive degli immobili. Paese pulito: Manutenzione e pulizia aree verdi ed ecologiche. Piazze ed aree attrezzate: Pulizia settimanale con svuotamento cestini, ecc.	20	Efficienza/pulizia del patrimonio	Verifica stato manutentivo 50% Proposte di intervento 50%
2. Incrementare il livello manutentivo della rete stradale. <u>Piano neve</u> : Reperibilità e intervento immediato in caso di nevicate nonché monitoraggio viabilità in caso di eventi atmosferici avversi.	20	Percorribilità strade	Verifica stato manutentivo 50% Proposte di intervento 50%
Gestione opere pubbliche a bilancio 2022	40	Avvio e conclusione opere pubbliche con risorse annuali proprie dell'amministrazione	Avvio opere a bilancio 50% Monitoraggio volto al rispetto del cronoprogramma a 50%

SERVIZIO VIGILANZA

Responsabile CAROSSO Prof. Luigi (Sindaco)

OBIETTIVI DI PERFORMANCE GENERALE E STRATEGICI 2020/2022

Controllo del territorio al fine di ricercare un buon livello di qualità della vita sotto i vari aspetti

OBIETTIVI GESTIONALI 2020

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
Organizzazione servizio trasporto alunni	30	Trasporto alunni	Studio percorsi 50% Report 50%
Assistenza ed organizzazione, di concerto con le associazioni locali, delle manifestazioni, ecc.. Collaborazione con la Stazione Carabinieri di Govone per prevenzione furti e reati.	30	Collaborazione, prevenzione e controllo	Adozione provvedimenti autorizza tori/nulla osta... 100%
Controlli sulla regolarità delle autorizzazioni amministrative e commercio.	20	Controlli prevenzione illeciti	Verifica irregolarità 100%

OBIETTIVI GESTIONALI 2021

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
Organizzazione servizio trasporto alunni	30	Trasporto alunni	Studio percorsi 50% Report 50%
Assistenza ed organizzazione, di concerto con le associazioni locali, delle manifestazioni, ecc..	30	Collaborazione, prevenzione e controllo	Collaborazione, adozione provvedimenti autorizza tori/nulla osta... 100%
Revisione e implementazione segnaletica orizzontale e verticale	20	Sicurezza stradale	Affidamento forniture e servizio 100%

OBIETTIVI GESTIONALI 2022

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
Organizzazione servizio trasporto alunni	20	Trasporto alunni	Studio percorsi 50% Report 50%
Assistenza ed organizzazione, di concerto con le associazioni locali, delle manifestazioni, ecc..	20	Collaborazione, prevenzione e controllo	Collaborazione, adozione provvedimenti autorizzatori/nulla osta... 100%
Controlli sulla regolarità delle autorizzazioni amministrative di abilitazione al commercio e scambio dati con ufficio tributi	20	Prevenzione abusi	Controlli a Campione 50% Scambio dati con ufficio tributi per verifica corretta contribuzione 50%
Revisione e implementazione segnaletica orizzontale e verticale	20	Sicurezza stradale	Affidamento forniture e servizio 100%

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

Responsabile del servizio Dott. SAMMORI' Giuseppe, Segretario comunale

OBIETTIVI DI PERFORMANCE GENERALE E STRATEGICI 2020/2022

- Privilegiare la trasparenza in ogni atto amministrativo attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale degli atti di gestione indirizzo amministrazione e controllo:
- Offrire risposte ed informazioni preparare documentazioni per le diverse necessità nel minor tempo possibile con l'aiuto degli strumenti informatici, evitando quando possibile l'utilizzo della trasmissione cartacea, privilegiando la posta elettronica e la pec, con abbattimento dei costi e dei tempi;
- Razionalizzazione delle spese

OBIETTIVI GESTIONALI 2020

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
Gestione del ciclo della performance	20	Innalzamento livello performance	redazione piano della performance sulla base del dup attribuzione 60% verifica risultati attesi
Contrattazione decentrata	20	Rispetto disposizioni normative	Pubblicazione predisposizione contrattazione 60% Acquisizione pareri 20% Stipula contratto 20%
Redazione mappatura processi anti corruzione su quattro aree. – Relazione anticorruzione	20	Aggiornament o Piano Anticorruzione	Mappatura procedimenti 100%
Assunzione Istruttore direttivo cat. D nell'area amministrativa e contabile.	20	Assunzione personale	Mappatura procedimenti 100%

OBIETTIVI GESTIONALI 2021

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
Gestione del ciclo della performance	30	Innalzamento livello performance	redazione piano della performance sulla base del dup attribuzione 60% verifica risultati attesi 40%
Contrattazione decentrata	30	Rispetto disposizioni normative	Pubblicazione predisposizione contrattazione 60% Acquisizione pareri 20% Stipula contratto 20%
Aggiornamento piano anticorruzione	20	Aggiornamento Piano Anticorruzione monitoraggio	Aggiornamento 50% Controlli a campione su atti di gara (verificare almeno il 15%) 50%

OBIETTIVI GESTIONALI 2022

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
Gestione del ciclo della performance	30	Innalzamento livello performance	redazione piano della performance sulla base del dup attribuzione 60% verifica risultati attesi 40%
Contrattazione decentrata	30	Rispetto disposizioni normative	Pubblicazione predisposizione contrattazione 60% Acquisizione pareri 20% Stipula contratto 20%
Aggiornamento piano anticorruzione	20	Aggiornamento Piano Anticorruzione monitoraggio	Aggiornamento 50% Controlli a campione su atti di gara (verificare almeno il 15%) 50%

SERVIZI GENERALI

Responsabile del servizio Giacomina PELLERINO (Sindaco)

OBIETTIVI DI PERFORMANCE GENERALE E STRATEGICI 2020/2022

Sostenere e favorire attività che contribuiscano ad aumentare e migliorare l'offerta turistica avvalendosi delle associazioni del territorio

Miglioramento sito realizzazione applicativi cartellonistica turistica.

Sostenere e favorire attività che contribuiscano ad aumentare la cultura dello sport avvalendosi delle associazioni del territorio

Gestione degli impianti sportivi in concessione

Realizzazione attività culturali a beneficio di tutta la popolazione.

Gli obiettivi gestionali in particolar modo la voce n. 1 assegnata al responsabile costituisce anche obiettivo di performance collettiva per il personale addetto al servizio.

OBIETTIVI GESTIONALI 2020

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
Supporto associazioni per realizzazione eventi culturali e turistici	40	Promozione dell'ente	Collaborazione con associazioni 50% Pubblicizzazione eventi su sito 50%
Supporto al settore amministrativo per la parte di gestione del protocollo e gestione documentale.	40	Applicazione nuovo manuale archiviazione	Studio nuovo manuale 50% Archiviazione giornaliera tramite invio dati protocollo 50%

OBIETTIVI GESTIONALI 2021

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
Supporto associazioni per realizzazione eventi culturali e turistici	40	Promozione dell'ente	Collaborazione con associazioni 50% Pubblicizzazione eventi su sito 50%
Supporto al settore amministrativo per la parte di gestione del protocollo e gestione documentale	40	Applicazione nuovo sistema di gestione documentale	Studio normativa 50% Gestione documentale creazione fascicoli elettronici f50%

OBIETTIVI GESTIONALI 2022

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
Supporto associazioni per realizzazione eventi culturali e turistici	40	Promozione dell'ente	Collaborazione con associazioni 50% Pubblicizzazione eventi su sito 50%
Supporto al settore amministrativo per la parte di gestione del protocollo	40	Applicazione nuovo sistema di gestione documentale	Studio normativa 50% Gestione documentale creazione fascicoli elettronici 50%

SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI

Responsabile del Servizio Giacomina PELLERINO– Sindaco

Responsabile del Procedimento Sig.ra ABBATE Laura

OBIETTIVI DI PERFORMANCE GENERALE E STRATEGICI 2020/2022

Offrire risposte ed informazioni all'utenza con l'ausilio degli strumenti informatici con abbattimento di tempi e costi.

Gli obiettivi gestionali in particolar modo le voci n. 1, n. 2, n. 3, n. 4 e 5 assegnate al responsabile costituiscono anche obiettivo di performance collettiva per il personale addetto al servizio.

OBIETTIVI GESTIONALI 2020

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
1. Attività colta a favore dei neo cittadini italiani nelle richieste di trascrizione degli atti e conseguenti adempimenti	10	Rilascio certificazioni all'utenza	Verifiche 30% Trascrizione e adempimenti conseguenti 70%
2. Perfezionamento subentro ANPR. Controllo disallineamenti tra indice nazionale anagrafi e APR.	10	Minori criticità nel passaggio all'anagrafe nazionale	Incrocio dati 50% Allineamenti effettuati a seguito delle anomalie riscontrate 50%
3. Prosecuzione delle operazioni in merito all'Anagrafe nazionale della popolazione residente, alla luce del processo di semplificazione del rapporto tra cittadino e P.A., con particolare attenzione ai controlli preliminari sui dati anagrafici (confronto AIRE con i dati AnagAire; confronto Anagrafe con banca dati INA già esistente ed i nuovi controlli...)	10	Implementazione e banca dati	Rispetto aggiornamenti 50% Rispetto tempistiche 50%
4. Scambio dati, collaborazione con ufficio tributi	10	Implementazione banca dati. Garantire equità fiscale	Invio Dati nuove residenze, trasferimenti 100%
5. Decreto sicurezza gestione anagrafica (richiedenti asilo e protezione internazionale) Applicazione regolamento U.E. 2016/1191. Moduli standard multilingue per la libera circolazione dei cittadini. D.L. 113/2018: Modifiche in materia di cittadinanza.	20	Implementazione banca dati.	Rispetto aggiornamenti 50% Rispetto tempistiche 50%
6. Elezioni amministrative ed Europee	20	Attività relative alla predisposizione degli atti in merito alle elezioni.	Rispetto tempistiche 100%

OBIETTIVI GESTIONALI 2021

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
1. Studio ed applicazione normative in materia di unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze.	30	Adeguamento alla normativa	Studio normativa 30% Esecuzione nuovi adempimenti 70%
2. - Predisposizione atti relativi soggetti aventi diritto a protezione internazionale - Reddito di cittadinanza – Controlli anagrafici piattaforma GePi - Istruzioni operative Brexit - Applicazione Art. 14 Rep. Europeo 1151/2016 (autenticità documenti rilasciati all'estero) - Nuove disposizioni DAT (D.M. 10/12/2019)	20	Adeguamento alla normativa	Adozione di una deliberazione del consiglio comunale relativa alla creazione di una residenza virtuale. 60% Predisposizione degli atti di anagrafe e di toponomastica necessari alla proposta alla prefettura di creazione della residenza virtuale 40%
3. Scambio dati, collaborazione con ufficio tributi	20	Implementazione banca dati. Garantire equità fiscale	Invio Dati nuove residenze, trasferimenti 100%
4. Approfondimento sulle Unioni Civili e convivenze di fatto, con conseguenti responsabilità per gli operatori; Accesso civico nei servizi Demografici	10	Implementazione banca dati.	Rispetto aggiornamenti 50% Rispetto tempistiche 50%

OBIETTIVI GESTIONALI 2022

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
1. Gestione adempimenti in relazione al Censimento generale dell'agricoltura e della popolazione residente.	30	Adeguamento alla normativa	Studio normativa 30% Esecuzione nuovi adempimenti 70%
2. Toponomastica – Aggiornamento e implementazione.	20	Adeguamento Implementazione e banca dati.	Revisione toponomastica 100%
3. Scambio dati, collaborazione con ufficio tributi	20	Implementazione banca dati. Garantire equità fiscale	Invio Dati nuove residenze, trasferimenti 100%

4. Ciclo di conservazione documentale: aggiornamento ed effettuazione del “versamento” dei documenti informatici relativi al protocollo, elettorale, stato civile, anagrafe, pec con documenti informatici firmati digitalmente	10	Implementazione banca dati.	Rispetto aggiornamenti 50% Rispetto tempistiche 50%
---	----	-----------------------------	---

SERVIZIO TECNICO – EDILIZIA PRIVATA

RESPONSABILE DEL SERVIZIO Carlo SACCHETTO

PERFORMANCE GENERALE E STRATEGICI 2020/2022

Garantire adempimenti di legge in materia di pianificazione gestione del Territorio

Gli obiettivi gestionali assegnati al responsabile costituiscono anche obiettivo di performance collettiva per il personale addetto al servizio.

OBIETTIVI GESTIONALI 2020

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
Rispetto tempi di rilascio permessi di costruire/ esame pratiche edilizie conseguenti a S.C.I.A., con particolare riferimento al monitoraggio dei tempi del procedimento (normativa sulla anticorruzione e sulla trasparenza); Applicazione, per quanto di competenza, della L. n. 124/2015, con particolare attenzione al permesso di costruire e silenzio assenso ed al perfezionamento della SCIA; Certificati di Destinazione Urbanistica	40	Rilascio certificazioni all'utenza	Studio normativa 40% Rispetto tempistiche 60%
Collaborazione con ufficio tributi per comunicazione dati ampliamenti aree edificabili e nuove costruzioni.	40	Implementazione banca dati	comunicazioni permessi costruire scia 100%

OBIETTIVI GESTIONALI 2021

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
Collaborazione con ufficio tributi per comunicazione dati ampliamenti e nuove costruzioni	40	Implementazione banca dati	Comunicazioni permessi costruire scia 100%
Rispetto e miglioramento tempi di rilascio permessi di costruire/ esame pratiche edilizie conseguenti a S.C.I.A. e/o D.I.A.; studio normativa di settore.	40	Rilascio certificazioni all'utenza	Studio normativa 40% Rispetto tempistiche 60%

OBIETTIVI GESTIONALI 2022

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
Collaborazione con ufficio tributi per comunicazione dati ampliamenti e nuove costruzioni.	40	Implementazione banca dati	comunicazioni permessi costruire scia

Rispetto e miglioramento tempi di rilascio permessi di costruire/ esame pratiche edilizie conseguenti a S.C.I.A.; studio normativa di settore.	40	Rilascio certificazioni all'utenza	Studio normativa 40% Rispetto tempistiche 60%
--	----	------------------------------------	--

SERVIZIO TECNICO – URBANISTICA

RESPONSABILE DEL SERVIZIO NASO Arch. Elio

PERFORMANCE GENERALE E STRATEGICI 2020/2022

Garantire adempimenti di legge in materia di pianificazione urbanistica e gestione del Territorio

OBIETTIVI GESTIONALI 2020

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
Prosecuzione iter approvazione Variante strutturale, con adeguamento al P.A.I., anche mediante supporto agli amministratori ed ai Tecnici incaricati.	50	Pianificazione urbanistica	Prosecuzione iter 100%
Gestione dello Sportello Unico Digitale – SUAP, SUE, aggiornamento della normativa	30	Gestione del servizio	Formazione 30% Avvio espletamento pratiche 70%

OBIETTIVI GESTIONALI 2021

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
Aggiornamento alla normativa e gestione dello Sportello Unico Digitale. Supporto utenza	40	Implementazione banca dati	Passaggio al SUAP 100%
Aggiornamento sezione trasparenza per le parti di competenza	40	Tempestività delle pubblicazioni	Aggiornamento dati 100%

OBIETTIVI GESTIONALI 2022

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
Aggiornamento alla normativa e gestione dello Sportello Unico Digitale. Supporto utenza	40	Digitalizzazione	Gestione SUE 100%
Aggiornamento sezione trasparenza per le parti di competenza	40	Tempestività delle pubblicazioni	Aggiornamento dati 100%

In particolare vengono fissati i seguenti progetti obiettivi per il personale che non ricopre l'incarico di responsabile del servizio ai fini delle performance individuali e delle premialità ai sensi della contrattazione decentrata a valere sul fondo di produttività.

PROGETTI OBIETTIVI - ANNO 2020 - ART. 17 Comma 2[^] Lett. a)
C.C.N.L. 1.4.99 , Art. 31 comma 3 e Art. 37 C.C.N.L. 22.1.2004

n. Ordine	Progetto	Dipendenti interessati
1	Piano neve: Reperibilità e intervento immediato in caso di neviccate nonché monitoraggio viabilità in caso di eventi atmosferici avversi	DANUSSO Claudio
2	Paese pulito: Manutenzione e pulizia aree verdi ed ecologiche, cura aiuole da effettuarsi ogni qualvolta sia necessaria. Parco Castello Vittorio Alfieri - Irrigazione, pulizia, controllo. Area edificio XI Febbraio e area attrezzata: Pulizia settimanale con svuotamento cestini. Collaborazione per organizzazione manifestazioni e convegni. Siepi lungo le strade comunali: Potatura ogni volta sia necessario Piazze pubbliche e giardini: pulizia straordinaria ogni qual volta sia necessario. Pulizia straordinaria presso Cimitero comunale: pulizia accurata dell'area cimiteriale esterna, con particolare attenzione ai contenitori per rifiuti organici, controllo costante e relativi interventi nel periodo invernale sui passaggi pedonali, al fine di evitare la formazione di ghiaccio e quindi di pericolo per le persone che vi accedono, controllo pulizia dei servizi igienici e della camera mortuaria.	DANUSSO Claudio
3	Manutenzione ordinaria strade ed edifici comunali: Collaborazione con l'Ufficio Tecnico. Per verifiche e sorveglianza ditte appaltatrici. Reperibilità ed interventi in caso di eccezionali eventi atmosferici ed alluvionali in collaborazione con l'ufficio tecnico.	DANUSSO Claudio
4	Pulizia/controllo mensile di tutte le aree ecologiche e cassonetti comunali	
5	D.L. 132/2014: Normativa in materia di separazione e divorzio - Nuovo formulario di Stato Civile: aggiornamento programmi studio e predisposizione atti. Mod. Istat SC6SD e SC12SD.	ABBATE Laura
6	Elettorale: nuova modalità di comunicazione telematica tra i Comuni (Circ. Min.Interno n. 43/2014) Mod. 3/D elettronici.	
7	ANPR - Perfezionamento subentro Popolazione Residente:	
8	Decreto sicurezza anagrafica - applicazione regolamento U.E. 2016/1191	
9	Testamento biologico - Applicazione.	
10	Reddito cittadinanza	
11	Applicazione Art. 14 Rep. Europeo 1191/2016	
12	Istruzioni operative BREXIT	

