

(in carta semplice)

Allegato A – Domanda di partecipazione

(da inserire nella busta recante la dicitura “A– Documentazione Amministrativa”)

Al Comune di Magliano Alfieri
Ufficio Protocollo
Piazza G. Raimondo n. 1
12050 Magliano Alfieri (CN)

Richiesta di ammissione alla gara e dichiarazione possesso dei requisiti per la partecipazione

Il/la sottoscritto/a
nato a il
residente a (.....) in via
c.f. nella sua qualità di
dell'impresa
con sede in (Prov.) c.a.p.
Via/Piazza..... n.
telefono n. fax n. codice fiscale n.
partita IVA n.

CHIEDE

di essere ammesso alla gara per l'individuazione del contraente per l'affidamento dell'appalto per il servizio di tesoreria comunale

E CONTESTUALMENTE DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazione mendace (art.76 del D.P.R. 445/2000)

di essere in possesso dei seguenti requisiti per la partecipazione alla gara:

a) Requisiti di carattere generale:

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. ;
- essere in regola con tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi anzidetti;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla Legge n. 68/1999.

b) Requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. :

- avere conseguito esperienze specifiche nella gestione del servizio di tesoreria in almeno 5 Comuni nell'ultimo triennio, di cui almeno 3 in Comuni con popolazione superiore a 2.000 abitanti, indicando il nominativo degli enti ed i relativi periodi;
- disporre del cosiddetto servizio della "circolarità bancaria" inteso come la possibilità di effettuare versamenti e riscossioni per il servizio di tesoreria del comune presso qualsiasi sede, filiale o agenzia dell'Istituto;
- aver attivato l'ordinativo informatico in modalità "XML OIL" come da disposizioni tecniche della Circolare ABI - Serie Tecnica n.36 - 30 dicembre 2013 ed aver adottato ed integrato un adeguato sistema di rendicontazione.

....., lì

Firma

ALLEGATI: - documento di identità del sottoscrittore
- schema di convenzione controfirmato in ogni pagina