



# COMUNE DI MAGLIANO ALFIERI

Provincia di Cuneo

## VERBALE DI DELIBERAZIONE del CONSIGLIO COMUNALE

n. 39

OGGETTO: Art. 24 della legge 11/11/2014, n. 164. Baratto Amministrativo. Provvedimenti.

L'anno duemilaquindici addì diciannove del mese di novembre alle ore 21:00 nella solita sala delle adunanze, si è riunito, a norma di legge, in sessione Straordinaria ed in seduta pubblica di Prima convocazione, il Consiglio Comunale con la presenza dei Signori:

Risultano:

		<b>Presente</b>
1. CAROSSO Luigi	Sindaco	SÌ
2. BRIGNOLO Silvano	Consigliere	SÌ
3. PIN Luca	Consigliere	SÌ
4. PEIRA Loris	Consigliere	SÌ
5. EUSEBIO Pier Paolo	Consigliere	SÌ
6. VEGLIO Monica	Consigliere	SÌ
7. MASOERO Giorgio Luigi	Consigliere	SÌ
8. BARALIS Giovanna	Consigliere	SÌ
9. SACCHETTO Carlo	Consigliere	SÌ
10. DESTEFANIS Danilo	Consigliere	SÌ
11. PELLERINO Giacomina	Consigliere	SÌ
Totale Presenti:		11
Totale Assenti:		0

Assiste all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Dott. Giuseppe SAMMORI' il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Signor CAROSSO Luigi nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 in data 19/11/2015

OGGETTO: Art. 24 della legge 11/11/2014, n. 164. Baratto Amministrativo. Provvedimenti.

Il Sindaco riferisce:

Che l'art.24 della legge n.164 del 2014 "Misure di agevolazioni della partecipazione delle comunità locali in materia di tutela e valorizzazione del territorio", disciplina: i Comuni possono deliberare riduzioni o esenzioni di tributi a fronte di interventi per la riqualificazione del territorio, da parte di cittadini singoli o associati. Gli interventi possono riguardare la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze, strade ovvero interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzabili, e in genere la valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano o extraurbano.

Che la situazione economica di grave crisi che sta attraversando il nostro territorio ha determinato per alcune fasce sociali di cittadini l'impossibilità a pagare i tributi comunali e non solo;

Che è intenzione di questa Amministrazione attuare le disposizioni del suddetto articolo 24 consentendo ai contribuenti che si trovano in difficoltà economiche di poter assolvere al mancato pagamento dei tributi già scaduti mediante una loro prestazione di pubblica utilità indirizzata agli interventi che l'Amministrazione individui nel territorio comunale;

Che tale forma di intervento, denominato "baratto amministrativo", offre un doppio vantaggio in quanto da un lato i contribuenti in difficoltà potrebbero assolvere ai propri doveri e dall'altro il Comune può usufruire di forza lavoro in un periodo in cui scarseggiano risorse, le assunzioni sono bloccate ed i risparmi e tagli nella gestione amministrativa rendono determinate attività di difficile soddisfacimento;

Che l'intervento è opportuno anche per ridare dignità a chi, per le contingenti e transitorie situazioni di emergenza, è costretto a chiedere frequenti aiuti o diventare frodatore fiscale non colpevole, dando loro la possibilità di mettersi a disposizione della propria comunità e di sentirsi utili a se stessi e agli altri;

Propongo pertanto di dare attuazione, ai sensi dell'art.24 della legge n.164 del 2014, del cosiddetto "Baratto Amministrativo" e di approvare i seguenti indirizzi alla Giunta Comunale per l'applicazione:

1. L'accesso al baratto amministrativo avviene dietro richiesta del contribuente con contestuale prova della difficoltà economica del medesimo.
2. L'attività lavorativa consisterà in ausilio agli interventi di riqualificazione del territorio con particolare riferimento alla cura e manutenzione del patrimonio comunale, strade, aree verdi ed arredo urbano.
3. Il corrispettivo orario deve essere fissato con criteri di equità ed in misura non superiore ad €. 10,00 orari
4. Entro il 31 marzo di ogni anno il responsabile del servizio finanziario ed il responsabile del servizio tributi sono chiamati, se in possesso di dati necessari, a predisporre un riepilogo dell'ammontare della morosità dei tributi per l'anno precedente, al fine di fissare con atto di Giunta l'importo complessivo del baratto amministrativo e la ripartizione di tale importo tra i singoli contribuenti.
5. Il baratto amministrativo si applica al mancato pagamento di tutti i tributi comunali.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Udito il relatore e convenendo con le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto,

Dopo esauriente discussione in merito,

Assunti ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 i prescritti pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione in esame;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano,

## D E L I B E R A

Di dare attuazione, ai sensi dell'art. 24 della legge n.164 del 2014, del cosiddetto "Baratto Amministrativo" e di approvare i seguenti indirizzi alla Giunta Comunale per l'applicazione:

1. L'accesso al baratto amministrativo avviene dietro richiesta del contribuente con contestuale prova della difficoltà economica del medesimo.
2. L'attività lavorativa consisterà in ausilio agli interventi di riqualificazione del territorio con particolare riferimento alla cura e manutenzione del patrimonio comunale, strade, aree verdi ed arredo urbano.
3. Il corrispettivo orario deve essere fissato con criteri di equità ed in misura non superiore ad €. 10,00 orari
4. Entro il 31 marzo di ogni anno il responsabile del servizio finanziario ed il responsabile del servizio tributi sono chiamati, se in possesso di dati necessari, a predisporre un riepilogo dell'ammontare della morosità dei tributi per l'anno precedente, al fine di fissare con atto di Giunta l'importo complessivo del baratto amministrativo e la ripartizione di tale importo tra i singoli contribuenti.
5. Il baratto amministrativo si applica al mancato pagamento di tutti i tributi comunali.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
F.to: CAROSSO Luigi

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: Dott. Giuseppe SAMMORI'

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

li, 21/11/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Giuseppe SAMMORI'

---

n. 339 Reg. Pubbl.

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
*(Art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69)*

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale viene pubblicata / è stata pubblicata nel sito web istituzionale accessibile al pubblico di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 21/11/2015 al 06/12/2015

OPPOSIZIONI: \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Giuseppe SAMMORI'

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,  
Visto il D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva il giorno 01/12/2015
- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4)
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3)

li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Giuseppe SAMMORI'