

**COMUNE DI MAGLIANO ALFIERI**  
**Provincia di CUNEO**

**CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO**  
**STIPULATO IN DATA 06/12/2004 – VERBALE INTEGRATIVO ANNO 2013**

L'anno **duemilaquindici**, il 25 del mese di Maggio nella residenza del Comune di Magliano Alfieri;

**TRA**

La delegazione di parte pubblica costituita dal Responsabile del Servizio Personale Dott. Giuseppe SAMMORI', Segretario Comunale

**E**

per le R.S.U. il dipendente Comunale Sig. Piero CAVALLERO,

**PREMESSO**

- che da ultimo in data 31/07/2009 è stato sottoscritto in via definitiva il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali per il biennio economico 2008-2009;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 in data 12/08/2013 si è provveduto a costituire la delegazione di parte pubblica, come sopra indicata, abilitata alle trattative relative ai contratti collettivi decentrati integrativi previsti all'art. 4 comma 1 e 2 del C.C.N.L. 22/01/2004 nonché ad approvare le direttive alle quali la delegazione trattante di parte pubblica si dovrà attenere nella stipula del contratto collettivo decentrato per l'anno 2013;
- che sul presente contratto collettivo integrativo decentrato è stato acquisito in data 27/11/2014 il parere favorevole del Revisore dei Conti, ai sensi dell'art. 5 del CCNL;
- che con determinazione n. 17 in data 15/04/2010 del Responsabile del servizio personale è stata riconosciuta al personale dipendente l'indennità di vacanza contrattuale per l'anno 2010;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 82 in data 28/11/2014, esecutiva, è stato recepito il C.C.D.L. per l'anno 2013, così come concordato tra l'Amministrazione Comunale e la R.S.U.;

Visto il precedente contratto collettivo decentrato – Comparto Enti Locali, sottoscritto in data 06/12/2004, il contratto integrativo per l'anno 2005 sottoscritto in data 12/12/2005, il contratto integrativo per l'anno 2006 sottoscritto in data 15/12/2006, il contratto integrativo per l'anno 2007 sottoscritto in data 28/12/2007, il contratto integrativo per l'anno 2008 sottoscritto in data 23/12/2008, il contratto integrativo per l'anno 2009 sottoscritto in data -9/02/2010, il contratto integrativo per l'anno 2010 sottoscritto in data -3/12/2010, il contratto integrativo per l'anno 2011

sottoscritto in data 25/01/2012 e il contratto integrativo per l'anno 2012 sottoscritto in data 22/02/2013;

Le parti come sopra rappresentate concordano sulle materie trattate di seguito risultanti, sottoscrivendole in apposito spazio finale.

**Art. 1**  
**Campo di applicazione**

1. Il presente C.D.I si applica a tutto il personale - esclusi i dirigenti - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, dipendente del Comune di Magliano Alfieri.

**Art. 2**  
**Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto**

2. Il presente C.D.I ha validità dal 1 gennaio 2013 e fino all'approvazione di un nuovo contratto collettivo integrativo o di un contratto collettivo nazionale e si riferisce a tutti gli istituti contrattuali, rimessi a tale livello, da trattarsi in unica sessione negoziale.
3. Sono fatte salve le materie previste dal C.C.N.L. che per loro natura richiedono tempi di negoziazione diversi o verifiche periodiche.
4. Le modalità di utilizzo delle risorse sono determinate in sede di contrattazione decentrata integrativa con cadenza annuale.
5. Il presente contratto conserva efficacia e si rinnova, dopo la scadenza, di anno in anno, fino alla stipulazione del nuovo C.C.D.I.
6. Le parti si riservano di riaprire il confronto qualora ritengano di apportare delle modifiche ad esso.

**Art. 3**  
**Conferma sistema relazioni sindacali CCNL 1-4-99**

1. Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto dei distinti ruoli delle Parti, è definito in modo coerente con l'obiettivo di contemperare l'esigenza di incrementare e mantenere elevate l'efficacia e l'efficienza dei servizi erogati all'utenza, con l'interesse al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale del personale.
2. L'Amministrazione garantisce la convocazione delle delegazioni, nei casi previsti dal CCNL, entro 15 giorni dalla ricezione della richiesta da parte delle organizzazioni sindacali.
3. Di ogni seduta deve essere previsto l'ordine del giorno degli argomenti da trattare e di ogni seduta dovrà essere steso un verbale sintetico degli argomenti affrontati. Qualora gli argomenti in discussione non siano completamente trattati o vengano rinviati verrà fissata la data dell'incontro successivo.
4. Gli istituti dell'informazione e della concertazione vengono gestiti secondo le modalità e le dinamiche previste dagli artt. 7 e 8 del CCNL 01/04/1999 e successive modificazioni ed integrazioni.
5. Il tempo impegnato dalla RSU in trattative, esame, consultazioni, confronti all'interno dell'orario di servizio deve essere considerato come servizio effettivamente prestato.
6. L'ente ai sensi dell'art. 7 del CCNL 1998/2001, provvederà a dare preventiva e comunque, qualora non possibile, tempestiva informazione su tutte le materie e gli atti riguardanti il personale e le materie oggetto di contrattazione e concertazione, in particolare modo in casi di esternalizzazioni di appalti, di utilizzo di lavori atipici e per il ricorso a consulenze esterne.
7. In caso di sciopero previsto per l'intera giornata o ad ore, la trattenuta sarà pari alle ore che effettivamente il dipendente avrebbe dovuto prestare nella giornata stessa.
8. Tutte le norme in materia di esercizio delle attività sindacali, non disapplicate dal CCNL, continuano ad operare.
9. L'Amministrazione assicura, di volta in volta, alla R.S.U. la disponibilità di locali per riunioni e di uno spazio appositamente dedicato per la pubblicazione di informazioni.

**Art. 4**  
**Interpretazione autentica delle clausole controverse.**

Dato atto che :

1. " le pubbliche amministrazioni non possono sottoscrivere in sede decentrata contratti collettivi in contrasto con i vincoli risultanti dai contratti collettivi nazionali o che comportino oneri non previsti negli strumenti di programmazione annuale e pluriennale di ciascuna amministrazione. Le clausole difformi sono nulle e non possono essere applicate." ( art.4° comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.mi.);
2. le clausole relative alla applicazione degli specifici istituti contrattuali relativi al trattamento economico dei lavoratori, in contrasto con disposizioni imperative di legge o di C.C.N.L., vigenti sono date come non apposte e automaticamente sostituite da quest'ultime; nel caso in cui sorgano controversie sull'interpretazione di legittime clausole contenute nel presente contratto, le parti si incontrano entro 30 giorni a seguito di specifica richiesta formulata da una dei sottoscrittori per definire consensualmente il significato. Le eventuale accordo di interpretazione autentica sostituisce fin dall'inizio la vigenza della clausola controversa.

**Art. 5**  
**Flessibilità.**

La distribuzione dell'orario di lavoro è improntata a criteri di flessibilità, utilizzando tra i diversi sistemi di articolazione, il seguente :

flessibilità dell'orario pari a trenta minuti giornalieri.

L'istituto di cui sopra può essere usufruito, senza bisogno di richiesta alcuna, solo ed esclusivamente per posticipare, fino a trenta minuti, l'entrata mattutina o pomeridiana.

Qualora un dipendente usufruisca della flessibilità , è obbligato a posticipare, entro sei giorni lavorativi, a sua scelta, l'uscita mattutina o pomeridiana per un eguale numero di minuti, in unica soluzione.

Si chiarisce pertanto, che si potrà fruire della sopra esposta flessibilità solo per " posticipare " l'ingresso e non anticipare il medesimo ( sia mattutino che pomeridiano).

Si richiede comunque che l'utilizzo dell'istituto avvenga nel pieno rispetto di quella fascia d'orario che coinvolge l'apertura/ricevimento del pubblico nonché altri compiti e doveri del proprio ufficio.

**Art. 6**  
**Contratto individuale**

L'amministrazione è obbligata a stipulare contratti individuali di lavoro con i propri dipendenti. I contratti individuali devono contenere tutti gli elementi previsti dalla normativa e dal CCNL e devono essere aggiornati rispetto alla nuova classificazione del personale.

**Art. 7**  
**Tempi e procedure per la stipulazione del contratto decentrato integrativo**

1. Il presente C.D.I. ha durata annuale e si riferisce a tutti gli istituti contrattuali rimessi a tale livello, da trattarsi in un'unica sessione negoziale. Sono fatte salve le materie previste dal CCNL che, per loro natura, richiedano tempi di negoziazione diversi o verifiche periodiche essendo legate a fattori organizzativi contingenti. Le modalità di utilizzo delle risorse, nel rispetto della disciplina del CCNL, sono determinate in sede di contrattazione decentrata integrativa con cadenza annuale.
2. Il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva decentrata integrativa con i vincoli di bilancio e la relativa certificazione degli oneri sono effettuati dal Revisore dei Conti. A tal fine, l'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo definita dalla delegazione

trattante è inviata entro 5 giorni a tale organismo. In caso di rilievi da parte del predetto organismo, la trattativa deve essere ripresa entro cinque giorni.

Acquisito il parere favorevole del Revisore del Conto, l'Organo di Governo dell'Ente autorizza il Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del contratto.

3. Il presente C.D.I. conserva la propria efficacia fino alla stipulazione del successivo contratto collettivo decentrato integrativo.
4. L'ente è tenuto a trasmettere all'ARAN, dopo la sottoscrizione definitiva, il testo contrattuale.

### **Art. 8** **Concertazione**

Ciascuno dei soggetti legittimati di cui all'art. 10 comma 2 CCNL 1.4.1999, ricevuta l'informazione di cui all'art. 7 può attivare, entro i successivi 10 giorni, la concertazione mediante richiesta scritta. In caso di urgenza, il termine è fissato in cinque giorni. Decorso il termine stabilito, l'ente si attiva autonomamente nelle materie oggetto di concertazione. La procedura di concertazione, nelle materie ad essa riservate non può essere sostituita da altri modelli di relazioni sindacali.

La concertazione si effettua per le materie previste dall'art. 16, comma 2, del CCNL del 31.3.1999 e per le seguenti materie:

- articolazione dell'orario di servizio.

### **Art. 9** **Regolamentazione del diritto di sciopero – Servizi pubblici essenziali**

In attuazione all'Accordo collettivo nazionale in materia di norme di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici essenziali nell'ambito del Comparto "Regioni - Autonomie Locali", al fine di garantire la continuità delle prestazioni indispensabili in caso di sciopero viene assicurato il seguente contingente di personale:

- n. 1 addetto ai servizi demografici (individuato dal Responsabile Servizio Personale- Segretario comunale);
- n. 1 addetto alla Ragioneria, ove lo sciopero sia coincidente con l'ultimo giorno di scadenza di legge per l'erogazione degli stipendi (individuato dal Responsabile Servizio Personale- Segretario Comunale).

### **Art. 10** **Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro**

L'Amministrazione si impegna a dare tempestiva e completa applicazione al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, oltre che a tutte le norme vigenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro e degli impianti, nonché di prevenzione delle malattie professionali.

In accordo e con la collaborazione del Responsabile per la sicurezza e del Medico Competente, verranno individuate le metodologie da adottare per la soluzione di problemi specifici, con particolare riferimento alla salubrità degli ambienti di lavoro, alla messa a norma delle apparecchiature e degli impianti ed alle condizioni di lavoro di tutti i dipendenti.

L'Amministrazione si impegna ad assegnare risorse finanziarie congrue per la realizzazione degli interventi derivanti dalla analisi di cui al precedente comma.

### **Art. 11** **Ferie**

#### **11.1 Misura e computo delle ferie**

In base all'art. 18 del C.C.N.L. 05/07/1995 il dipendente ha diritto, in ogni anno di servizio, ad un periodo di ferie retribuito nella misura di 32 o di 28 giorni lavorativi, a seconda che l'orario settimanale di lavoro sia distribuito rispettivamente su 6 o su 5 giorni lavorativi.

La durata delle ferie è comprensiva delle due giornate previste dall'art. 1 comma 1 lett. a) della legge 23/12/1977 n. 937.

I dipendenti *neo assunti* hanno diritto a 30 giorni di ferie comprensivi delle 2 giornate previste dalla legge 937/1977, che si riducono a 26 nel caso in cui l'orario di lavoro sia articolato su 5 giorni. A tale personale, decorsi tre anni di servizio, spettano i giorni di ferie di cui al primo comma.

Per il personale che viene assunto o che cessa *in corso d'anno* le ferie e le festività soppresse si calcoleranno in proporzione ai dodicesimi di servizio prestato.

La frazione di mese superiore a 15 giorni è considerata a tutti gli effetti come mese intero.

### **11.2 Festività soppresse**

Oltre ai giorni di ferie come sopra determinati, a tutti i dipendenti spettano le 4 giornate di riposo meglio note come "recupero festività soppresse" previste dalla legge n. 937/1977, fruibili a richiesta degli interessati, tenendo conto delle esigenze di servizio, nel corso dell'anno solare.

Si precisa che un giorno di cosiddetto recupero festività soppresse matura ogni 3 mesi di servizio.

### **11.3 Ricorrenza del Santo Patrono**

E' considerata altresì giorno festivo la ricorrenza del Santo Patrono S. Vincenzo Ferrer, ricadente il giorno del -5 aprile di ogni anno.

In ogni caso il dipendente potrà usufruire delle festività di che trattasi in un giorno diverso dalla ricorrenza purché entro l'anno.

### **11.4 Irrinunciabilità e non monetizzabilità delle ferie.**

Le ferie sono un diritto irrinunciabile, in quanto rispondono all'esigenza costituzionalmente garantita (art. 36 della Costituzione) di consentire al lavoratore il recupero delle energie psico-fisiche nell'interesse anche del datore di lavoro.

Non sono monetizzabili, nel senso che il diritto alle ferie non può essere sostituito con l'attribuzione di un compenso sostitutivo commisurato all'ordinaria retribuzione spettante per il periodo di ferie non goduto. A questa regola fa eccezione l'ipotesi in cui all'atto della cessazione dal rapporto di lavoro, il dipendente non abbia fruito delle ferie spettanti a tale data per esigenze di servizio; in tal caso il dipendente ha diritto al pagamento sostitutivo delle stesse.

Tale pagamento sostitutivo è subordinato, si ribadisce, ad una effettiva impossibilità del dipendente ad usufruire delle ferie per esigenze di servizio. Non potrà infatti essere corrisposto il compenso qualora il mancato godimento delle ferie sia stato determinato da volontà unilaterale del lavoratore e quando non risulti da atto certo che questi abbia avanzato richiesta in tempo utile perché il Responsabile possa comparare la compatibilità del periodo richiesto con le esigenze del servizio.

Per la corresponsione del compenso sostitutivo dovrà quindi essere trasmessa al Responsabile del Personale la documentazione comprovante che la mancata fruizione delle ferie è dovuta a motivate esigenze di servizio.

Pertanto il Responsabile del Servizio Personale dovrà curare che, in via ordinaria, i dipendenti che cessano dal rapporto durante l'anno possano usufruire delle ferie spettanti prima della cessazione del rapporto.

### **11.5 Modalità di fruizione delle ferie. Programmazione.**

Al fine di garantire la continuità e l'efficienza di ogni servizio, l'art. 18 del C.C.N.L. 06/07/1995 prescrive che la fruizione delle ferie da parte del personale debba avvenire secondo turni prestabiliti.

Considerata che laddove alla cura di una determinata attività o processo siano previsti più soggetti, il loro diritto alle ferie dovrà conseguentemente conformarsi al metodo dell'alternanza tra gli stessi.

Considerata che laddove alla cura di una determinata attività o processo siano previsti più soggetti, il loro diritto alle ferie dovrà conseguentemente conformarsi al metodo dell'alternanza tra gli stessi.

### **11.6 Rinvio delle ferie**

Le ferie potranno essere godute entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento.

Su richiesta del lavoratore, le ferie potranno essere godute per almeno due settimane consecutive, nel corso dell'anno di maturazione e per il restante periodo nei diciotto mesi successivi al termine dell'anno di maturazione.

In deroga a quanto sopra disposto, relativamente alle ferie ancora da godere per gli anni precedenti, le parti convengono di fissare al 30 marzo 2015 il termine entro cui dette ferie debbano essere godute.

#### **11.7 Interruzione o sospensione delle ferie per motivi di servizio**

Le ferie già in godimento possono essere interrotte o sospese per motivi di servizio.

A tal fine, ove si verifichi tale evento, il dipendente ha diritto al rimborso delle spese per il viaggio di rientro in sede e per quello di ritorno al luogo di svolgimento delle ferie, nonché dell'indennità di missione per la durata del viaggio.

Il dipendente ha inoltre diritto al rimborso delle spese anticipate per il periodo di ferie non goduto.

Tutte le spese devono essere adeguatamente documentate applicando in analogia le disposizioni indicate dalla normativa, in materia di rimborso di spese anticipate durante la missione.

#### **11.8 Sospensione delle ferie per malattia.**

Le ferie sono sospese dalla malattia che si sia protratta per più di tre giorni o che abbia dato luogo a ricovero ospedaliero.

In tali circostanze il dipendente ha l'obbligo di documentare i predetti eventi e di darne tempestiva comunicazione al Responsabile del Servizio al fine di rendere possibile il loro accertamento.

Si sottolinea che l'effetto sospensivo si produce solo allorché la malattia sia stata rigorosamente comprovata da tempestiva certificazione medica e comunicazione al datore di lavoro.

Durante il periodo di malattia o ricovero vengono applicate al dipendente tutte le disposizioni inerenti lo stato di malattia.

#### **11.9 Conseguenze giuridiche delle ferie rispetto a particolari titoli di assenza.**

Le ferie non vengono ridotte in ragione di assenza per i seguenti titoli:

- a) assenza per malattia o infortunio anche se tali assenze si siano protratte per l'intero anno solare;
- b) astensione per congedo per maternità (artt. 16 e 22 del D.Lgs. 26/03/2001 n. 151);
- c) i primi trenta giorni di congedo parentale (artt. 32-34 del D.Lgs. 151/2001 e art. 17 comma 5 del C.C.N.L. 14/09/2000);
- d) congedi per malattia del figlio fino al compimento dei tre anni di età (art. 47 del D.Lgs. 151/2001 e art. 17 comma 6 del C.C.N.L. 14/09/2000);
- e) in tutti i casi espressamente previsti dalla legge.

Solo nell'ipotesi di cui alla lettera a) il godimento delle ferie deve essere previamente autorizzato dal Responsabile del Servizio in relazione alle esigenze di servizio anche oltre i diciotto mesi, in deroga ai limiti massimi di rinvio posti da contratto stesso richiamati dal punto 6 del presente articolo.

Le ferie sono invece ridotte proporzionalmente in ragione delle assenze per i titoli sotto indicati:

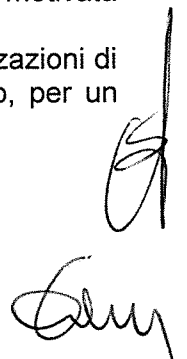
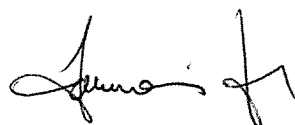
- a) congedo parentale dopo i primi trenta giorni (art. 34 del D.Lgs. 151/2001 e art. 17 del C.C.N.L. 14/09/2000);
- b) aspettativa senza assegni a qualsiasi titolo;
- c) assenze per malattia del bambino (entro i tre anni) dopo i primi trenta giorni (art. 47 del D.Lgs. 15/2001);
- d) assenza ingiustificata dal servizio;
- e) in tutti i casi espressamente previsti dalla legge.

#### **11.10 Procedura di autorizzazione alla fruizione ovvero al rinvio delle ferie**

L'istanza di autorizzazione ad usufruire delle ferie deve essere presentata dal dipendente al Responsabile del Servizio Personale ed al Sindaco con tre giorni di anticipo (derogabili soltanto in casi di particolare urgenza e/o necessità).

L'interruzione delle ferie per esigenze di servizio è disposta con comunicazione scritta e motivata dello stesso soggetto.

Tutta la documentazione relativa alla fruizione delle ferie (richieste dei dipendenti, autorizzazioni di rinvio o di interruzione) dovrà essere conservata, a cura del Responsabile del Servizio, per un periodo di cinque anni.



Le parti concordano che quattro giornate di ferie possono essere usufruite suddividendole in due mezze giornate. Tale fattispecie è utilizzabile solamente nei giorni nei quali è previsto il rientro pomeridiano.

#### **Art. 12** **Permessi retribuiti**

A domanda del dipendente (ai sensi dell'art. 19 del CCNL del 06/07/1995) sono concessi permessi retribuiti per i seguenti casi, da documentare debitamente:

- partecipazione a concorsi o esami, limitatamente ai giorni di svolgimento delle prove (otto giorni all'anno);
- lutti per coniuge, parenti entro il secondo grado ed affini entro il primo grado (tre giorni consecutivi per evento);
- matrimonio (quindici giorni consecutivi);
- particolari motivi personali o familiari, compresa la nascita di figli (tre giorni).

Il dipendente è tenuto a presentare la richiesta con tre giorni di anticipo, indicando, compatibilmente con il diritto alla riservatezza, i motivi per cui il permesso viene richiesto. Il dipendente è tenuto a documentare debitamente l'assenza producendo idonea documentazione.

Per "particolari motivi personali o familiari" si intendono, oltre che la nascita di figli, anche la partecipazione a visite mediche, prestazioni specialistiche e accertamenti diagnostici.

I permessi per "particolari motivi personali o familiari" sono fruibili (oltre che a giornata intera) anche ad ore. In tal caso il peso orario dei tre giorni di permesso previsti corrisponde a 18 ore (6 ore per ciascuno dei tre giorni). L'utilizzo di un'intera giornata di permesso deve sempre considerarsi corrispondente a 6 ore sia se goduto in una giornata ad orario lungo sia in una giornata ad orario breve.

In ogni caso la suddetta disposizione si intende automaticamente modificata nel caso in cui la contrattazione collettiva o specifica normativa di settore definiscano diversamente termini e modalità di fruizione dei permessi medesimi (art. 71, comma 4, legge 133/2008).

#### **Art. 13** **Permessi brevi**

Il dipendente (ai sensi dell'art. 20 del CCNL 06/07/1995) può assentarsi dal lavoro, su valutazione del Responsabile del Servizio. La richiesta del permesso deve essere effettuata in tempo utile e, comunque, non oltre un'ora dopo l'inizio della giornata lavorativa, salvo casi di particolare urgenza o necessità.

Tali permessi non possono essere di durata superiore alla metà dell'orario di lavoro giornaliero, purché questo sia costituito da almeno tre ore consecutive e non possono comunque superare le 36 ore annue.

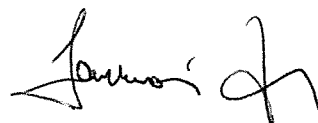
Il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate entro il mese successivo e, in caso di mancato recupero, si determina la proporzionale decurtazione della retribuzione.

Anche in questa fattispecie resta salva la disposizione di cui all'ultimo comma del precedente articolo.

#### **Art. 14** **Indennità di rischio**

Le parti concordano che le prestazioni di lavoro comportanti continua e diretta esposizione a rischi pregiudizievoli per la salute e l'integrità personale ai sensi dell'art. 37 CCNL 14/09/2000 (come modificato dall'art. 41 CCNL 22/01/2004) sono le seguenti:

- esecuzione di operazioni e lavori tecnico manuali di ordinaria e generica manutenzione di attrezzature, immobili e strade;
- conduzione di macchine semplici (auto o motomezzi);
- trasporto e collocazione con tecniche di lavoro non elementari di materiali e attrezzature;
- esecuzione di attività di nettezza urbana;
- esecuzione di attività cimiteriali di seppellitura, tumulazione e estumulazione;
- esecuzione di operazioni di lavoro tecnico manuali a carattere specialistico nel campo dell'installazione e manutenzione, conduzione e riparazione di impianti, strumenti ed apparecchiature.



Al personale addetto alle suddette prestazioni spetta l'indennità di rischio pari a € 30,00 mensili lordi.

Le parti convengono di abrogare ogni eventuale precedente accordo in materia.

#### **Art. 15** **Indennità di disagio**

Le parti riconoscono che le prestazioni di lavoro soggette all'indennità di disagio, di cui all'art. 17 comma 2 lettera e CCNL 01/04/1999, sono le stesse individuate dal precedente art. 14 e per le quali è stata prevista la corresponsione dell'indennità di rischio.

Per cui, in ottemperanza a quanto più volte chiarito, l'applicazione di quest'ultima indennità preclude l'applicazione dell'indennità di disagio, che non viene inoltre applicata ai dipendenti che usufruiscono dell'indennità di vigilanza (ai sensi dell'art. 37 comma 1 lettera b CCNL 06/07/1995 come modificato dall'art. 16 comma 1 CCNL 22/01/2004).

#### **Art. 16** **Termini di preavviso**

In tutti i casi in cui il contratto di lavoro prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:

a) due mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni;

b) tre mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni

c) quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni.

Per tutto quanto concerne l'istituto di cui al comma 1) del presente articolo, si fa rinvio all'ad 12 del CCNL 09/05/2006 biennio economico 2004/2005.

#### **Art. 17** **Norme di retribuzione**

La retribuzione è corrisposta mensilmente, salvo quelle voci del trattamento economico accessorio per le quali la contrattazione decentrata integrativa prevede diverse modalità temporali di erogazione.

Per tutto quanto concerne l'istituto di cui al comma 1) del presente articolo, si fa rinvio all'art 10 del CCNL 09/5/2006 biennio economico 2004/2005.

#### **Art. 18** **Tredicesima mensilità**

L'ente corrisponde ai lavoratori con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato una tredicesima mensilità nel periodo compreso tra il 10 ed il 18 dicembre di ogni anno.

Per tutto quanto concerne l'istituto di cui al comma 1) del presente articolo, si fa rinvio all'art 10 del CCNL 09/5/2006 biennio economico 2004/2005

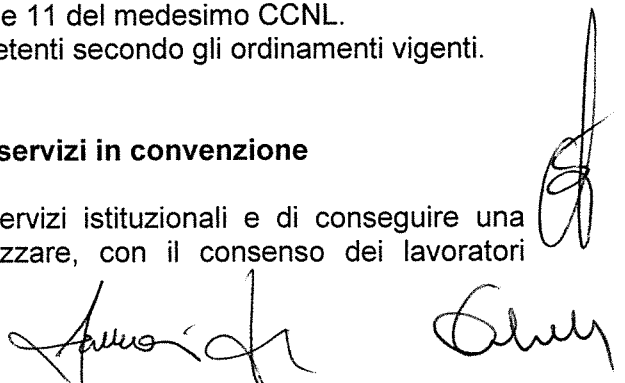
#### **Art. 19** **Valorizzazione delle alte professionalità**

Gli enti valorizzano le alte professionalità del personale della categoria D mediante il conferimento di incarichi a termine nell'ambito della disciplina dell'art. 8, comma 1, lett. b) e c) del CCNL del 31.3.1999 e nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 9, 10, e 11 del medesimo CCNL.

Gli incarichi del comma 1 sono conferiti dai soggetti competenti secondo gli ordinamenti vigenti.

#### **Art. 20** **Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione**

1. Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, l'ente può utilizzare, con il consenso dei lavoratori





interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione.

2. Per quanto riguarda la gestione delle risorse umane ed economiche del personale interessato, si rimanda a quanto previsto integralmente all'art. 14 del CCNL 2002/2005.
3. Relativamente all'istituto del part-time si fa riferimento alla normativa vigente in materia come da ultimo modificata con la Legge n. 133/2008.

#### **Art. 21** **Codice disciplinare**

Per tutto quanto riguardante il codice disciplinare dei dipendenti, si fa rinvio agli artt. 55 e seguenti del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001, così come da ultimo modificato dal D.Lgs. n. 150/2009 e dal D.L. n. 78 del 31.05.2010, convertito nella legge n. 122 del 30.07.2010.

#### **Art. 22** **Posizioni organizzative apicali**

I responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli art. 8 comma 1 lett. a) e seguenti del CCNL del 31.3.1999:

La struttura organizzativa di questo Ente è composta da:

Area Tecnica – Patrimonio e Lavori Pubblici – Edilizia Privata  
Area Tecnica – Urbanistica  
Area Amministrativa  
Area Finanziaria  
Area di Vigilanza

#### **Art. 23** **Inquadramento Personale**

Le parti concordano che i lavoratori e le lavoratrici su posizioni apicali nelle varie aree o servizi sono inquadrati in cat. D.

I responsabili del servizio di Polizia Municipale anche laddove siano unità unica sono inquadrati in cat D. Dette progressioni avvengono mediante progressione verticale interna a carico del bilancio dell'Ente.

### **DISPOSIZIONI PER L'AREA DI VIGILANZA E DELLA POLIZIA LOCALE**

Le parti, nel condividere l'urgenza della nuova disciplina legislativa, concordano sulla necessità di riconoscere:

- la centralità delle città nello sviluppo delle politiche della sicurezza;
- il ruolo specifico della polizia locale.

Le parti, in attesa del nuovo assetto legislativo, al fine di non disperdere il lavoro e le competenze sin qui svolte dalla polizia locale, richiamano quanto previsto nel capo III del CCNL 2002/2005.

**Art. 24**  
**Criteri per la progressione economica orizzontale**

Per l'anno 2013 vengono confermate le disposizioni contenute nel C.C.D. sottoscritto in data 06/12/2004.

La progressione economica orizzontale (PEO) avverrà tramite la metodologia di valutazione prevista dall'art 29 del C.C.N.L. in data 18/12/2000 a cui si fa rinvio.

Ai fini della progressione economica orizzontale, secondo la disciplina dell'art. 5 del CCNL del 31.3.99, il lavoratore deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi.

Tale disciplina trova applicazione per le procedure selettive per la realizzazione della progressione economica orizzontale che sono formalmente avviate successivamente alla definitiva sottoscrizione del C.C.N.L. del 11.04.2008 ( art. 9 comma 1 e 2).

Si precisa inoltre che, ai fini della determinazione del numero minimo di mesi utili per partecipare alle procedure di progressione economica orizzontale, devono essere considerati tutti i mesi di permanenza del lavoratore nella posizione economica in godimento, ivi compresi quelli maturati antecedentemente alla sottoscrizione del CCNL del 11.04.2008. ( Dichiarazione congiunta n. 2).

La parte pubblica si impegna a prevedere il fondo per la progressione economica compatibilmente con le risorse disponibili e nei limiti previsti dalle norme contrattuali.

Si destina, inoltre, la somma di €. 1.126,26 sul fondo fisso per la progressione orizzontale dell'anno 2010 del personale dell'Unione "Roero tra Tanaro e Castelli" trasferito dal Comune all'Unione stessa;

Nell'anno 2013 non viene destinata alcuna somma per le progressioni orizzontali del personale.

**Art. 25**  
**Disposizioni in materia di inquadramento economico del personale**

In caso di passaggio tra categorie nonché di acquisizione di uno dei profili di cui all'art 3, comma 7, del CCNL del 31/3/1999, ai sensi dell'art 4 del medesimo CCNL, al dipendente viene attribuito il trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova categoria o profilo. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza assorbibile nella successiva progressione economica

Per tutto quanto concerne l'istituto di cui al comma 1) del presente articolo, si fa rinvio all'art 12 del CCNL 09/5/2006 biennio economico 2004/2005.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**  
**ISTITUTI DI CARATTERE GENERALE**

**Art. 26**  
**Disciplina delle "risorse decentrate"**

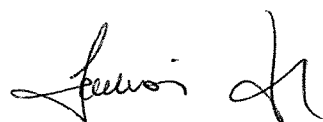
1. Le risorse finanziarie destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività (di seguito citate come: risorse decentrate) vengono determinate annualmente dall'ente, con effetto dal 31.12.2009 ed a valere per l'anno 2013, secondo le modalità definite dall' art. 31 del CCNL 2002/2005 e dall'art. 4 del CCNL 31/07/2009 valido per il biennio economico 2008/2009 (dichiarazione congiunta n. 1 CCNL 11/04/2008).
2. Resta confermata la disciplina dell'art. 17, comma 5, del CCNL dell'1.4.1999 sulla conservazione e riutilizzazione delle somme non spese nell'esercizio di riferimento.
3. Le parti, in ottemperanza all'art. 32, commi 1 e 2, del C.C.N.L. sottoscritto in data 22/01/2004 rideterminano come segue il fondo relativo alle "risorse decentrate" di cui all'art. 31, comma 1 del suddetto contratto, dell'art. 4 del C.C.N.L. del -9/05/2006 e del C.C.N.L. 11/04/2008 per l'anno 2011:

Il fondo per le risorse decentrate anno 2012, è risultato pari ad € 33.039,64 (di cui € 26.044,66 per risorse aventi carattere di certezza, stabilità e continuità ed € 6.994,98 per risorse aventi carattere di eventualità e variabilità) ed è stato utilizzato come segue:

<b>FONDO FISSO AL -1/01/2011</b>	<b>€ 26.044,66</b>
Risorse destinate al pagamento dei LED anno 1998 (Art. 15 C. 1 Lett. G)	€ 3.489,00
Risorse destinate al finanziamento della indennità di direzione e di staff per il personale ex VIII QF. Art. 15 comma 1 lettera h)	€ 774,68
Progressioni orizzontali (1999-2000)	€ 5.947,98
Progressioni orizzontali (2004-2005):	
Giacosa B1/B2 (dal 01/07/2004)	€ 310,81
Naso D4/D5 (dal -1/07/2005) 50%	€ 613,76
Cavallero D3/D4 (dal -1/07/2005)	€ 1.126,26
Abbate C3/C4 (dal -1/07/2005)	€ 701,42
Cardelli C3/C4 (dal -1/07/2005)	€ 701,42
Giacosa B2/B3 (dal 01/07/2006)	€ 609,51
Abbate C4/C5 (dal 01/07/2008)	€ 835,91
Progressione orizzontale 2010 D4/D5 Cavallero	€ 1.227,53
Progressione orizzontale 2010 B3/B4 Giacosa	€ 288,91
Indennità di comparto 2004	€ 2.691,36
Progressioni dipendenti dell'Unione anno 2010	€ 1.126,26
<b>Totale somme utilizzate su fondo fisso 2012</b>	<b>€ 20.444,81</b>
<b>Differenza disponibile su fondo fisso 2012</b>	<b>€ 5.599,85</b>

L'economia sul fondo fisso anno 2012 di €. 5.599,85 è stata portata in aumento sul fondo variabile anno 2013

\* Si precisa che l'indennità di rischio può essere finanziata indistintamente dal fondo fisso o da quello variabile.


**Individuano** negli importi che seguono il fondo disponibile per l'anno 2012 di cui all'art. 31 comma 3 del C.C.N.L. 22.1.2004 , come rideterminato in premessa e precisamente:

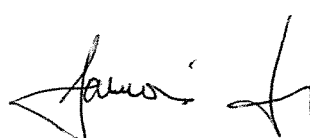
FONDO VARIABILE AL -1/01/2012

Art. 15 comma 2 C.C.N.L. -1/04/1999	€	1.304,16
Art. 4 comma 2 CCNL -9/05/2006	€	500,83
Art. 8 comma 3 CCNL 11/04/2008	€	446,11
Economia su fondo anno 2011	€	4.743,88
Economia su fondo fisso anno 2012	€	5.599,85
<b>TOTALE FONDO DISPONIBILE 2012</b>		<b>€ 12.594,83</b>
<b>UTILIZZAZIONE FONDO VARIABILE 2012:</b>		
Performance individuale	€	5.000,00
Indennità art 17 comma 2 lett f) CCNL 1.4.99 ed art 36 CCNL 22/1/2004	€	2.500,00
Indennità di disagio 2011	€	518,79
<b>Totale somme utilizzate su fondo variabile 2012</b>	<b>€</b>	<b>8.018,79</b>
<b>Economia su fondo variabile e fondo fisso 2012</b>		<b>€ 4.576,04</b>

Si evidenzia quindi che l'economia totale verificatasi sui fondi fisso e variabile dell'anno 2012 risulta complessivamente di € 4.576,04 ed è portata in aumento delle risorse dell'anno successivo, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del C.C.N.L. 1.04.1999.

Si evidenzia, altresì, che in ogni caso, come si evince dai dati prima esposti, non vi è l'attribuzione di alcuna somma in aumento rispetto a quanto assegnato al personale dipendente nell'anno 2010, al fine del rispetto a quanto assegnato al personale dipendente nell'anno 2013, al fine del rispetto dell'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 in data 31/05/2010, convertito in legge n. 122 del 30/07/2010.

Nel caso emergessero degli aumenti di spesa dovuti ad errori di calcolo, in ogni caso la liquidazione delle competenze sarà contenuta nell'importo corrisposto nell'anno 2010.


**Provvedono alla determinazione del fondo 2013:**

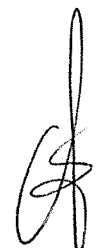
FONDO DI PRODUTTIVITA' ANNO 2012 (ART. 31 COMMA 2 CCNL 22.1.04)			
FONDO FISSO		FONDO VARIABILE	
Art. 14 comma 4 - riduzione 3% risorse destinate al lavoro straordinario anno 1999 (CCNL -1/04/1999)	€ 128,97	ART.15 Comma 2 (integrazione risorse economiche monte salari 1997) CCNL - 1/04/1999	€ 1.304,16
Art. 15 comma 1 lettera a) risorse ex art. 31 comma 2 (CCNL -1/04/1999)	€ 10.302,53	Art. 4, comma 2 incremento 0,30% del monte salari anno 2003 pari a €. 166.944,88 (CCNL -9/05/2006)	€ -
Art. 15 comma 1 lettera g) risorse destinate per l'anno 1998 al finanziamento dell'istituto del L.E.D. (CCNL -1/04/1999)	€ 3.489,00	Art. 8, comma 3 incremento 0,30% del monte salari anno 2005 pari a €. 148.703,32 (CCNL 11/04/2008)	€ -
Art. 15 comma 1 lettera h) risorse destinate al finanziamento dell'indennità di direzione e di staff per il personale ex VIII Q.F. (CCNL - 1/04/1999)	€ 774,68	Economia su fondo anno 2012 non utilizzato.	€ 4.534,83
Art. 15 comma 1 lettera j) risorse pari allo 0,52% monte salari anno 1997	€ 847,70		
Art. 15 comma 5 risorse per le politiche di sviluppo (CCNL -1/04/1999)	€ 1.291,14		
Ulteriore riduzione delle risorse destinate allo straordinario del 3% (Contrattaz. 2000)	€ 85,86		
Art. 4 comma 1 incremento 1,1% del monte salari anno 1999 (CCNL -5/10/2001)	€ 1.521,67		
Riduzione fondo progressioni economiche personale cessato.	-€ 863,86		
Art. 32 comma 1 incremento 0,62% del monte salari anno 2001 pari a € 205.747,00 (CCNL 22/01/2004)	€ 1.275,63		
Art. 32 comma 2 incremento 0,50% del monte salari anno 2001 pari a € 205.747,00 (CCNL 22/01/2004)	€ 1.028,73		
Art. 4, comma 1 incremento 0,50% del monte salari anno 2003 pari a €. 166.944,88 (CCNL - 9/06/2006)	€ 834,72		
Art. 8, comma 2 incremento 0,60% del monte salari anno 2005 pari a €. 148.703,32 (CCNL 11/04/2008)	€ 892,21		
Recupero trasformazioni giuridiche B3 - D3 anno 2010	€ 2.707,96		
<b>TOTALE FONDO FISSO</b>	<b>€ 24.316,94</b>	<b>TOTALE FONDO VARIABILE</b>	<b>€ 5.838,99</b>

CCNL -9/05/2006

Dimostrazione art. 4 - comma 2 - incremento 0,30%  
Entrate tit. 1-2-3 935.422,18 (consuntivo 2003)  
Monte salari 2003 166.944,88 (esclusa dirigenza)  
Percentuale risultante 17,847%

CCNL 11/04/2008

Dimostrazione art. 8 - comma 2 - incremento 0,30%  
Entrate tit. 1-2-3 999.921,16 (consuntivo 2005)  
Monte salari 2005 148.703,32 (esclusa dirigenza)  
Percentuale risultante 14,872%




(\*) Si precisa che, a seguito della trasformazione di n. 1 posto di categoria D3 orizzontale in categoria D3 giuridica ( D3 verticale), con decorrenza dal 01.01.2010 gli importi derivanti dalle progressioni orizzontali (D2 – D3), sono riacquisiti nella disponibilità delle risorse decentrate con decorrenza 1.3.2010, ai sensi dell' art. 34 comma 3 C.C.N.L. 22.01.2004, Importo annuo €. 1.844,10

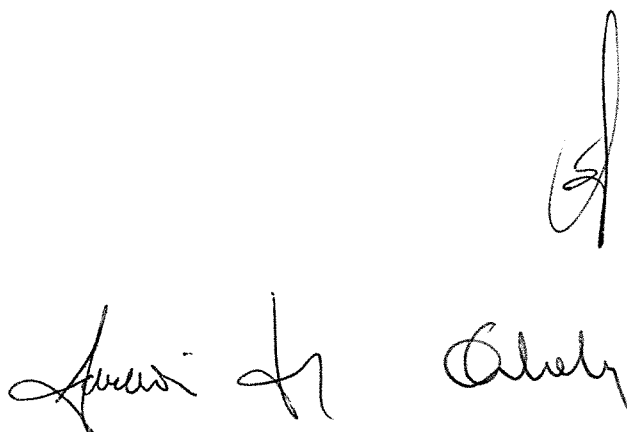
(\*) Si precisa che, a seguito della trasformazione di n. 1 posto di categoria B3 orizzontale in categoria B3 giuridica ( B3 verticale), con decorrenza dal 01.03.2010 gli importi derivanti dalle progressioni orizzontali (B1–B2 e B2-B3), sono riacquisiti nella disponibilità delle risorse decentrate con decorrenza 1.3.2010, ai sensi dell' art. 34 comma 3 C.C.N.L. 22.01.2004, importo annuo €. 863,86

CCNL 2001	D2-D3	3.296.000	1702,242	141,8535	1.844,10	
	B1-B2	536.000	276,8209	23,06841	299,89	
	B2-B3	1.008.000	520,5886	43,38238	563,97	863,86
					<b>2.707,96</b>	

**Prendono atto** dell'indennità di comparto istituita dall'art. 33 nuovo C.C.N.L. sottoscritto il 22.1.2004 per la parte finanziata dalle risorse stabili dell'art. 31 comma 2 così riassunte:

DIPENDENTE	CAT.	INDENNITA' ANNUA				Di cui finanziata con il Fondo Art. 31 C. 2
		dal 1.1.2002	dal 1.1.2003	dal 1.1.2004	TOTALE	
NASO Elio	D.4	€ 59,40	€ 95,40	€ 468,00	€ 622,80	€ 563,40
CAVALLERO Piero	D.3	€ 59,40	€ 95,40	€ 468,00	€ 622,80	€ 563,40
ABBATE Laura	C.3	€ 52,08	€ 84,12	€ 413,40	€ 549,60	€ 497,52
CARDELLI Marco	C.3	€ 52,08	€ 84,12	€ 413,40	€ 549,60	€ 497,52
GIACOSA Luciano assunto il 20/05/02	B.1	€ 26,11	€ 72,00	€ 497,52	€ 595,63	€ 569,52
<b>TOTALE ANNUO</b>		€ 249,07	€ 431,04	€ 2.260,32	€ 2.940,43	€ 2.691,36

**Riconoscono** che, a seguito della presa d'atto di quanto attribuito con il contratto collettivo decentrato sottoscritto in data -6/12/2004, ai sensi del C.C.N.L. 22/01/2004 ed ai successivi contratti integrativi per gli anni dal 2005 al 2011 nonché di quanto disposto dal CCNL sottoscritto in data 31/02/2012 il fondo fisso per l'anno 2013 risulta così decurtato:



FONDO FISSO AL -1/01/2013	€ 26.044,66
Risorse destinate al pagamento dei LED anno 1998 (Art. 15 C. 1 Lett. G)	€ 3.489,00
Risorse destinate al finanziamento della indennità di direzione e di staff per il personale ex VIII QF. Art. 15 comma 1 lettera h)	€ 774,68
Progressioni orizzontali (1999-2000)	€ 5.947,98
Progressioni orizzontali (2004-2005):	
Giacosa B1/B2 (dal 01/07/2004)	€ 310,81
Naso D4/D5 (dal -1/07/2005) 50%	€ 613,76
Cavallero D3/D4 (dal -1/07/2005)	€ 1.126,26
Abbate C3/C4 (dal -1/07/2005)	€ 701,42
Cardelli C3/C4 (dal -1/07/2005)	€ 701,42
Giacosa B2/B3 (dal 01/07/2006)	€ 609,51
Abbate C4/C5 (dal 01/07/2008)	€ 835,91
Progressione orizzontale 2010 D4/D5 Cavallero	€ 1.227,53
Progressione orizzontale 2010 B3/B4 Giacosa	€ 288,91
Indennità di comparto 2004	€ 2.691,36
Progressioni dipendenti dell'Unione anno 2010	€ 1.126,26
Totale somme utilizzate su fondo fisso 2013	€ 20.444,81
<b>Differenza disponibile su fondo fisso 2013</b>	<b>€ 5.599,85</b>

l'economia sul fondo fisso anno 2013 di €. 5.599,85 è portata in aumento del fondo variabile per l'anno 2013.

#### **Fondo disponibile al -1/01/2013**

Art. 15 C. 2 C.C.N.L. 1.4.99	€ 1.304,16
Art. 4 c. 2 C.C.N.L. 09/05/2006	-
Art. 8 c. 3 C.C.N.L. 11/04/2008	-
Economia su fondo fisso e variabile 2012	€ 4.534,83
Economia su fondo fisso 2013	€ 5.599,85
<b>TOTALE FONDO VARIABILE 2013</b>	<b>€ 11.438,84</b>

Si precisa che l'importo di €. 4.576,04 derivante dall'economia sul fondo anno 2012 viene inserita nel fondo variabile 2013 ma verrà utilizzato nel rispetto dei vincoli posti dalla finanza pubblica..

Con decorrenza 1.01.2013 la somma di Euro 11.480,05, è destinata in parte a sostenere iniziative rivolte a migliorare la produttività, l'efficienza e l'efficacia dei servizi ed a compensare le specifiche responsabilità dei dipendenti di Cat. C.

Per quanto attiene le somme destinate a migliorare la produttività esse saranno legate dal giudizio espresso dal nucleo di valutazione.

**Art. 27**  
**Utilizzo del fondo disponibile**  
**COMPENSI PER PRODUTTIVITÀ**

L'attribuzione dei compensi di cui all'art. 17, comma 2, lett. a) del CCNL 1.4.1999 è strettamente correlata ad effettivi incrementi della produttività e di miglioramento quali-quantitativo dei servizi da intendersi, per entrambi gli aspetti, come risultato aggiuntivo apprezzabile rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione lavorativa così come risultante dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 in data -2/09/2011.

I compensi destinati alla realizzazione dei singoli progetti sono graduati in base alla complessità dei progetti stessi.

I compensi destinati a incentivare la produttività e il miglioramento dei servizi devono essere corrisposti ai lavoratori interessati soltanto a conclusione del periodico processo di valutazione delle prestazioni e dei risultati, nonché in base al livello di conseguimento degli obiettivi predefiniti nel PRO.

La valutazione delle performance organizzative ed individuali dei lavoratori spetta al Nucleo di valutazione unitamente ai competenti Responsabili dei servizi ed al Segretario Comunale, ed è effettuata mediante compilazione delle schede risultanti dai "Criteri per la misurazione e la valutazione dei responsabili dei servizi e del restante personale" sottoscritto in data -7/10/2011 tra la parte pubblica, la R.S.U. e i sindacati.

Il livello di conseguimento delle performance trasmesso dal Nucleo di valutazione è approvato dalla Giunta Comunale;

Non è consentita la attribuzione generalizzata dei compensi per produttività sulla base di automatismi comunque denominati.

**VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE (D.Lgs. 150/2009)**

Il fondo disponibile come sopra definito viene utilizzato per l'importo di €. 5.000,00 per la produttività di cui all'art. 17 comma 2<sup>a</sup> lett. A) C.C.N.L. 1.4.1999 mediante parametri di valutazione della performance individuale di cui ai criteri soprariportati.

**INDENNITA' Art. 17 Comma 2<sup>a</sup> Lett. f) C.C.N.L. 1.4.1999 ed Art. 36 C.C.N.L. 22.01.2004:**

**Sostituito dall'art. 7 C.C.N.L. del -9/05/2006**

Visto l'art. 7 comma 1 C.C.N.L. -9/05/2006 il quale prevede di compensare in misura non superiore a €. 2.500,00 annui lordi l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale delle categorie B e C quando non trovi applicazione la speciale disciplina di cui all'art. 11 comma 3 del CCNL del 31/03/1999 le parti danno atto che, stante l'esiguità delle risorse variabili, il valore economico può anche essere inferiore a € 1.000,00 e concordano di attribuire le seguenti indennità per l'anno 2012:

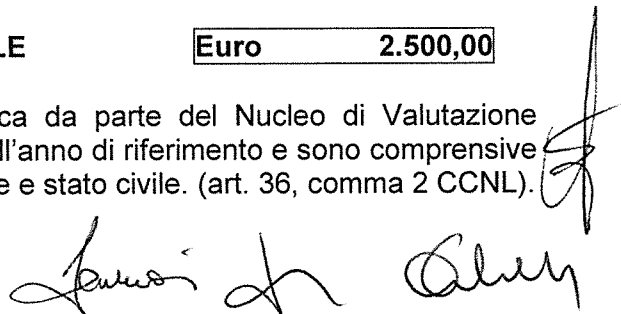
**ABBATE Laura**, Istruttore Servizio Amministrativo - Cat. C4  
Posizione Economica C4, Responsabile di vari procedimenti  
nell'ambito dei Servizio Stato Civile, Demografico e Elettorale

**Euro 2.500,00**

**TOTALE**

**Euro 2.500,00**

**Concordano** che le indennità non soggette alla verifica da parte del Nucleo di Valutazione vengano erogate entro e non oltre il mese di dicembre dell'anno di riferimento e sono comprensive della somma di €. 300,00 destinata agli ufficiali di anagrafe e stato civile. (art. 36, comma 2 CCNL).





**Art. 28**  
**Indennità di disagio**

La misura della indennità di disagio di cui all'art. 17, comma 2 lett. e del CCNL del 01/04/1999 è determinata in €. 560,00 annue lorde, con decorrenza dal -1/01/2005 e viene attribuita all'operatore dell'area tecnica inquadrato in Cat. B che svolge attività esterna. Tale indennità è comprensiva della indennità di rischio di cui all'art. 37 del CCNL del 14/09/2000 che non verrà corrisposta.

**Art. 29**  
**Fondo art. 15 lett. K del C.C.N.L. -1/04/1999**

Il fondo di cui all'art. 15, lett. K del C.C.N.L. -1/04/1999, sarà liquidato al personale addetto in base all'art. 17 del medesimo C.C.N.L. in aggiunta agli altri incentivi previsti in quanto relativo a somme eventualmente trasmesse per prestazioni aggiuntive richieste dal Ministero o dall'ISTAT.

**Art. 30**  
**Utilizzo fondo variabile 2013**

A seguito di quanto concordato come riportato negli articoli precedenti il fondo viene utilizzato come segue:

<b>Fondo disponibile 2013</b>	€ 11.438,84
Indennità art. 17 (Specifiche responsabilità)	€ 2.500,00
Indennità di disagio	€ 560,00
Performance individuale	€ 5.000,00
<b>Fondo disponibile 2013 utilizzato</b>	€ 8.060,00
<b>ECONOMIE ANNO 2013</b>	<b>€ 3.378,84</b>

**Art. 31**  
**Straordinario**

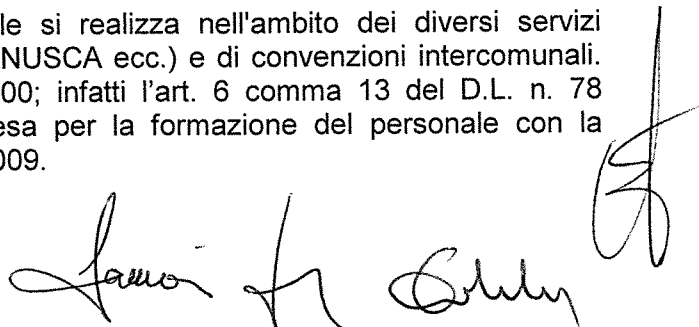
Le parti intendono disciplinare come segue il fondo per la compensazione del lavoro straordinario per l'anno 2013:

Il fondo dello straordinario, per l'anno in corso ammonta ad Euro 2.776,29 pari al fondo relativo all'anno 2012, così calcolato:

Ammontare anno 2000 € 2.862,16 (L. 5.541.907) – 3% = € 2.776,29 (L. 5.375.650). L'importo di € 85,86 (L. 166.257) pari al 3% è stato destinato ad incrementare il Fondo per le Politiche di Sviluppo dell'anno 2001.

**Art. 32**  
**Sviluppo delle attività formative - Art. 23 C.C.N.L. 1.4.1999.**

L'aggiornamento professionale del personale si realizza nell'ambito dei diversi servizi avvalendosi dell'operato di enti associativi (ANCI, ANUSCA ecc.) e di convenzioni intercomunali. A tal fine viene destinata la somma di Euro 850,00; infatti l'art. 6 comma 13 del D.L. n. 78 convertito in legge n. 122/2010, ha ridotto la spesa per la formazione del personale con la riduzione del 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009.



**Art. 33**

**Fondo di cui al comma 1, dell'art. 18 della legge n. 109/1994, e successive modifiche ed integrazioni, destinato a retribuire il personale degli uffici tecnici incaricato della progettazione e pianificazione.**

Nel bilancio annuale e negli appositi interventi di spesa relativi a progettazioni e/o pianificazioni sono iscritte somme relative agli incentivi di progettazione da corrispondere ai responsabili del procedimento ai sensi dell'art. 92, comma 5 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e s.m.i.. Dette somme saranno liquidate con le modalità previste nel Regolamento Comunale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 in data -4/09/2002 e n. 88 in data 21/11/2004.

**Art. 34**

**Norme finali e transitorie.**

Per quanto non previsto nel presente contratto le parti fanno riferimento alle norme di legge, alle norme del codice civile, al C.C.N.L. del 11/04/1999, ai contratti seguenti, al Contratto decentrato in data -6/12/2004 ed ai successivi verbali integrativi per gli anni dal 2005 al 2012.

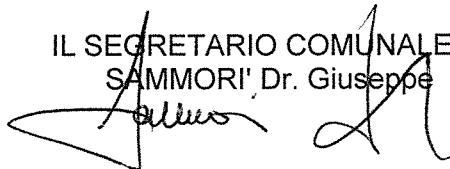
Concordano, inoltre, di provvedere ad integrare eventualmente il presente contratto circa le materie ad oggi non disciplinate ed a seguito di nuove interpretazioni circa la formazione del fondo per l'anno 2013.

Le parti riconoscono che a corredo del presente C.C.D.I. è stata redatta apposita relazione illustrativa e relazione tecnico-finanziaria, utilizzando lo schema predisposto dal Ministero dell'Economia d'intesa con il dipartimento della funzione Pubblica, ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per la parte pubblica:

IL SEGRETARIO COMUNALE  
SAMMORI' Dr. Giuseppe



Per le R.S.U.  
Struttura territoriale CISL - F.P.S.

IL DIPENDENTE COMUNALE  
Piero CAVALLERO



VISTO:

LA STRUTTURA TERRITORIALE FIST CISL - F.P.S.  
Silvio GIORDANENGO

