

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE", CAT. D, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il protocollo d'intesa per l'espletamento congiunto della procedura concorsuale per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile;

Premesso che:

□ il Comune di MAGLIANO ALFIERI, con deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 28.10.2020 ha previsto l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile tramite procedura concorsuale previa indizione della mobilità obbligatoria ex art. 34-bis, del D.Lgs. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e procedure di assunzione approvato con delibera di giunta n. 84 del 21.11.2009, esecutiva ai sensi di legge;

RENDE NOTO

Che è indetto un **concorso pubblico per soli esami**, aperto ai candidati dell'uno e dell'altro sesso (ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 s.m.i. «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246») per la copertura di **N° 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile, Cat. D1, a tempo pieno e indeterminato**.

Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all'allegato A) al contratto collettivo di CCNL 31 marzo 1999 del comparto regioni enti locali.

La figura professionale che si intende ricercare verrà assegnato ai settori/Aree amministrativo contabili nell'ambito della struttura organizzativa del Comune di Magliano Alfieri.

In via generale, la risorsa in questione dovrà istruire, con responsabilità di risultato, processi e procedimenti amministrativi di elevata complessità. Essa dovrà assicurare la gestione dell'attività ordinaria di competenza del servizio, la gestione dei rapporti con gli enti esterni coinvolti nei processi e nei procedimenti di competenza, nonché la collaborazione con i responsabili degli altri settori, servizi e uffici per il raggiungimento delle finalità istituzionali anche mediante la partecipazione a gruppi di lavoro intersettoriali in qualità di responsabile o membro.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Non si dà luogo a riserva in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010, in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità a favore di costoro.

Con il presente concorso, si determina, una frazione di riserva di posto, che verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi procedimenti concorsuali.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando è stato emanato in osservanza delle disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti alla data di scadenza per la presente domanda i seguenti requisiti generali:

1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea – fermo restando in questo secondo caso i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 – ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;

2) inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi. Non possono, altresì, accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;

3) godimento dei diritti civili e politici;

4) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva qualora a ciò tenuti;

5) idoneità psico-fisica-attitudinale a ricoprire il posto di «Istruttore Direttivo contabile». L'amministrazione comunale si riserva il diritto di accertare il possesso da parte dei/delle vincitori/trici del concorso del requisito dell'idoneità psico-fisica-attitudinale a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di «Istruttore Direttivo Contabile».

Sono altresì richiesti i seguenti requisiti specifici:

possesso del seguente titolo di studio:

A) Laurea vecchio ordinamento:

1. economia e commercio
2. scienze economico bancarie
3. economia aziendale
4. giurisprudenza
5. scienze politiche

o titoli equipollenti o titoli equiparati ai sensi delle norme di legge e regolamentari.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel bando sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che lo sancisce.

B) Laurea specialistica nelle seguenti classi (DM 509/1999, come sostituito dal DM270/2004)

1. CLS-64/S Scienze dell'economia
 2. CLS-84/S Scienze economico-aziendali
 3. CLS-22/S Giurisprudenza
 4. CLS-60/S Relazioni internazionali
 5. CLS-70/S Scienze della politica
 6. CLS-88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo
 7. CLS-99/S Studi europei
- o equiparate ai sensi delle norme di legge o regolamentari;

C) Laurea di primo livello nelle seguenti classi (DM 4/8/2000):

1. classe 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
 2. classe 28 Scienze economiche
 3. classe 2 Scienze dei servizi giuridici
 4. classe 19 Scienze dell'amministrazione
 5. classe 31 Scienze giuridiche
- o equiparate ai sensi delle norme di legge o regolamentari

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30-3-2001 n. 165.

In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

ARTICOLO 2 - DATA POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti, generali e particolari, prescritti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

ARTICOLO 3 - PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono le seguenti:

a parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
18. gli invalidi ed i mutilati civili;
19. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o

meno;

b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

c. dalla minore età.

ARTICOLO 4 - CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione della procedura concorsuale cui intende partecipare, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- c) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza a uno dei Paesi dell'Unione Europea e il contestuale possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, ovvero di essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- e) l'inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure o condizioni che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari qualora a ciò tenuti;
- g) possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, indicando con precisione la sede presso cui è stato conseguito, la votazione ottenuta e l'anno scolastico (in caso di titoli dichiarati equipollenti indicare gli estremi del decreto con il quale è stata sancita l'equipollenza);
- h) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- i) i titoli che danno diritto a preferenza di legge;
- j) l'idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del profilo di «Istruttore direttivo amministrativo - contabile»;
- k) la conoscenza della lingua straniera inglese e, se cittadino dell'Unione Europea appartenente a uno stato diverso da quello italiano, la conoscenza della lingua italiana;
- l) il preciso recapito presso il quale deve, a ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata, ogni variazione di tale recapito;
- m) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'ex art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679;
- n) per i candidati portatori di handicap, la specifica degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92;
- o) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e nel regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione vigente all'atto dell'indizione del concorso.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:

- ♣ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ♣ di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

La sottoscrizione della domanda è obbligatoria (costituendo la mancanza un vizio non sanabile), ma la predetta non è soggetta ad autenticazione.

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti devono allegare in carta semplice la seguente documentazione:

- a) Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della "tassa di concorso" nelle modalità indicate all'art. 7;**
- b) Copia del documento di identità in corso di validità;**
- c) Curriculum vitae del candidato debitamente sottoscritto, redatto su modello europeo (il cui contenuto non sarà oggetto di valutazione)**

ART. 5 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso corredata dalla relativa documentazione, secondo lo schema allegato, e di fotocopia di documento di identità in corso di validità, indirizzata al Comune di Magliano Alfieri, **dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto relativo al presente bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV^a Serie Speciale "Concorsi ed Esami", corrispondente al 18/04/2021** a pena di esclusione, attraverso una delle seguenti modalità:

1) **direttamente all'ufficio protocollo** del Comune di Magliano Alfieri negli orari di apertura al pubblico (dal martedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30 - venerdì 15.00 - 18.00), entro la data di scadenza stabilita dal presente bando. Farà fede la data di protocollazione dell'ufficio protocollo del Comune.

2) **spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** (fa fede la data del timbro postale di spedizione). Non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le domande spedite dopo tale data saranno escluse dalla selezione. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre **il terzo giorno** dalla data di scadenza del termine stabilito dal bando o dall'avviso di concorso.

3) **inviata mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo PEC del Comune comune.maglianoalfieri@pec.it**

Nell'oggetto del messaggio della P.E.C. trasmessa dal candidato, deve essere riportata l'indicazione "Domanda di partecipazione al concorso Istruttore Direttivo da assegnare al settore Finanziario - Contabile - cat. D".

La domanda via PEC va presentata entro la scadenza del presente bando, a tal fine farà fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore.

I documenti allegati al messaggio trasmesso con tale modalità, potranno essere:

- a) composti in un unico file con estensione *.pdf, sottoscritto con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato e pertanto con estensione finale *.pdf.p7m;
- b) sottoscritti in modalità autografa, scansionati e composti in un unico file (compreso il documento di riconoscimento in corso di validità).

L'Amministrazione non assume responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON è idonea ad essere acquisita e pertanto NON potrà essere presa in considerazione e **DOVRA' ESSERE RIPRESENTATA, con altra modalità, ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA PREVISTO DAL BANDO A PENA DI ESCLUSIONE.**

ART. 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.maglianoalfieri.cn.it

Comportano l'esclusione dalla partecipazione al concorso:

- ☐ la mancata sottoscrizione in originale della domanda di partecipazione;
- ☐ la mancanza della fotocopia del documento di riconoscimento;
- ☐ l'omissione delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- ☐ l'omessa o errata indicazione della procedura cui si intende partecipare;
- ☐ la mancanza dei requisiti, generali e particolari, richiesti per l'ammissione al concorso;
- ☐ il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione;
- ☐ il mancato rispetto dei termini imposti dall'Amministrazione per la regolarizzazione dell'istanza.

Costituisce ulteriore causa di inammissibilità alla procedura selettiva, non sanabile per sua natura, la ricezione da parte dell'ente della domanda di partecipazione, pur spedita a mezzo posta entro i termini previsti, oltre la data di scadenza sopra indicata. Le imperfezioni formali ovvero le omissioni non sostanziali della domanda di partecipazione potranno essere oggetto di regolarizzazione. Il responsabile del settore personale, con propria determinazione, dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari o, comunque, non ammissibili, nonché di quelle non regolarizzate.

A ciascun candidato escluso sarà data comunicazione mediante posta elettronica certificata nei confronti dei candidati che hanno utilizzato tale mezzo per la presentazione dell'istanza, o tramite raccomandata r.r. con la comunicazione dei motivi che hanno portato a tale decisione.

Per garantire la maggiore celerità di espletamento della procedura di reclutamento, l'Amministrazione si avvale della facoltà di ammettere a partecipare alle prove scritte (preselettiva o scritta) tutti i candidati che hanno prodotto domanda, con riserva di successiva verifica dei requisiti. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in autocertificazione potrà essere effettuato da parte dell'Amministrazione in qualsiasi momento e comunque successivamente all'espletamento della prima prova (preselettiva o scritta). Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla procedura concorsuale. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura.

ART. 7 - TASSA DI CONCORSO

I candidati dovranno effettuare il versamento della tassa di concorso di € 8,00 (non rimborsabile). Il versamento di € 8,00 dovrà essere effettuato **mediante c.c. IBAN N° IT 55 F 03111 46680 000000001776 intestato a Comune di Magliano Alfieri - Servizio Tesoreria - Causale: "Concorso per Istruttore Direttivo Contabile"**. La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere allegata alla domanda di ammissione, pena l'esclusione.

ART. 8 - PRESELEZIONE PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Qualora i candidati ammessi a partecipare al concorso superino il numero di 30 unità, si procederà all'effettuazione di una prova di preselezione volta a verificare il possesso delle conoscenze tecniche minime sufficienti all'espletamento delle prove d'esame previste dal bando.

Alla prova preselettiva saranno ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato

domanda di partecipazione entro il termine stabilito dal presente bando. La prova preselettiva consisterà nella risoluzione, da parte dei partecipanti, di un questionario con test a risposta multipla. Le materie della preselezione verteranno sulle materie oggetto della prova di esame oltre che a quesiti di capacità logica.

Durante la prova è vietata l'introduzione di qualsiasi supporto cartaceo o elettronico. Saranno ammessi alle prove scritte i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 30 posti.

Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al trentesimo posto.

La preselezione non è prova d'esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito. L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato sul sito internet del Comune. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

ART. 9 - PROVE D'ESAME

Il concorso prevede le seguenti prove d'esame:

1. Prova scritta
2. Prova scritta teorico pratica
3. Prova orale con verifica della conoscenza della lingua straniera e nozioni di informatica (utilizzo programmi Word, Excel, Open Office..)

ARTICOLO 10 - CALENDARIO PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito Internet del Comune di MAGLIANO ALFIERI al seguente indirizzo: www.comune.maglianoalfieri.cn.it

I/Le candidati/e ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno e ora previsti per l'espletamento delle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. L'ammissione alle prove successive o l'eventuale esclusione dalle stesse sarà pubblicata sul sito Internet del Comune ad avvenuta correzione degli elaborati.

I/Le candidati/e non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, anche se costituite da meri testi di legge non commentati. Gli/Le stessi/e non potranno portare nei luoghi delle prove telefoni cellulari, iPhone, iPad, smartphone, tablet, radio e dispositivi simili. Ogni ritrovamento di materiale o dispositivi non autorizzati, anche se irrilevanti ai fini della prova, comporterà l'esclusione del/la candidato/a dalla procedura selettiva.

ARTICOLO 11 - PROGRAMMA D'ESAME

Il programma degli esami comprende le seguenti prove:

PROVA SCRITTA

La prova scritta, che potrà anche essere anche parzialmente articolata in appositi test a risposta multipla, verterà sui seguenti argomenti:

Elementi di diritto Amministrativo, con particolare riferimento agli atti e provvedimenti amministrativi;

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" con particolare riferimento agli organi e all'ordinamento finanziario e contabile;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. "Testo unico pubblico impiego"
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Normativa vigente in materia di protezione dei dati personale (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679)
- Decreto legislativo 33/2013 e s.m.i.
- Normativa in materia di contabilità armonizzata (D.Lgs. 23.6.2011, n. 118) e principi contabili

applicati;

- Diritto tributario e legislazione dei tributi locali;
- Contabilità Iva Enti pubblici;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, CCNL 21.5.2018 e precedenti norme contrattuali non abrogate;
- Normativa in materia di contratti (appalti) pubblici (D.Lgs n.50/2016 e ss.mm);
- Nozioni in materia di anticorruzione (L. 190/2012 e ss.mm);
- Nozioni di Diritto Penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA

La prova scritta teorico-pratica consiste nella redazione di un atto a contenuto teorico-pratico inerente gli argomenti precedentemente elencati.

PROVA ORALE (COLLOQUIO) La prova orale verterà, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta e sulla conoscenza in merito ai diritti e ai doveri del dipendente pubblico, anche sulla conoscenza, a livello di lettura e conversazione, di una delle seguenti lingue straniere, a scelta del/la candidato/a: inglese o francese. La conoscenza della lingua straniera e delle applicazioni informatiche (programmi Word, Excel, Open Office..) potrà essere valutata con il supporto di esperti specializzati in materia.

Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, dalla Commissione, in base al tipo ed alla natura della prova stessa. Per i portatori di handicap si terrà conto dei tempi aggiuntivi indicati nella domanda di partecipazione.

ART. 12 - MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

I punteggi a disposizione della Commissione esaminatrice sono così ripartiti:

Punteggio prova scritta: 30 punti

Punteggio prova scritta teorico- pratica 30 punti

Punteggio prova orale: 30 punti

Per le modalità di espletamento del concorso si osservano le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e ss.mm.ii. e nel regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 02/09/2011.

Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che hanno riportato in ciascuna delle prove scritte una valutazione non inferiore a punti 21 su 30.

Per essere ammessi alla prova scritta teorico pratica occorre che il concorrente abbia riportato una valutazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta. Qualora la commissione fissi nella stessa giornata la prova scritta e la prova scritta teorico pratica, tutti i candidati saranno ammessi allo svolgimento della prova scritta teorico pratica, ma la commissione non provvederà alla correzione dei relativi elaborati per quei candidati che abbiano riportato nella prima prova scritta una valutazione inferiore a 21/30.

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21 punti su 30.

L'attribuzione del punteggio finale delle prove si determina dalla somma dei voti conseguiti nelle stesse.

ART. 13 - GRADUATORIA DEGLI IDONEI

Ultimata la procedura concorsuale con l'attribuzione del punteggio alle prove d'esame sostenute dai/le candidati/e (con somma di tutti i punteggi ottenuti nella prova scritta, nella prova pratica e nella prova orale), la commissione esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito. In caso di parità vengono applicati i titoli di precedenza e preferenza individuati dall'articolo 5 «Categorie riservate e preferenze» del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 s.m.i. «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei

pubblici impieghi».

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 – decade dalla graduatoria.

Il responsabile del personale approva, con propria determinazione, gli atti della procedura concorsuale e la graduatoria di merito. Tale graduatoria viene pubblicata sul sito Internet del Comune di Magliano Alfieri al seguente indirizzo: www.comune.maglianoalfieri.cn.it e vale come notifica dell'idoneità conseguita nella procedura concorsuale.

Il Comune procederà all'assunzione del candidato dichiarato vincitore e degli eventuali riservatari.

Il vincitore del concorso è tenuto a permanere presso l'Ente in cui è stato assunto per un periodo non inferiore a cinque anni (art. 35 comma 5-bis D.Lgs. 165/2001 e art. 3 comma 5-septies del D.L. 90/2014 convertito in Legge 114/2014 così come inserito dall'art. 14-bis della legge 26/2019).

La rinuncia all'assunzione da parte del vincitore deve essere comunicata formalmente. La rinuncia all'assunzione nell'Ente comporta l'esclusione definitiva dalla graduatoria. L'Amministrazione provvederà altresì ad accertare preventivamente l'idoneità fisica al lavoro nei confronti della persona da assumere. L'Amministrazione è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

ART. 14 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione è in ogni caso subordinata al rispetto del regime vincolistico sulle assunzioni di personale nelle pubbliche amministrazioni, alla normativa sulla finanza locale nonché all'esito negativo delle procedure di mobilità previste dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/01.

Il Concorrente dichiarato vincitore sarà assunto in prova, per il periodo di mesi sei. L'amministrazione comunale provvede a stipulare con il/la vincitore/trice del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. del personale del Comparto Regioni e Autonomie locali di qualifica non dirigenziale al momento vigente.

Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto è l'idoneità psico-fisica-attitudinale alla mansione specifica per cui il/la candidato/a ha concorso. L'amministrazione comunale sottopone i/le vincitori/trici a visita medica per accertare il possesso della predetta idoneità. Il difetto del requisito di idoneità psico-fisica-attitudinale alle mansioni del profilo professionale in oggetto costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione.

Il/la vincitore/trice, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, è invitato/a con lettera scritta a produrre – nel termine di 30 (trenta) giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento della medesima – a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., attestanti informazioni e dati non già dichiarati in sede di istanza di partecipazione al concorso e non già detenuti dalla pubblica amministrazione ovvero stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato/a, necessari ai fini dell'assunzione. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dal/la candidato/a.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il/la candidato/a inserito/a nella graduatoria degli idonei perde lo status

conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 15 - COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, comprese le date, l'ora e la sede delle prove d'esame, le relative graduatorie saranno pubblicate sul sito web istituzionale del comune di Magliano Alfieri. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 16 - ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo istanza al Comune di Magliano Alfieri tramite la seguente e-mail: comune.maglianoalfieri@gmail.com

ART. 17 - INFORMATIVA EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti dal Comune di Magliano Alfieri, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria.

I dati forniti potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico - economica del/della candidato/a.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali. In nessun caso saranno forniti a terzi, salvo nei casi suindicati, rimanendo il trattamento operato all'interno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). Il Comune non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22).

Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sotto indicati:

- a) Titolare del trattamento: Comune di Magliano Alfieri.
- b) Responsabile della protezione dei dati personali (RPD): Dott. MAZZARELLA Luigi
- c) In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

ART. 18 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro- Comparto Regioni-Autonomie Locali, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Magliano Alfieri, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e procedure di assunzione del Comune di Magliano Alfieri.

Il presente bando e lo schema di domanda sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Magliano Alfieri e sul sito internet dell'ente www.comune.maglianoalfieri.cn.it

Il Comune di Magliano Alfieri, si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando e di non dar corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di effettuazione della

prima prova.

Eventuali informazioni o chiarimenti relativi al bando potranno essere richiesti al seguente recapito telefonico: 0173-66117 (interno 2) o via e-mail al seguente indirizzo comune.magilianoalfieri@gmail.com

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Giacomina PELLERINO)